

# ATMINTINĖ

## projektų vykdytojams

### Projekto įgyvendinimo terminas

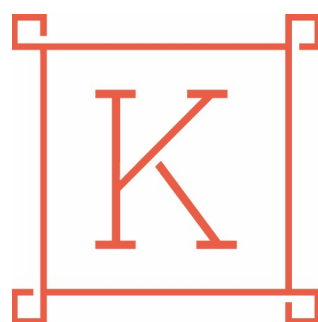
Projekto įgyvendinimo laikotarpis sutartyje nurodomas vadovaujantis paraiškoje nurodyta informacija. Jei norite keisti projekto įgyvendinimo laikotarpį (jei laikotarpio pradžios ar pabaigos datos nepatenka į paraiškoje nurodytą laikotarpį), būtina raštu pateikti prašymą LKT.

### Projekto vykdytojo indėlis

Papildomo finansavimo lėšomis ar nepiniginiu įnašu turi būti padengta **ne mažiau kaip 20 %** visų projekto vykdymo išlaidų.

Kai kurioms veikloms ir programoms taikomas kitoks finansavimo intensyvumas:

- muzikos ar literatūros kūrinių leidybos projektams indėlis turi sudaryti **ne mažiau kaip 30 %**;
- Lietuvos kultūros ir meno pristatymo užsienyje programoje indėlis turi sudaryti **ne mažiau kaip 40 %**;
- Lietuvos kultūros ir kūrybinių industrijų plėtros programoje indėlis turi sudaryti **ne mažiau kaip 25 %**;
- specialios sąlygos taikomos kai kurioms **Atminties institucijoms** skirtos programos veikloms.



LIETUVOS  
KULTŪROS  
TARYBA

## Sutarties pasirašymas

Dalinio finansavimo sutartis dėl Lietuvos kultūros tarybos (LKT) paskirto finansavimo Kultūros rėmimo fondo lėšomis būtina pasirašyti per **90 darbo dienų** nuo sprendimo priėmimo dienos. Šią datą galite patikrinti Jums išsiųstoje LKT sprendimo kopijoje arba interneto svetainėje [www.ltkt.lt](http://www.ltkt.lt), skiltyje **Finansuoti projektai**. Būtina atidžiai perskaityti dalinio finansavimo sutartį ir atkreipti dėmesį į numatytas sąlygas bei įsipareigojimus. Taip pat sudaroma ir LKT pateikiama projekto dalinio finansavimo išlaidų sąmata, kurios formą kartu su sutartimi rasite LKT interneto svetainės skiltyje **Dokumentų formos**.

### Išlaidų sąmatos sudarymas

Sudarant projekto dalinio finansavimo išlaidų sąmatą reikėtų atsižvelgti į tai, kad LKT skiria **tik dalinį finansavimą**, o likusią projekto išlaidų dalį turi būti numatyta padengti rėmėjų ar projekto rengėjo lėšomis ar nepiniginiu įnašu. Rėmėjų lėšos ar nepiniginis įnašas privalo būti įformintas teisės aktų nustatyta tvarka.

Taip pat vertėtų atsižvelgti į tai, kad skirtos Kultūros rėmimo fondo **lėšos negali būti naudojamos:**

## Administravimui skirtos išlaidos

Bendraisiais atvejais, administravimo išlaidų dydis **negali viršyti 35 %** projektui įgyvendinti skirtos lėšų sumos.

**Pelno siekiantiems ir viešojo sektoriaus juridiniams asmenims** leidžiama finansuoti administravimo išlaidas, kurios sudaro **ne daugiau nei 20 %** projektui įgyvendinti skirtos lėšų sumos.

## Asociacijoms, meno kūrėjų ir skėtinėms organizacijoms skirtos programos

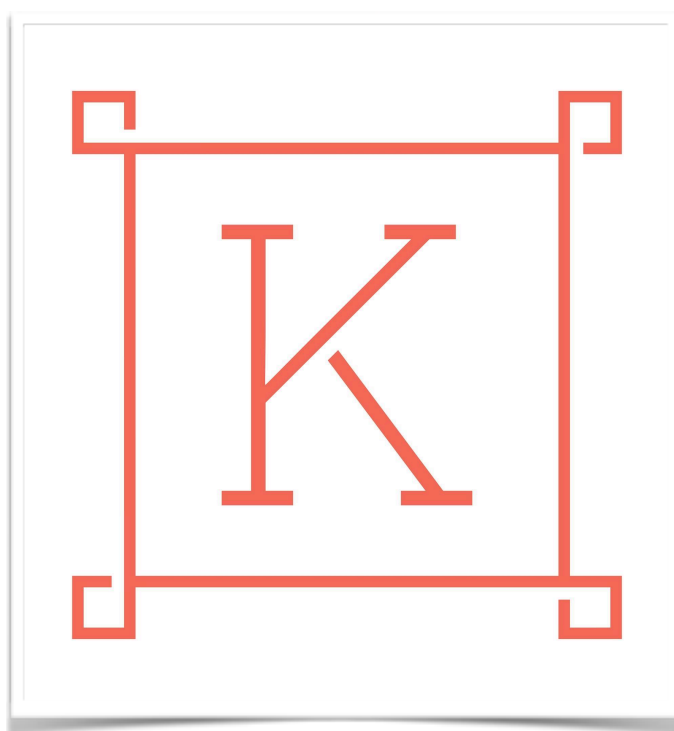
Meno kūrėjų organizacijos ar kultūros ir meno asociacijos bei skėtinės organizacijos, gavusios dalinį finansavimą **strateginių programų įgyvendinimui**, iš šios programos lėšų administravimo išlaidoms gali skirti **ne daugiau nei 60 %** lėšų sumos, skirtos projektui įgyvendinti. Tačiau iš kitų finansavimo programų ir sričių – **ne daugiau nei 20 %**.

## Nenumatytos išlaidos

Projekto nenumatytų išlaidų dydis **negali būti didesnis nei 10 %** projektui įgyvendinti skirtos lėšų sumos. Jei būtina, į nenumatytas išlaidas galima įtraukti ir kituose sąmatos straipsniuose numatytas išlaidas, tačiau minėtos išlaidos negali viršyti išlaidų rūšiai nustatytų ribojimų (pvz., kaip nenumatytos gali būti padengiamos ir administravimo išlaidos, tačiau bendra jų suma šiuose straipsniuose negali viršyti 35 % (arba 20 %) projektui įgyvendinti skirtos lėšų sumos).

- išlaidoms pagal sutartis su konsultantais, tarpininkais, kuriems mokestis nurodomas kaip visos projekto vertės procentinė dalis;
- baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms;
- projektams, kurie yra bendrojo lavinimo, profesinio mokymo, aukštojo mokslo įstaigų mokymo programų dalis;
- investiciniams projektams, pastatams statyti, statiniams rekonstruoti;
- ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimui, tiesiogiai nesusijusiam su projekto įgyvendinimu;
- projektų vykdytojų veiklos plėtrai ar jų kasdieniui veiklai (pavyzdžiui, biuro nuomai ar komunalinėms paslaugoms, internetui, telefoniniams pokalbiams, biuro prekėms, darbo užmokesčiui), tiesiogiai nesusijusiai su projekto įgyvendinimu;
- pastatų ir patalpų remontui, tiesiogiai nesusijusiam su projekto įgyvendinimu;
- narystės asociacijose mokesčiams apmokėti, jei šios išlaidos tiesiogiai nesusijusios su projekto įgyvendinimu;
- alkoholiui įsigyti.

Be to, dalinio finansavimo lėšos negali būti naudojamos ir Lietuvos kultūros tarybos finansavimo spendime nurodytoms „Nefinansuojamoms projekto išlaidoms“.



## Projekto apimtys

Lietuvos kultūros tarybos sprendimas skirti mažesni dalinį finansavimą, nei prašoma, neturėtų paveikti paraiškoje numatytos projekto apimties ir sumažinti įgyvendinamų veiklų ar dalyvių skaičiaus. Įgyvendinamo projekto apimties ar turinio pokyčius būtina iš anksto raštu suderinti su LKT.

## Ilgalaikio turto įsigijimas

Sąmatos straipsnyje „Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas“ numatytos išlaidos įgyvendinant projektą negali keistis, t. y. negali būti didinamos perkeliančios lėšas iš kitų sąmatos straipsnių ar mažinamos lėšas perkeliančios į kitus straipsnius.

## Leidiniai

Išleidus spausdintinį leidinį ar skaitmeninę laikmeną (CD, DVD, atmintuke) prašome skirti 66 leidinio egzempliorius apskričių ir savivaldybių viešosioms bibliotekoms, o pristatymą įrodančio važtaraščio kopiją pateikti kartu su ataskaitomis. Projekto vykdytojas gali teikti LKT argumentuotą prašymą dėl sutartyje nurodyto leidinių skaičiaus keitimo.

# Projekto įgyvendinimas

Projekto įgyvendinimo laikotarpiu prašome rinkti sutarties priede nurodytus, **projekto turinį atitinkančius duomenis**, kuriuos vėliau reikės pateikti rezultatų ataskaitoje.

Projekto finansavimui skirtas lėšas prašome naudoti **tik pagal patvirtintą sąmatą** prie sutarties.

## *Tinkamomis išlaidos laikoma, kai:*

- jos faktiškai patirtos;
- jas pagrindžiantys dokumentai tinkamai įforminti;
- išlaidos patirtos sutartyje numatytu projekto vykdymo laikotarpiu. Jei išlaidos patiriamos pasibaigus šiam laikotarpiui, jų data negali būti vėlesnė nei Faktinės išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašo data.

## *Sąmatos ar sutarties sąlygų tikslinimas*

Prireikus į sąmatą įtraukti naujas, patvirtintoje projekto sąmatoje ar paraiškoje nenumatytas išlaidas, būtina raštu pateikti argumentuotą prašymą LKT. Kartu su prašymu pateikiami du patikslintos sąmatos egzemplioriai.

Jei įgyvendinant projektą iškyla būtinybė keisti projekto pavadinimą ir (ar) projekto vadovą, apie tokį pasikeitimą privalu raštu informuoti LKT ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pasikeitimo.

Argumentuotą prašymą dėl sutarties ar jos priedų keitimo LKT galima pateikti raštu ne vėliau kaip iki sutartyje numatyto projekto vykdymo laikotarpio pabaigos. Pralaidus nurodytą terminą ar LKT nepatenkinus prašymo, projekto vykdytojas privalo laikytis sutartyje ir jos prieduose nustatytų įsipareigojimų.

Jeigu Projektui finansavimas skirtas pagal Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamą programą „**Nacionaliniai paviljonai Venecijos bienalėje**“ arba „**Lietuvos kultūros ir meno pristatymas užsienyje**“ arba pagal Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamas sritis **sklaidos užsienyje veikloms** vykdyti, būtina naudoti LKT ir LRKM logotipus pridėdant žodį „pristato“, arba tekstinę formuluotę „Lietuvos kultūros taryba ir Lietuvos Respublikos kultūros ministerija pristato“.

## Didelės apimties projektai

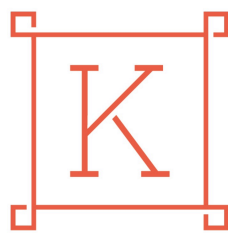
Jeigu projektui finansavimas skirtas pagal programą „**Lietuvoje rengiami tęstiniai tarptautiniai meno renginiai**“ arba „**Lietuvoje rengiami tęstiniai prioritetiniai mėgėjų meno renginiai**“, arba projektui skirta dalinio finansavimo suma yra 50 tūkst. eurų ir daugiau, LKT ir LRKM privaloma nurodyti prie pagrindinių projekto rėmėjų ar partnerių, nurodant, kad šios institucijos finansuoja projektą.

## Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmetis

Jeigu projektas yra skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečiui minėti, visoje projekto reklaminėje ir informacinėje medžiagoje būtina naudoti ir šimtmečio minėjimo logotipą ir nuorodą į oficialią šimtmečio minėjimo interneto svetainę ([www.lietuva100.lt](http://www.lietuva100.lt)). Šimtmečio logotipas ir Stiliaus vadovas yra skelbiami interneto svetainėje [www.lietuva100.lt](http://www.lietuva100.lt).

## Globali Lietuva

Jeigu projektas yra skirtas įgyvendinti programos „Globali Lietuva“ idėjos kultūros srityje sklaidą, visoje projekto reklaminėje ir informacinėje medžiagoje būtina papildomai naudoti ir programos „Globali Lietuva“ logotipą. Logotipas skelbiamas interneto svetainėje [www.ltkt.lt](http://www.ltkt.lt).



LIETUVOS  
KULTŪROS  
TARYBA



LIETUVOS RESPUBLIKOS  
KULTŪROS MINISTERIJA

## Logotipų naudojimas ir viešinimas

Kultūros ir meno projektams skiriamos Kultūros rėmimo fondo lėšos yra mokesčių mokėtojų indėlis į kultūros vystymą. Būtent todėl LKT reikalauja, kad visoje finansuotų projektų reklaminėje ir informacinėje medžiagoje būtų nurodoma, kad projektą iš dalies finansuoja Lietuvos kultūros taryba ir Lietuvos Respublikos kultūros ministerija.

Būtina naudoti aiškiai matomus abiejų institucijų logotipus. Įgyvendinant projektą, platinamuose pranešimuose spaudai taip pat turėtų būti nurodoma, kad projektą finansuoja LKT ir LRKM (pranešimus siųskite adresu [pranesimai@ltkt.lt](mailto:pranesimai@ltkt.lt)).

Projekto vykdytojai įsipareigoja LKT logotipą naudoti remdamiesi Stiliaus vadovu, kuris kartu su LKT ir LRKM logotipais skelbiamas interneto svetainėje [www.ltkt.lt](http://www.ltkt.lt), skiltyje **Logotipai**.

LKT sprendimu, atskirų finansavimo programų ar nustatytą finansavimo sumą gavusių projektų vykdytojams gali būti keliami papildomi reikalavimai, kurie nurodomi projekto finansavimo sutartyje ir **Logotipų naudojimo atmintinėje**.

Išimtiniais atvejais, kai reklaminės ar informacinės medžiagos dydis, formatas ar koncepcija neleidžia užtikrinti LKT ir LRKM logotipų matomumo ir pažeidžiami Stiliaus vadove nurodyti reikalavimai, leidžiama naudoti tekstinę nuorodą „Projektą finansuoja Lietuvos kultūros taryba ir Lietuvos Respublikos kultūros ministerija“. Tačiau tai būtina suderinti su LKT komunikacijos koordinatoriumi ([pranesimai@ltkt.lt](mailto:pranesimai@ltkt.lt)).

## Išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašas

- Jei sąraše nurodoma autorinė ar kita sutartis, būtina nurodyti ir jos lydimąjį dokumentą – kūrinio (darbų, paslaugų) priėmimo-perdavimo aktą.
- Jei nurodomas apmokėjimas asmenims, vykdančioms individualią veiklą, „Prekių ar paslaugų teikėjo“ skiltyje būtina nurodyti ne tik asmens vardą ir pavardę, bet ir veiklą pagrindžiančio dokumento rūšį (individualios veiklos pažyma ar verslo liudijimas) ir numerį.
- Jei nurodomos projekto dalyvių maitinimo Lietuvoje išlaidos, būtina įrašyti dalyvių ir dienų skaičių. Vienos dienos maitinimo norma – 7,6 Eur, dienpinigiai Lietuvoje – 5,7 Eur.
- Jei nurodomi dienpinigiai užsienyje, būtina įrašyti dienų, asmenų skaičių ir šalį. Dienpinių normas rasite Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakyme „Dėl Finansų ministro 1996 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. 116 „Dėl dienpinių ir gyvenamojo ploto nuomos normų vykstantiems į užsienio komandiruotes“ pakeitimo“.

## Ilgalaikio turto įsigijimo dokumentai

Jeigu projekto vykdytojas už skirtas lėšas galėjo ir įsigijo ilgalaikį turta, būtina pateikti įstaigos vadovo parašu patvirtintas ilgalaikio turto įsigijimą ir atsiskaitymą įrodančių dokumentų kopijas.

## Nepanaudotų lėšų gražinimas

Įgyvendinus projektą, nepanaudotas lėšas būtina gražinti į LKT sąskaitą, nurodytą sutartyje. Tai privalu padaryti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos.

## Ataskaitos rengimas

Įvykdžius projektą, ataskaitą būtina pateikti ne vėliau kaip per **10 darbo dienų** po sutartyje nurodytos projekto pabaigos. Tačiau visais atvejais ši data negali būti vėlesnė nei einamųjų metų **gruodžio 31 d.** (išskyrus projektus, kurie vyksta ilgiau nei vienerius metus).

### Atsiskaitant už įgyvendintą projektą pateikiama:

- įvykdymo rezultatų ataskaita;
- faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašas;
- reklaminės medžiagos (plakatas, skrajutė, bukletas, brošiūra ir kt.) skenuotos ar nufotografuotos kopijos;
- kiti dalinio finansavimo sutartyje numatyti dokumentai.

Vietoje faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašo galima pateikti **nepriklausomo auditoriaus išvadą**, kurią privaloma pateikti ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos. Apie sprendimą pateikti nepriklausomo auditoriaus išvadą būtina raštu informuoti LKT ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po projekto įgyvendinimo laikotarpio (ar etapo, jei projektas skaidomas į etapus) pabaigos.

**Linkime sėkmingai  
įgyvendinti projekto  
tikslus!**