



LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRO 2017 M. RUGPJŪČIO 25 D. ĮSAKYMO NR. 904 „DĖL KULTŪROS RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMŲ PROJEKTŲ TEIKIMO GAIRIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2018 m. rugpjūčio 20 d. Nr. ĮV-629
Vilnius

P a k e i č i u Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gaires, patvirtintas Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. ĮV-904 „Dėl Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairių patvirtinimo“, ir jas išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Kultūros ministrė

Liana Ruokytė-Jonsson

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos

2018 m. rugpjūčio 10 d. raštu Nr. (9.8E-35) 6V-2056

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos kultūros ministro

2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. ĮV-904

(Lietuvos Respublikos kultūros ministro

2018 m. rugpjūčio 20 d. įsakymo Nr. ĮV-629

redakcija)

KULTŪROS RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMŲ PROJEKTŲ TEIKIMO GAIRĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairės (toliau – Gairės) nustato reikalavimus pareiškėjams ir projektams, kvietimo skelbimo ir paraiškų teikimo tvarką, paraiškų vertinimą ir sprendimo dėl finansavimo priėmimą, sutarties sudarymo ir sutarties vykdymo priežiūrą, projekto vykdytojo teises ir pareigas, atsiskaitymo už skirtas lėšas tvarką.

2. Kultūros rėmimo fondą (toliau – Fondas) administruoja Lietuvos kultūros taryba (toliau – Taryba). Informacija apie Fondą skelbiama Tarybos interneto svetainėje www.ltk.lt.

3. Gairės yra parengtos vadovaujantis 2013 m. gruodžio 18 d. Europos Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1407/2013 „Dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai“ (OL 2013 L 352, p. 1) (toliau – *De minimis* pagalbos reglamentas), 2014 m. birželio 17 d. Europos Komisijos reglamentu (ES) Nr. 651/2014, kuriuo tam tikrų kategorijų pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinka, taikant aukščiau šiame punkte minėtos sutarties 107 ir 108 straipsnius (OL 2014 L 187, p. 1) (toliau – Išimties reglamentas), Lietuvos Respublikos kultūros rėmimo fondo įstatymu, Lietuvos Respublikos Lietuvos kultūros tarybos įstatymu.

4. Gairės taikomos pareiškėjams, teikiantiems paraiškas, ir ekspertams bei Tarybai, vertinančiai ir atrenkančiai finansuojamus projektus bei prižiūrinčiai jų įgyvendinimą ir atsiskaitymą už skirtas lėšas.

5. Jeigu vykdomas projektas yra neekonominio pobūdžio, jam skiriamas dalinis finansavimas nėra laikomas valstybės pagalba, kaip ji apibrėžta Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnyje. Ekonominio pobūdžio projektais yra laikomi projektai įgyvendinantys Gairių 11, 13 priedų veiklas, 14 priedo 2.2 veiklą ir 22 priedo veiklas, jiems finansavimas skiriamas vadovaujantis Išimties reglamento I skyriaus 53 straipsnio nuostatomis (finansavimas teikiamas neviršijant 1 mln. Eur sumos vienam projektui per vienerius kalendorinius metus).

Periodinės spaudos ir žurnalų (spausdintų ir elektroninių) projektų finansavimas pagal Gairių 1, 3, 17, 19 ir 21 priedų veiklas ir kultūros startuolių finansavimas pagal Gairių 14 priedo 2.1 veiklą vykdomas vadovaujantis *De minimis* pagalbos reglamentu.

Vadovaujantis Išimties reglamentu ir *De minimis* pagalbos reglamentu skiriamas finansavimas teikiamas tiesioginių dotacijų būdu.

6. Gairių nuostatos stipendijų kultūros ir (ar) meno kūrėjams skyrimo tvarkai taikomos tiek, kiek stipendijų skyrimo tvarkos nereglamentuoja Stipendijų kultūros ir meno kūrėjams skyrimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2016 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. ĮV-226 „Dėl Stipendijų kultūros ir meno kūrėjams skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7. Fondo lėšos nėra skiriamos projektų tapačioms veiklų išlaidoms padengti, kurioms įgyvendinti buvo skirtos lėšos iš kitų šaltinių (valstybės, savivaldybių ar Europos Sąjungos (toliau – ES) lėšų). Taryba, siekdama įgyvendinti šią Gairių nuostatą, teisės aktų nustatyta tvarka bendradarbiauja su kitomis valstybės institucijomis ir įstaigomis, teikiančiomis finansavimą kultūros ar meno projektams.

8. Fondo lėšos nėra skiriamos:

8.1. nacionalinių, valstybinių teatrų, koncertinių įstaigų projektams, išskyrus kultūrinės edukacijos projektus;

8.2. projektams, kuriuos finansuoja Lietuvos kino centras prie Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos.

9. Gairėse vartojamos sąvokos:

9.1. **Ekspertas** – specialių žinių, įgūdžių, kompetencijos ir darbo patirties jam pavedamose spresti užduotyse turintis asmuo, teikiantis Tarybai ekspertinio vertinimo paslaugas;

9.2. **Finansavimo sąlygos** – Fondo lėšomis finansuojamų sričių ir programų finansavimo specialiuosius reikalavimus pareiškėjams ir (ar) projektams nustatantis Gairių priedas;

9.3. **Jaunimas** – asmuo ar asmenų grupė, kurio (-ių) amžius yra iki 29 metų (imtinai);

9.4. **Kvietimas** – laikotarpis, per kurį pareiškėjai gali teikti paraiškas pagal kvietimo skelbime nurodytas sritis ir (ar) programas;

9.5. **Koprodukcija** – kelių ar daugiau organizacijų įgyvendinamas kultūros produkto bendras kūrimas ar gamyba, šiuos santykius tarp organizacijų apibrėžiant ir įteisinant bendros veiklos sutartimi (įskaitant teisių, indėlio, statuso ir kt. klausimus).

9.6. **Lietuvos kultūros tarybos elektroninė kultūros ir meno projektų valdymo informacinė sistema** – sistema, kuria naudojantis paraiškas ir ataskaitas galima teikti elektroniniu būdu;

9.7. **Paraiška** – kultūros ministro nustatytos formos dokumentas, pareiškėjo teikiamas Tarybai, siekiant gauti finansavimą srities ar programos projektui įgyvendinti ar valstybės stipendijai Gairėse nustatyta tvarka gauti;

9.8. **Pareiškėjas** – paraišką Tarybai, siekiant gauti finansavimą srities ar programos projektui įgyvendinti, teikiantis juridinis asmuo ar paraišką valstybės stipendijai gauti teikiantis fizinis asmuo;

9.9. **Programa** – įvairias meno ir kultūros sritis jungianti veiklų visuma, turinti apibrėžtus veiklos tikslus. Finansuojamos šios programos: „Tęstiniai mėgėjų meno renginiai“, „Ugdymas kultūra“, „Lietuvos kultūros organizacijų dalyvavimas ES programoje „Kūrybiška Europa 2014–2020“, „Menas žmogaus gerovei“, „Menininkų ir kultūros kūrėjų rezidencijos Lietuvoje“, „Meno kūrėjų organizacijų strateginių programų įgyvendinimas“, „Atminties institucijos (muziejai, bibliotekos, archyvai)“, „Pilietinis ugdymas ir atminties įprasminimas“, „Etninė kultūra ir kultūros paveldas“, „Strateginis tarptautinių renginių finansavimas“, „Nacionaliniai paviljonai Venecijos bienalėje“, „Sklaida užsienyje“, „Kultūros ir kūrybinės industrijos“, „Lietuvoje rengiami tarptautiniai muzikos atlikimo meno konkursai“, „Humanitarinės literatūros leidyba“, „Kvalifikacijos kėlimas“, „Stipendijos kultūros ir (ar) meno kūrėjams“, „Strateginis kultūros organizacijų finansavimas“, „Kūrybinės bendruomenių iniciatyvos“, „Tolygi kultūrinė raida“, „Kūrybinė veikla ir autorių teisių ir gretutinių teisių apsauga“;

9.10. **Projektas** – laike apibrėžta kryptingos veiklos priemonių visuma, kurios tikslas – suteikti kultūros paslaugą arba sukurti kultūros produktą, skirtą visuomenės kultūriniam, meniniam ir švietėjiškiems poreikiams bei kūrėjo kūrybinėms iniciatyvoms įgyvendinti;

9.11. **Projekto dalyvis** – fizinis ar juridinis asmuo, dalyvaujantis įgyvendinant projektą (žiūrovai, klausytojai, skaitytojai, paslaugų vartotojai ir pan. nėra laikomi projekto dalyviais);

9.12. **Projekto įgyvendinimo laikotarpis** – laikotarpis, kurio pradžioje turi būti pradėtos, o pabaigoje – baigtos visos projekto veiklos;

9.13. **Projekto sąmata** – dokumentas, kuriame pareiškėjas nurodo būsimų ir (ar) esamų išlaidų sumą, būtiną projektui įgyvendinti, ir kuris teikiamas Tarybai kartu su projekto paraiška (kaip jos sudėtinė dalis);

9.14. **Projekto vadovas** – projekto vykdytojo įgaliotas fizinis asmuo, organizuojantis projekto įgyvendinimą;

9.15. **Projekto vykdytojas** – juridinis asmuo, atsakingas už Tarybos narių susirinkimo sprendimu Fondo lėšomis finansuoto projekto įgyvendinimą, pareiškėjas pasirašęs sutartį su Taryba dėl projekto finansavimo;

9.16. **Projekto vykdytojo, partnerių (rėmėjų) indėlis (finansinis, dalykinis ir pan.)** – tai lėšų suma ar lėšų suma įvertintas nepiniginis įnašas (savanoriškas darbas, kilnojamasis ar nekilnojamasis turtas, suteiktos patalpos ir kt. suteiktos prekės ir paslaugos), kuriuo projekto vykdytojas, partneriai (rėmėjai) prisideda prie projekto įgyvendinimo;

9.17. **Sąmatos straipsnis** – sąmatos struktūrinė dalis, skirta joje nurodyto pobūdžio išlaidoms finansuoti;

9.18. **Sklaida** – projekto veiklų, sukurtų kultūros produktų, paslaugų įgyvendinimas ir (ar) pristatymas kitoje (-se) nei pagrindinė projekto įgyvendinimo vietovėje (-se) Lietuvoje ir (ar) užsienyje;

9.19. **Socialinės atskirties grupė** – tai asmenys ar asmenų grupė, patiriantys socialinę ir (ar) ekonominę, ir (ar) politinę, ir (ar) kultūrinę atskirtį;

9.20. **Sritis** – meno sritis: architektūra, dizainas, dailė, fotografija, tarpdisciplininis menas, teatras, šokis, cirkas, literatūra, muzika;

9.21. **Sutartis** – Tarybos pirmininko nustatytos formos projekto įgyvendinimo finansavimo Fondo lėšomis sutartis, sudaroma tarp Tarybos ir projekto vykdytojo;

9.22. **Tolygi kultūrinė raida** – Gairėse ir Tolygios kultūrinės raidos įgyvendinimo regionuose tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2018 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. ĮV-488 „Dėl tolygios kultūrinės raidos įgyvendinimo regionuose tvarkos aprašo patvirtinimo“ numatytos veiklos, siekiant užtikrinti tolygią kultūros ir meno raidą Lietuvoje.

9.23. **Vaikas** – asmuo, kurio amžius yra iki 18 metų;

9.24. **Viešinimas** – visuomenės ar jos dalies informavimas apie projektą, jo tikslus, naudą, planuojamus ir (ar) pasiektus rezultatus, planuojamus sukurti ir (ar) sukurtus produktus, paslaugas.

9.25. Kitos Gairėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarime Nr. 564 „Dėl Minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams sąrašo patvirtinimo“, ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Projektų finansavimą valstybės lėšomis.

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR PROJEKTAMS

10. Paraiškas dėl valstybės stipendijų kultūros ir (ar) meno kūrėjams gali teikti tik fiziniai asmenys.

11. Paraiškas, nenurodytas šių Gairių 10 punkte, gali teikti juridiniai asmenys, registruoti vienoje iš ES ar Europos ekonominės erdvės valstybių narių, išskyrus Lietuvos Respublikos ministerijas ir savivaldybių administracijas bei išskyrus atvejus, kai Gairėse nustatyti kitokie reikalavimai sričių ar programų projektų pareiškėjams. Finansavimo gavimo metu jo gavėjas privalo turėti įsisteigimo ar įregistravimo vietą Lietuvos Respublikoje (išskyrus užsienio valstybėje registruotas ir veikiančias užsienio lietuvių organizacijas, teikiančias paraiškas pagal Gairių 9 priedo 2.3 veiklos aprašą).

12. Finansavimas neskiriamas pareiškėjams, kuriems išduotas vykdomasis Europos Komisijos raštas išieškoti lėšas pagal Europos Komisijos sprendimą, kuriuo anksčiau gauta valstybės pagalba yra pripažinta gauta neteisėtai ir nesuderinama su vidaus rinka, taip pat sunkumų patiriančioms įmonėms, kaip jos apibrėžtos Išimties reglamento 2 straipsnio 18 punkte.

13. Kai projektą įgyvendina daugiau nei vienas juridinis asmuo, paraišką dėl to paties projekto turi teisę teikti tik vienas juridinis asmuo.

14. Fondo lėšomis finansuojami:

14.1. sričių projektai pagal Gairių 1 priede nustatytas finansavimo sąlygas;

14.2. programų projektai pagal Gairių 2–22 prieduose nustatytas finansavimo sąlygas.

15. Paraiškų teikimo ir finansavimo ribojimai, jei finansavimo sąlygose, patvirtintose Gairių 1–22 prieduose (toliau – finansavimo sąlygos), nenustatyta kitaip:

15.1. Gairių 11 priede nustatyta tvarka finansuoti juridiniai asmenys su renginiu susijusioms veikloms negali teikti paraiškų ir gauti finansavimo pagal Gairių 1–10, 12–22 priedus;

15.2. Gairių 19 priede nustatyta tvarka finansuoti juridiniai asmenys gali gauti finansavimą tik pagal Gairių 2, 4, 11, 12, 15 priedus ir 22 priedo 2.2 veiklą;

15.3. teikiant paraišką Gairių 19 priede nustatyta tvarka, finansavimas neskiriamas veikloms, kurioms vykdyti galima teikti paraiškas ir gauti finansavimą pagal Gairių 2, 4, 11, 12, ir 15 priedus;

15.4. Vilniaus, Kauno, Klaipėdos miestų savivaldybėse registruoti juridiniai asmenys negali gauti finansavimo pagal Gairių 21 priedą.

15.5. Kitose, nei Vilniaus, Kauno ir Klaipėdos miestų savivaldybėse registruoti juridiniai asmenys gali gauti finansavimą tik pagal Gairių 1, 2, 4, 7, 8 priedus, 9 priedo 2.2, 2.4, 2.5 veiklas, 10, 11, 12, 15, 19 priedus, 20 priedo 2.2 veiklą, 21, 22 priedus.

16. Jei finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip, projektui skiriama Fondo lėšų santykinė dalis viso projekto poreikio (veiklų išlaidų) atžvilgiu gali sudaryti iki 90 procentų, išskyrus atvejus, kai šios lėšos skiriamos:

16.1. projektams, finansuojamiems Gairių 11, 13 ir 22 prieduose nustatyta tvarka – jiems skiriama Fondo lėšų santykinė dalis viso projekto poreikio (veiklų išlaidų) atžvilgiu gali sudaryti iki 80 procentų;

16.2. projektams, finansuojamiems Gairių 14 priede nustatyta tvarka – jiems skiriama Fondo lėšų santykinė dalis viso projekto poreikio (veiklų išlaidų) atžvilgiu gali sudaryti iki 75 procentų;

16.3. muzikos ir literatūros kūrinių leidybos projektams, įskaitant jų vertimą, kūrinių rašymą, redagavimą, gamybą, platinimą ir skaitmeninimą, finansuojamiems Gairių 11, 13, 14 ir 22 prieduose nustatyta tvarka – jiems skiriama Fondo lėšų santykinė dalis viso projekto poreikio (veiklų išlaidų) atžvilgiu gali sudaryti iki 70 procentų;

17. Jei finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip, viso projekto poreikio sąmata turi būti ne mažesnė nei 2500 Eur, iš Fondo lėšų prašoma finansuoti suma turi būti ne mažesnė nei 2250 Eur, išskyrus šias išimtis:

17.1. projektų paraiškų, teikiamų Gairių 11, 13 ir 22 prieduose nustatyta tvarka, iš Fondo lėšų prašoma finansuoti suma turi būti ne mažesnė nei 2000 Eur; Gairių 14 priede nustatyta tvarka teikiamų paraiškų iš Fondo lėšų prašoma finansuoti suma turi būti ne mažesnė nei 1875 Eur;

17.2. muzikos ir literatūros kūrinių leidybos, įskaitant jų vertimą, kūrinių rašymą, redagavimą, gamybą, platinimą ir skaitmeninimą, projektų, kurių paraiškos teikiamos Gairių 11, 13, 14 ir 22 prieduose nustatyta tvarka, iš Fondo lėšų prašoma finansuoti suma turi būti ne mažesnė nei 1750 Eur;

17.3. Pareiškėjams teikiantiems projektų paraiškas Gairių 21 priede nustatyta tvarka viso projekto poreikio sąmata ir iš Fondo lėšų prašoma finansuoti suma nėra ribojamos.

18. Projektui įgyvendinti reikalinga lėšų dalis, kurios nepadengia skirtos Fondo lėšos, turi sudaryti ne mažiau nei 10 procentų viso projekto poreikio (veiklų išlaidų), jeigu finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip, išskyrus šias išimtis:

18.1. projektams, finansuotiems Gairių 11, 13 ir 22 prieduose nustatyta tvarka, įgyvendinti reikalinga lėšų dalis, kurios nepadengia skirtos Fondo lėšos, turi sudaryti ne mažiau nei 20 procentų;

18.2. projektams, finansuotiems Gairių 14 priede nustatyta tvarka, įgyvendinti reikalinga lėšų dalis, kurios nepadengia skirtos Fondo lėšos, turi sudaryti ne mažiau nei 25 procentus;

18.3. muzikos ir literatūros kūrinių leidybos, įskaitant jų vertimą, kūrinių rašymą, redagavimą, gamybą, platinimą ir skaitmeninimą, projektams, finansuotiems Gairių 11, 13, 14 ir 22 prieduose nustatyta tvarka, įgyvendinti reikalinga lėšų dalis, kurios nepadengia skirtos Fondo lėšos, turi sudaryti ne mažiau nei 30 procentų.

19. Lėšų dalį, kurios nepadengia skirtos Fondo lėšos, turi padengti pareiškėjas savo arba partnerių (rėmėjų) indėliu (finansiniu ar nepiniginiu įnašu), kaip tai apibrėžta Gairėse. Teikiant paraišką tinkami dokumentai, įrodantys tokį prisidėjimą, yra sutartis, preliminarai sutartis, ketinimų protokolas ar raštas, laiškas. Parama, teikiama natūra prekėmis ir (arba) paslaugomis, išreiškiama pinigine verte (nepiniginio įnašo vertę teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja, nustato ir už jos teisingumą atsako pareiškėjas). Visuose indėlių patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama lėšomis ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais.

20. Projekto įgyvendinimo pradžia gali būti ankstesnė nei sutarties su Taryba sudarymo data, bet tokiu atveju Fondo lėšomis finansuojamos tik tokios išlaidos, kurios patirtos ne anksčiau nei sutarties sudarymo metais. Projekto įgyvendinimo pradžia laikoma paraiškoje nurodyta projekto įgyvendinimo laikotarpio pradžios data. Projekto įgyvendinimo pradžia negali būti vėlesnė nei sutarties su Taryba pasirašymo metai, o pabaiga pagal Gairių 1–10, 12–18, 20–22, priedus finansuoto projekto – vėlesnė nei 3 metai po sutarties pasirašymo datos. Pagal Gairių 11 ir 19 priedus finansuoto projekto įgyvendinimo pabaiga negali būti vėlesnė nei kitų po sutarties pasirašymo metų sausio 20 d.

III SKYRIUS

KVIETIMO SKELBIMAS IR PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

21. Kvietimas lietuvių kalba ir visa informacija apie kvietimą skelbiama Tarybos interneto svetainėje www.ltkk.lt. Kvietimas gali būti skelbiamas ir Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos

(toliau – Kultūros ministerija) interneto svetainėje www.lrkm.lt ir (ar) Lietuvos Respublikoje platinamuose periodiniuose leidiniuose.

22. Pirmasis kvietimas ateinančių metų finansavimui gauti skelbiamas ne anksčiau nei einamųjų metų trečiąjį ketvirtį.

23. Kvietime nurodoma:

23.1. skelbiamu kvietimu finansuojamų sričių ir programų sąrašas ir jų finansavimo sąlygos;

23.2. paraiškų priėmimo laikotarpis, kuris negali būti trumpesnis nei 20 darbo dienų (išskyrus paraiškas teikiamas pagal Gairių 22 priedą, kurių priėmimo laikotarpis negali būti trumpesnis nei 10 darbo dienų);

23.3. paraiškų teikimo adresas ir būdai;

23.4. Tarybos darbuotojo, atsakingo už kvietimą, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

23.5. kita reikalinga informacija.

24. Siekdamas gauti finansavimą, jei finansavimo sąlygose nenurodyta kitaip, pareiškėjas Tarybai turi pateikti:

24.1. Pagal Gairių 23 priedą (jei pretenduojama į srities finansavimą), 24 Gairių priedą (jei pretenduojama į programų pagal Gairių 2–10, 12–18, 20–22 priedus finansavimą), 25 Gairių priedą (jei pretenduojama į programos pagal Gairių 11 priedą finansavimą), 26 Gairių priedą (jei pretenduojama į programos pagal Gairių 19 priedą finansavimą) kultūros ministro nustatytos formos vieną tinkamai lietuvių kalba užpildytą paraiškos (įskaitant projekto šamata, kuri yra paraiškos priedas ir sudėtinė dalis) popierinį (neįsegta, neįrišta) variantą. Paraiškai susegti nenaudojamos spiralinio ar terminio įrišimo priemonės, įmautės. Visi byloje pateikiami dokumentai turi būti A4 formato, išskyrus atvejus, kai kitų įstaigų išduotų dokumentų formatas yra kitoks. Paraiška turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens;

24.2. paraiškos elektroninę kopiją skaitmeninėje laikmenoje (1 failas PDF formatu).

25. Už paraiškos popierinio varianto ir elektroninės kopijos turinio tapatumą atsako pareiškėjas. Nustačius, kad elektroninės kopijos turinys neatitinka popierinio varianto turinio, vadovaujamas paraiškos popieriniame variante pateikta informacija.

26. Jei finansavimo sąlygose nenurodyta kitaip, prie paraiškos pridedama:

26.1. laisvos formos projekto vadovo profesinės veiklos aprašymas lietuvių kalba;

26.2. finansavimo sąlygose reikalaujami pateikti priedai. Jei dokumentai yra ne lietuvių kalba, kartu su dokumentais turi būti pateikti jų vertimai į lietuvių kalbą (vertimas gali būti laisvos formos), išskyrus projektų dokumentus, nurodomus Gairių 4 priede.

26.3. kiti dokumentai (jų kopijos), kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant projekto paraišką (pvz., teikiant vizualaus pobūdžio (pvz., paroda, ekspozicija, iliustruotas leidinys ir pan.) projekto paraišką, pateikti vizualinę dalį atskleidžiančią papildomą medžiagą). Jei dokumentai yra ne lietuvių kalba, kartu su dokumentais turi būti pateikti jų vertimai į lietuvių kalbą (vertimas gali būti laisvos formos), išskyrus projektų dokumentus, nurodomus Gairių 4 priede.

26.4. Tarybos pirmininko nustatytos formos deklaracija apie *de minimis* pagalbą bei susijusius asmenis (teikiant periodinės spaudos, žurnalų (spausdintų ir elektroninių) paraiškas pagal Gairių 1, 3, 17, 19 ir 21 priedų veiklas ir kultūros startuolių pagal Gairių 14 priedo 2.1 veiklą).

27. Paraiškos teikiamos užklijuotame voke (pakuote), ant kurio turi būti nurodyta: užrašas „PARAIŠKA“, srities ar programos, pagal kurią teikiamas projektas, pavadinimas ir pareiškėjo juridinio asmens pavadinimas ir adresas, arba naudojantis Lietuvos kultūros tarybos elektronine kultūros ir meno projektų valdymo informacine sistema (toliau – LKTIS), kai tokia galimybė numatyta kvietime.

28. Paraiškos iki kvietime nurodyto termino pabaigos turi būti pateiktos Tarybai, naudojantis pašto pasiuntinių teikiamomis paslaugomis (paraiška laikoma pateikta laiku, jei ant voko nurodyta pašto antspaudo data ar paraiškos įteikimo pasiuntiniui data yra ne vėlesnė nei paskutinė paraiškų pateikimo diena) ar naudojantis LKT IS, kai tokia galimybė numatyta kvietime. Kitais būdais pristatytos ir (arba) kitais nei skelbime nurodytais adresais pateiktos arba po kvietime nustatyto termino pabaigos pateiktos paraiškos nepriimamos ir nevertinamos.

29. To paties projekto paraiška tai pačiai projekto veiklai ir jos išlaidoms finansuoti gali būti teikiama tik į vieną kvietime paskelbtą sritį ar programą. Nustačius, kad to paties projekto paraiška

tai pačiai projekto veiklai ir jos išlaidoms finansuoti pateikta į daugiau nei vieną kvietime paskelbtą sritį ar programą, nesvarstoma nė viena dėl tokio projekto pateikta paraiška.

30. Tas pats projektas ir tapačios jo veiklų išlaidos Fondo lėšomis gali būti finansuojamos tik vieną kartą. Nustačius, kad toks pats projektas ar tapačios jo veiklų išlaidos Fondo lėšomis buvo finansuotos daugiau nei vieną kartą, antrą kartą skirtas finansavimas grąžinamas Tarybai per jos nustatytą terminą.

31. Pagal Gairių 1–10, 12–18, 20–22 priedus paraiškas teikiantis vienas pareiškėjas gali teikti neribotą paraiškų (atitinkančių Gairių reikalavimus) skaičių, nebent Tarybos narių susirinkimas nusprendžia kitaip, tokį savo sprendimą objektyviai argumentuodamas savo protokole. Pareiškėjas, teikiantis paraišką pagal Gairių 11 priedą, Tarptautinių renginių atrankos tvarkos apraše numatyta tvarka atrinktam renginiui gali teikti tik vieną paraišką. Pareiškėjas, teikiantis paraišką pagal Gairių 19 priedą, gali teikti šiai programai tik vieną paraišką. Jeigu paraiškų skaičius yra ribojamas, vertinama tik pirmoji (-osios) pagal jos (-ų) užregistravimo datą ir laiką pateikta paraiška (-os).

32. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomas dokumentų teikimas pareiškėjų iniciatyva po jų pateikimo Tarybai yra negalimas, išskyrus pažymų ir kitų dokumentų, dėl kurių išdavimo buvo kreiptasi į kompetentingas institucijas ar kitas įstaigas ir kurių atsakymas nebuvo gautas teikiant paraišką, pridėjimą. Paraiškoje nurodyta informacija apie paraiškos priskyrimą sričiai, programai ar jos finansuojamai veiklai, paraiškos I ir II dalyse bei jos prieduose esanti informacija ir projekto sąmata po paraiškos pateikimo netaisomos.

33. Už projekto priskyrimą sričiai, programai ar jos finansuojamai veiklai bei kitos paraiškoje pateikiamos informacijos tikrumą ir tikslumą atsako pareiškėjas.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMO DĖL FINANSAVIMO PRIĖMIMAS

34. Tarybai pateiktų paraiškų vertinimą sudaro trys etapai:

34.1. administracinės atitikties vertinimas;

34.2. ekspertinis vertinimas;

34.3. Tarybos narių susirinkimo atliekamas vertinimas.

35. Administracinės atitikties vertinimą atlieka Tarybos darbuotojai. Administracinės atitikties vertinimo metu:

35.1. registruojamos pateiktos paraiškos;

35.2. nustatoma, ar paraiška pateikta laikantis Gairėse ir kvietime nustatytų administracinių reikalavimų;

35.3. periodinės spaudos, žurnalų (spausdintų ir elektroninių) ir kultūros startuolių finansavimo atveju atliekama patikra, ar suteikus pareiškėjui prašomą finansavimo sumą, nebus viršyta bendra maksimali vienam juridiniam asmeniui ir su juo susijusiems asmenims (juridiniams asmenims ir fiziniams asmenims, vykdančioms ūkinę komercinę veiklą) suteiktos per einamuosius ir praėjusius dvejus metus 200 tūkst. Eur *de minimis* pagalbos suma (toliau – *de minimis* pagalbos suma).

36. Administracinės atitikties vertinimas turi būti atliktas Tarybos nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos, tačiau argumentuotu Tarybos sprendimu šis terminas gali būti pratęstas iki 10 darbo dienų apie tai informuojant Tarybos interneto svetainėje.

37. Jeigu vertinant paraiškos administracinę atitiktį nustatoma, kad paraiška pateikta nesilaikant Gairių ir kvietime nustatytų administracinių reikalavimų, laikomasi Gairių 32 punkte nustatytos tvarkos ir, esant galimybei trūkumams pašalinti, Tarybos darbuotojas paraiškoje nurodytu projekto pareiškėjo elektroninio pašto adresu apie tai informuoja pareiškėją vieną kartą, nustatydamas ne trumpesnę nei 3 darbo dienų terminą šiam trūkumui pašalinti.

38. Jeigu trūkumas nepašalinamas per Tarybos darbuotojo nustatytą terminą arba trūkumo pašalinti neįmanoma, Tarybos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo gali priimti sprendimą tokios paraiškos nesvarstyti. Tarybos darbuotojas per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą, nuroydamas paraiškos atmetimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarką.

39. Nustačius, kad paraiška neatitinka Gairėse ir kvietime nustatytų administracinių reikalavimų, kurių trūkumų negalima pašalinti, ar paraiška pateikta į kvietime nenurodytą sritį, programą ar jos finansuojamą veiklą, Tarybos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo priima sprendimą tokios paraiškos nesvarstyti. Tarybos darbuotojas per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą, nuroydamas paraiškos atmetimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarką.

40. Nustačius, kad paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus, ji teikiama vertinti ekspertams.

41. Ekspertų darbas organizuojamas Tarybos pirmininko įsakymu patvirtintu Ekspertų darbo reglamentu.

42. Ekspertinio vertinimo metu:

42.1. projektas įvertinamas balu nuo 0 iki 100 balų Gairių ir Tarybos narių susirinkimo nustatyta tvarka;

42.2. srities projektas vertinamas vadovaujantis Gairių 43 punkte nustatytais projektų vertinimo kriterijais.

43. Sričių projektų vertinimo kriterijai ir jų balai:

43.1. projekto meninės, kultūrinės veiklos kokybė – nuo 0 iki 30 balų;

43.2. projekto idėjos aktualumas ir pagrįstumas – nuo 0 iki 10 balų;

43.3. planuojamų projekto veiklų rezultatai ir svarba kultūros ar meno srities raidai – nuo 0 iki 20 balų;

43.4. projekto veiklų sklaida ir prieinamumo didinimas – nuo 0 iki 10 balų;

43.5. projekto veiklų ir rezultatų viešinimas – nuo 0 iki 10 balų;

43.6. projekto sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas – nuo 0 iki 10 balų;

43.7. projekto vadyba (komanda, jos kompetencija, lėšų pritraukimas, veiklų kalendorius) – nuo 0 iki 10 balų.

44. Programų projektai vertinami pagal Gairių 2–22 prieduose nustatytus vertinimo prioritetus ir (ar) kriterijus.

45. Maksimalus projekto vertinimas balais pagal kiekvieną konkretų prioritetą ir (ar) kriterijų suteikiamas tokiu atveju, kai projektas visiškai atitinka prioritetą ir (ar) kriterijų. Minimalus projekto vertinimas pagal kiekvieną konkretų prioritetą ir (ar) kriterijų suteikiamas, kai projektas visiškai neatitinka kriterijaus ir (ar) prioriteto. Jeigu projektas atitinka prioritetą ir (ar) kriterijų vidutiniškai, jis vertinamas puse maksimalaus prioriteto ir (ar) kriterijaus balų skaičiaus. Atitinkamai, daugiau nei puse maksimalaus prioriteto ir (ar) kriterijaus balų skaičiaus vertinamas projektas, atitinkantis prioritetą ir (ar) kriterijų daugiau nei vidutiniškai, o mažiau nei puse maksimalaus prioriteto ir (ar) kriterijaus balų skaičiaus vertinamas projektas, atitinkantis prioritetą ir (ar) kriterijų mažiau nei vidutiniškai, jeigu Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų sričių ir programų vertinimo kriterijų ir prioritetų vertinimo balų aprašuose (toliau – Vertinimo kriterijų ir prioritetų vertinimo balų aprašai) nenurodyta kitaip. Vertinimo kriterijų ir prioritetų vertinimo balų aprašą Tarybos narių susirinkimas tvirtina nutarimu.

46. Ekspertams įvertinus visų jiems pateiktų projektų atitikimą Gairėse nustatytiems prioritetams ir (ar) kriterijams ir susumavus jų vertinimus atskirai pagal kiekvieną projektą, sudaromas, nurodant projekto vykdytoją, projektų pagal surinktus balus sąrašas. Šiame sąraše prie kiekvieno projekto pateikiamas bendras projekto surinktų balų skaičius, ekspertų rekomenduojama skirti / neskirti lėšų suma, taip pat ekspertų grupės konsoliduoti argumentai.

47. Finansavimas gali būti skiriamas projektams, surinkusiems ne mažiau nei 60 balų.

48. Jei Tarybos narių susirinkimas nusprendžia paraiškai skirti ne visą prašomą sumą, Taryba gali nurodyti, kokios projekto sąmatoje nurodytos išlaidos (prašomos finansuoti Fondo lėšomis) nefinansuojamos.

49. Sprendimą dėl projekto finansavimo priima Tarybos narių susirinkimas ne vėliau kaip per 70 darbo dienų nuo paraiškų teikimo termino pabaigos, tačiau argumentuotu Tarybos sprendimu šis terminas gali būti pratęstas iki 10 darbo dienų apie tai informuojant Tarybos interneto svetainėje.

50. Prieš priimdamas sprendimą, Tarybos narių susirinkimas atlieka ekspertų rezultatų (išvadų) vertinimą. Tarybos narių susirinkimo sprendimu gali būti:

50.1. pritariama ekspertų vertinimo rezultatams (išvadoms);

50.2. priimamas kitoks nei ekspertų vertinimo rezultatuose (išvadose) rekomenduotas sprendimas.

51. Kitoks nei ekspertų vertinimo rezultatuose (išvadose) rekomenduotas sprendimas gali būti priimamas tik po diskusijos su jį rengusiais ekspertais. Taryba, įvertinusi projekto atitikimą Gairėse nurodytiems prioritetams ir (ar) kriterijams, taip pat įvertinusi ekspertų rekomenduotą skirti lėšų sumą, argumentus dėl ekspertų vertinimo keitimo įrašo į Tarybos narių susirinkimo posėdžio protokolą. Ekspertų vertinimo rezultatus (išvadas) rengę ekspertai turi teisę stebėti sprendimo priėmimo procedūrą. Projektams surinkus vienodą balų skaičių, tačiau Tarybai nedisponuojant pakankamomis lėšomis, reikalingomis visiems vienodą balų skaičių surinkusius projektams finansuoti, Tarybos narių susirinkimas pakartotinai įvertina vienodą balų skaičių surinkusius projektus, vadovaudamasis Gairėse nustatytais vertinimo kriterijais ir (ar) prioritetais.

52. Periodinės spaudos, žurnalų (spausdintų ir elektroninių), kultūros startuolių projektų finansavimo atveju, pareiškėjui gali būti skiriama tik tokio dydžio finansavimo suma, kurią suteikus nebūtų viršijama *de minimis* pagalbos suma.

53. Informacija apie Tarybos narių susirinkimo priimtus sprendimus skirti finansavimą projektams bei projektų vertinimo rezultatai (skirti balai, apvalinami iki šimtosios balo dalies) skelbiami Tarybos interneto svetainėje www.ltkt.lt ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokių sprendimų priėmimo dienos, nurodant pareiškėjų pavadinimus, projektų pavadinimus (jei nurodyti), Tarybos skirtus balus ir skirtas lėšų sumas.

54. Per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl lėšų skyrimo projektams Taryba pateikia duomenis apie suteiktos valstybės pagalbos ar *de minimis* pagalbos dydį Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registru.

55. Tarybos narių susirinkimo metu nustačius, kad įvertinus paraiškas vertų finansuoti projektų yra mažiau negu galima skirti lėšų suma, Tarybos narių susirinkimas gali priimti vieną iš šių sprendimų:

55.1. skelbti papildomą tokios srities ar programos kvietimą;

55.2. iki 25 procentų programai ar sričiai skirtų lėšų panaudoti kitų sričių ar programų projektams finansuoti, išskyrus Gairių 7, 21–22 prieduose nurodytų programų lėšas;

55.3. teikti kultūros ministrui siūlymą daugiau nei 25 procentus programai skirtų lėšų, išskyrus Gairių 21 ir 22 prieduose nurodytų programų lėšas, panaudoti kitų sričių ar programų projektams finansuoti;

55.4. nepanaudotas lėšas kaupti ir naudoti kitų metų projektams finansuoti.

V SKYRIUS

SUTARTIES SUDARYMAS IR SUTARTIES VYKDYMO PRIEŽIŪRA

56. Su pareiškėju, kurio įgyvendinamam projektui skirtas finansavimas, Taryba sudaro sutartį. Sutarties formą (-as), atsižvelgdamas į Gairių nuostatas, nustato ir tvirtina Tarybos pirmininkas.

57. Sutarties sudėtinė dalis yra sąmata (toliau – Sąmata prie sutarties) ir kiti dokumentai, nurodyti finansavimo sąlygose. Sutartyje turi būti nurodytas srities arba programos (ir (arba) jos veiklos) pavadinimas, projekto pavadinimas (jei nurodytas), projekto įgyvendinimo laikotarpis, projektui skirtų lėšų suma, tinkamos finansuoti išlaidos, šalių teisės ir pareigos, atsakomybė už sutarties, Gairių ir kitų teisės aktų reikalavimų nesilaikymą, atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarka, sutarties galiojimo, pakeitimo ir nutraukimo, ginčų sprendimo sąlygos ir tvarka, kitos nuostatos, padedančios užtikrinti projekto vykdymo ir skirtų lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.

58. Jeigu projektui skirtas finansavimas, kurio įgyvendinimo laikotarpio pabaiga yra vėlesnė nei sutarties sudarymo metų gruodžio 31 d. ir projekto vykdytojas skirtas lėšas nori naudoti vėlesniais nei sutarties sudarymo metais, sutartyje nurodomi lėšų skyrimo etapai, kurių vieno trukmė negali būti ilgesnė nei vieneri kalendoriniai metai.

59. Pareiškėjas, dėl kurio projekto finansavimo Taryba priėmė sprendimą laikotarpiu nuo rugsėjo 1 d. iki kitų metų sausio 15 d., pateikia Tarybai 2 tinkamai užpildytus sutarties egzempliorius artimiausiu laikotarpiu nuo sausio 15 d. iki birželio 1 d. Pareiškėjas, dėl kurio projekto finansavimo Taryba priėmė sprendimą laikotarpiu nuo sausio 16 d. iki rugpjūčio 31 d., pateikia Tarybai 2 tinkamai

užpildytus sutarties egzempliorius ne vėliau, kaip per 90 d. d. po Tarybos sprendimo priėmimo dienos, bet ne vėliau nei iki einamųjų metų rugsėjo 30 d.

60. Jeigu pareiškėjas iki Gairių 59 punkte nustatyto termino pabaigos Tarybai nepateikia sutarties, toks projektas nefinansuojamas ir jam skirtos lėšos gali būti naudojamos Gairių 55 punkte nustatyta tvarka.

61. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi sutarties šalys, ir galioja, kol šalys įvykdo visus joje numatytus įsipareigojimus arba iki kol sutartis bus nutraukta.

62. Pareiškėjas sutarties pasirašymo metu privalo banke turėti atskirą sąskaitą Tarybos skirtoms lėšoms ir išlaidų apmokėjimą vykdyti iš šios sąskaitos.

Pareiškėjas, gavęs finansavimą Gairių 11 ir (ar) 19 priede nustatyta tvarka, sutarties pasirašymo metu privalo banke turėti po atskirą sąskaitą tik šioms lėšoms ir išlaidų apmokėjimą vykdyti tik iš šios sąskaitos.

63. Projekto vykdytojui, gavusiam finansavimą Gairių 11 ir (ar) 19 prieduose nustatyta tvarka, po sutarties pasirašymo Taryba išmoka 90 procentų skirtos finansavimo sumos. Likusi 10 procentų finansavimo dalis (toliau – likusi mokėtina suma) išmokama sutartyje numatytomis sąlygomis. Projekto išlaidos iš likusios mokėtinos sumos gali būti apmokamos:

63.1. išlaidų kompensavimo būdu, kai projekto vykdytojas Tarybai teikiamame faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašė nurodo patirtas ir apmokėtas išlaidas. Tokiu atveju projekto vykdytojas šias išlaidas apmoka iš savo ir (ar) partnerio (-ių), rėmėjo (-ų), lėšų, o Taryba jas kompensuoja Gairėse ir sutartyje numatyta tvarka;

63.2. sąskaitų apmokėjimo būdu, kai projekto vykdytojas Tarybai teikiamame faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašė nurodo patirtas, bet dar neapmokėtas išlaidas. Tokiu atveju projekto vykdytojas, gavęs likusią mokėtiną sumą, per 5 darbo dienas išmoka ją paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui ir per 10 darbo dienų Tarybai pateikia informaciją apie patirtų išlaidų apmokėjimą bei kartu pateikia išlaidų apmokėjimą įrodančius dokumentus.

64. Siekiant užtikrinti, kad projektai būtų įgyvendinami sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, Fondo lėšos panaudotos racionaliai ir pagrįstai, nuo sutarties sudarymo iki visiško projekto vykdytojo įsipareigojimų pagal ją įvykdymo yra atliekama sutarčių įgyvendinimo priežiūra ir stebėseną. Priežiūra ir stebėseną vykdoma pagal Tarybos pirmininko tvirtinamą Stebėsenos ir analizės tvarkos aprašą.

VI SKYRIUS PROJEKTO VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

65. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad:

65.1. projektui įgyvendinti skirtos lėšos būtų panaudotos pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį ir nurodytais terminais (atitinkančios Išimties reglamento 53 straipsnio 5 punkte nurodytas išlaidas, jeigu projektui skiriamas finansavimas yra laikomas valstybės pagalba);

65.2. projektui įgyvendinti reikalinga išlaidų dalis, kurios nepadengia Tarybos skirtos lėšos, būtų padengta proporcingai Gairių ir finansavimo sąlygų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Nustačius, kad projekto vykdytojas neįvykdė bent vieno Gairių 65 punkte nustatyto įsipareigojimo, Taryba nustato terminą, per kurį Tarybai turi būti gražinamos visos arba dalis projekto įgyvendinimui skirtų lėšų, kurios nebuvo panaudotos pagal sutartyje ar jos prieduose nurodytą paskirtį ar nurodytais terminais ir (arba) projektui įgyvendinti reikalinga išlaidų dalis, kurios nepadengė Tarybos skirtos lėšos, nebuvo proporcingai padengta Gairių ir finansavimo sąlygų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Skirtos lėšos laikomos tinkamai panaudotomis pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį, jeigu:

67.1. yra pasiekti paraiškoje ir sutartyje nurodyti projekto tikslai ir uždaviniai;

67.2. skirtos lėšos panaudotos tinkamoms projekto išlaidoms apmokėti.

68. Projekto išlaidų tinkamumas nustatomas vertinant, ar jos:

68.1. yra faktiškai patirtos projekto vykdymo laikotarpiu, numatytu sutartyje, ir apmokėtos ne vėliau nei faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašo pateikimo data (t. y., per 10 darbo dienų nuo projekto įgyvendinimo pabaigos) arba nepriklausomo auditoriaus išvados apie patirtų išlaidų tinkamumą data, jei finansavimo sąlygose nenurodyta kitaip;

68.2. yra sumokėtos paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo likusios mokėtinos sumos sutartyje numatyta tvarka gavimo (taikoma tik projektų vykdytojams, gavusiems finansavimą Gairių 11 ir 19 prieduose nustatyta tvarka);

68.3. pagal savo paskirtį atitinka Sąmatoje prie sutarties nurodytas išlaidas;

68.4. yra realios, atitinkančios rinkos kainas;

68.5. yra patirtos laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) nuostatų, jeigu projekto vykdytojas, vadovaujantis VPI nuostatomis, yra perkančioji organizacija;

68.6. yra patirtos nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, įtrauktos į projekto vykdytojo apskaitą ir gali būti nustatomos, patikrinamos ir patvirtinamos atitinkamais apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, o išlaidas pateisinančiuose ir apmokėjimą įrodančiuose dokumentuose nurodytas turinys leidžia identifikuoti išlaidų ir projekto sąsajas.

69. Projekto tikslams pasiekti būtinų administravimo išlaidų (pvz., projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliariinių prekių) (toliau – administravimo išlaidos)) Fondo lėšomis finansuoti leidžiami dydžiai:

69.1. pelno siekiantiems ir viešojo sektoriaus juridiniams asmenims leidžiama finansuoti administravimo išlaidas, kurios sudaro ne daugiau nei 20 procentų lėšų sumos, skirtos projektui įgyvendinti;

69.2. juridiniams asmenims, kuriems buvo skirtas finansavimas Gairių 7 ir 19 prieduose nurodytų programų tvarka, administravimo išlaidoms skiriama:

69.2.1. iš Gairių 7 ir 19 prieduose nurodytų programų lėšų – ne daugiau nei 60 procentų lėšų sumos, skirtos projektui įgyvendinti;

69.2.2. kitu atveju – ne daugiau nei 20 procentų lėšų sumos, skirtos projektui įgyvendinti;

69.3. kitais atvejais, nenumatytais Gairių 69.1–69.2 papunkčiuose, administravimo išlaidų dydis negali viršyti 35 procentų lėšų sumos, skirtos projektui įgyvendinti.

69.4. kilnojamų kultūros vertybių įsigijimo projektų administravimo išlaidos nefinansuojamos;

70. Projekto nenumatytų išlaidų dydis Sąmatoje prie sutarties negali būti didesnis nei 10 procentų lėšų sumos, skirtos projektui įgyvendinti (prireikus nenumatytais išlaidoms priskirtas išlaidas projektų vykdytojai gali naudoti ir Sąmatoje prie sutarties numatytoms kitoms išlaidoms padengti tuo atveju, jeigu minėtos išlaidos neviršija Gairėse nustatytų ribojimų ir atitinka Išimties reglamento 53 straipsnio 5 punkte nurodytas išlaidų rūšis, jeigu projektui skiriamas finansavimas yra laikomas valstybės pagalba). Projekto nenumatytos išlaidos negali būti naudojamos projekto administravimo išlaidoms padengti.

71. Fondo skirtų lėšų dydis projekto dalyvių maitinimui negali viršyti 10 procentų Tarybos skirtos sumos projektui įgyvendinti, išskyrus projektus, kuriuose projekto dalyviai yra vaikai ir jaunimas ir (arba) socialinės atskirties grupė ir kurių yra ne mažiau nei 30, tačiau visais atvejais vieno projekto dalyvio maitinimas negali viršyti sutarties pasirašymo metu galiojančios 1 bazinės socialinės išmokos dydžio 50 procentų.

72. Skiriant finansavimą komandiruotėms ir piniginėms kompensacijoms, lėšų dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. 1515 „Dėl neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių nustatymo“.

73. Įsigyti ilgalaikį materialųjį ir (ar) nematerialųjį turtą prašoma Fondo lėšų santykinė dalis viso projekto poreikio (veiklų išlaidų) atžvilgiu gali sudaryti iki 20 procentų. Ilgalaikio materialaus ir (ar) nematerialaus turto įsigijimo išlaidų dydis negali būti didesnis nei 20 procentų lėšų sumos, skirtos projektui įgyvendinti, jei finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip. Fondo skirtomis lėšomis įsigyjant ilgalaikį materialųjį ir (ar) nematerialųjį turtą Sąmatoje prie sutarties turi būti nurodoma šimtaprocentinė ilgalaikio turto vertė ir numatytas jos dalies padengimas Fondo skirtomis lėšomis neviršijant 80 procentų šio turto vertės, jei finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip.

74. Jei finansuojamo projekto pobūdis yra spausdintinio leidinio leidyba, išleidęs leidinį, projekto vykdytojas apskričių ir savivaldybių viešosioms bibliotekoms bei Lietuvos aklujų bibliotekai (tuo atveju, jeigu jos kaupia tokio pobūdžio leidinius) turi skirti 66 leidinio egzempliorius. Šioms bibliotekoms skirtus egzempliorius (po vieną egzempliorių bibliotekai) projekto vykdytojas pristato

sutartyje nurodytai organizacijai, kartu pateikdamas Tarybos pirmininko nustatytos formos važtaraštį, kuriame nurodomi šie duomenys: leidinių išleidusios įstaigos rekvizitai, pristatomo leidinio autorius ar sudarytojas, leidinio pavadinimas, perduodamų egzempliorių skaičius ir leidinio savikaina.

75. Projekto vykdytojas gali teikti Tarybai argumentuotą prašymą Gairių 80 punkte nustatyta tvarka dėl sutartyje nurodyto leidinių skaičiaus keitimo.

76. Leidinių išleidusios įstaigos, kurios yra viešojo sektoriaus subjektai, privalo užtikrinti tarpusavio apskaitos operacijų suderinimą su viešosiomis bibliotekomis bei raštu (ar elektroniniu paštu) pateikti bibliotekoms šiuos duomenis: leidinių išleidusios įstaigos rekvizitus, pristatomo leidinio autorių ar sudarytoją, leidinio pavadinimą, perduodamų egzempliorių skaičių ir leidinio savikainą bei finansavimo šaltinį.

77. Jei finansuojamo projekto pobūdis yra skaitmeninės CD, DVD ar kitokios skaitmeninės laikmenos leidyba, po vieną egzempliorių pateikiama Lietuvos viešosioms bibliotekoms ir Lietuvos aklujų bibliotekai Gairių 74 punkte nustatyta tvarka tuo atveju, jeigu jos kaupia tokio pobūdžio laikmenas. Jeigu kūrinys pritaikytas naudojimui „on-line“, jis pateikiamas į Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos viešai prieinamą elektroninių bibliotekų paslaugų portalą „i-biblioteka“ (www.ibiblioteka.lt). Teikiant tokį kūrinį Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai taip pat pateikiamas Tarybos pirmininko nustatytos formos važtaraštis.

78. Siekiant informuoti visuomenę apie biudžeto lėšų panaudojimą kultūros ir meno projektams finansuoti, visoje Fondo lėšomis finansuoto projekto reklaminėje ir informacinėje medžiagoje turi būti nurodyta, kad projektą finansuoja Lietuvos kultūros taryba. Šios informacijos pateikimo priemonės, sąlygas, reikalavimus ir atsakomybę už jų nesilaikymą sutartyje nustato Taryba.

79. Fondo lėšos, be Gairių 7 punkte nustatytų atvejų, taip pat negali būti naudojamos:

79.1. išlaidoms pagal sutartis su konsultantais, tarpininkais, kuriems mokestis nurodomas kaip visos projekto vertės procentinė dalis;

79.2. baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms;

79.3. projektams, kurie yra bendrojo lavinimo, profesinio mokymo, aukštojo mokslo įstaigų mokymo programų dalis;

79.4. investiciniams projektams, pastatams statyti, statiniams rekonstruoti;

79.5. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti, tiesiogiai nesusijusiam su projekto įgyvendinimu;

79.6. projektų vykdytojų veiklos plėtrai ar jų kasdienei veiklai (pavyzdžiui, biuro nuomai ar komunalinėms paslaugoms, internetui, telefoniniams pokalbiams, biuro prekėms, darbo užmokesčiui), tiesiogiai nesusijusiai su projekto įgyvendinimu;

79.7. pastatų ir patalpų remontui, tiesiogiai nesusijusiam su projekto įgyvendinimu;

79.8. narystės asociacijose mokesčiams apmokėti, jei šios išlaidos tiesiogiai nesusijusios su projekto įgyvendinimu;

79.9. alkoholiui ir tabako gaminiams įsigyti.

80. Projekto vykdytojas gali ne vėliau kaip iki sutartyje nurodyto projekto įgyvendinimo termino pabaigos Tarybai pateikti argumentuotą prašymą dėl:

80.1. projekto įgyvendinimo laikotarpio keitimo, kai prašoma pratęsti projekto įgyvendinimo laikotarpį;

80.2. Sąmatos prie sutarties keitimo, kai keičiasi Sąmatos prie sutarties straipsniuose nurodytų išlaidų paskirtis (projektui įgyvendinti reikalingos kitos išlaidos, negu nurodyta sąmatoje);

80.3. projekto pobūdį keičiančių, tačiau įtakos paraiškoje nurodytiems projekto tikslams ir uždaviniams nedarančių, sutarties sąlygų pakeitimo;

80.4. Gairių 80.1 – 80.3 papunkčiuose nenumatytų, projekto pobūdį keičiančių sutarties sąlygų.

81. Sprendimą dėl Gairių 80.1–80.3 papunkčiuose nurodytų prašymų priima Tarybos pirmininkas per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sprendimą dėl Gairių 80.4 papunktyje nurodytų prašymų, o taip pat, Tarybos pirmininko sprendimu, dėl 80.1–80.3 papunkčiuose nurodytų prašymų, priima Tarybos narių susirinkimas per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

82. Projekto vykdytojas informuoja Tarybą apie projekto pavadinimo ar projekto vadovo pasikeitimą per 5 darbo dienas įvykus tokiems pokyčiams.

83. Praleidus Gairių 80 punkte nustatytą terminą, prašymai yra atmetami, nebent projekto vykdytojas nurodo svarbias priežastis (*force majeure*) ir pateikia tai įrodančius dokumentus, dėl kurių šis terminas buvo praleistas ir Tarybos narių susirinkimas nusprendžia jį atnaujinti.

84. Nepatenkinus ar atmetus prašymą, teiktą Gairių 80 punkte nustatyta tvarka, projekto vykdytojas turi laikytis sutartyje nustatytų sąlygų.

85. Sutarties galiojimo metu projekto vykdytojas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš sutarties, tretiesiems asmenims.

86. Projekto vykdytojui atsisakius vykdyti projektą ir grąžinus lėšas iki einamųjų metų antrojo ketvirčio pabaigos, Tarybos narių susirinkimas gali tokias lėšas panaudoti Gairių 55 punkte numatytais būdais.

VII SKYRIUS

ATSISKAITYMO UŽ SKIRTAS LĖŠAS TVARKA

87. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, Tarybai pateikia:

87.1. projekto įgyvendinimo rezultatų ataskaitą pagal sutartį ir jos priedus;

87.2. faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą arba nepriklausomo auditoriaus išvadą apie patirtų išlaidų tinkamumą ir atitikimą sutartyje ir Sąmatoje prie sutarties numatytiems išlaidoms;

87.3. projekto vykdytojo vadovo parašu patvirtintas ilgalaikio turto įsigijimą ir atsiskaitymą įrodančių dokumentų kopijas, jeigu projekto vykdytojas už skirtas lėšas galėjo įsigyti ir įsigijo ilgalaikį turtą;

87.4. banko sąskaitos, skirtos projektui, finansuotam pagal 11 ir 19 Gairių priedus, skirtų finansavimo lėšų apskaitai tvarkyti, pilną išrašą nuo projekto įgyvendinimo pradžios iki pabaigos dienos.

88. Projekto vykdytojas, atsiskaitęs su prekių tiekėjais ir paslaugų teikėjais Gairių 68.2 papunktyje nustatyta tvarka, per 10 darbo dienų nuo likusios mokėtinos sumos sutartyje numatyta tvarka gavimo Tarybai turi pateikti informaciją apie patirtų išlaidų apmokėjimą bei išlaidų apmokėjimą įrodančius dokumentus.

89. Gairių 1–10, 12–18, 20–22 prieduose nustatyta tvarka finansuoti projektų vykdytojai Gairių 87 punkte nurodytus dokumentus pateikia ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d. (išskyrus projektus, kurie vyksta ilgiau nei vienerius metus). Jeigu projekto renginiai trunka ilgiau nei iki einamųjų metų gruodžio 21 d., projekto vykdytojas Gairių 87 punkte nurodytus dokumentus gali pateikti ne vėliau kaip iki ateinančių metų sausio 10 d. Jei teikiama nepriklausomo auditoriaus išvada – ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos.

90. Gairių 11 ir 19 prieduose nustatyta tvarka finansuoti projektų vykdytojai Gairių 87 punkte nurodytus dokumentus turi pateikti ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos, bet ne vėliau kaip iki ateinančių metų sausio 15 d. (išskyrus projektus, kurių įgyvendinimo pabaiga yra ateinančiais metais). Jeigu projekto įgyvendinimo pabaiga yra ateinančiais metais, projekto vykdytojas Gairių 87 punkte nurodytus dokumentus turi pateikti ne vėliau kaip iki ateinančių metų vasario 1 d.

91. Projekto vykdytojas apie sprendimą pateikti nepriklausomo auditoriaus išvadą raštu informuoja Tarybą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo etapo, jei projektas skaidomas į etapus, ar projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos.

92. Projekto įgyvendinimo rezultatų ataskaitos ir faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašo formas nustato ir tvirtina Tarybos pirmininkas.

93. Jeigu projekto įgyvendinimui lėšos skiriamos Gairių 58 punkte nustatyta tvarka, projekto vykdytojas Tarybai atsiskaito tokia tvarka:

93.1. Gairių 1–10, 12–18, 20–22 prieduose nustatyta tvarka finansuoti projekto vykdytojai tarpinio atsiskaitymo metu – Gairių 87, 89 punktuose nustatyta tvarka, pateikia atitinkamus dokumentus pagal finansavimo etapo metu gautą lėšų sumą ir per tą laikotarpį pasiektus rezultatus. Gairių 11 ir 19 prieduose nustatyta tvarka finansuoti projekto vykdytojai tarpinio atsiskaitymo metu Gairių 87.2 – 87.4 papunkčiuose, 88 ir 90 punktuose nustatyta tvarka, pateikia atitinkamus dokumentus pagal finansavimo etapo metu gautą lėšų sumą;

93.2. galutinio atsiskaitymo metu – Gairių 87–90 punktuose nustatyta tvarka, pateikdamas atitinkamus dokumentus pagal paskutinio finansavimo etapo metu gautą lėšų sumą ir per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį pasiektus rezultatus.

94. Ataskaitos, pateiktos vėliau nei per Gairių 89–90 punktuose nustatytus terminus, gali būti nepriimanamos, o skirtos lėšos laikomos panaudotomis netinkamai ir turi būti gražinamos Tarybai per jos nustatytą terminą, nebent projekto vykdytojas nurodo nenumatytas priežastis (*force majeure*) ir pateikia tai įrodančius dokumentus, dėl kurių šis terminas buvo praleistas, ir Tarybos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo nusprendžia jį atnaujinti.

95. Tarybai pareikalavus, projekto vykdytojas per Tarybos nustatytą terminą privalo pateikti visų išlaidas pateisinančių ir apmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijas, patvirtintas projekto vykdytojo vadovo parašu ir antspaudu, jeigu juridinis asmuo privalo jį turėti. Projekto vykdytojas, Tarybai pareikalavus, taip pat turi pateikti ir projekto vykdytojo, partnerių (rėmėjų) indėlių įrodančius dokumentus.

96. Išlaidas pateisinantys dokumentai yra prekių (paslaugų) tiekėjų pateiktos sąskaitos faktūros, elektroninės sąskaitos, PVM sąskaitos faktūros, pirkimo-pardavimo kvitai, darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiai, kelionių dokumentai, sutartys ir darbų priėmimo-perdavimo aktai bei kiti dokumentai, pateisinantys ir įrodantys patirtas išlaidas ir jų tikslingumą.

97. Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai yra bankinius pavedimus patvirtinantys dokumentai, kasos išlaidų orderiai ir kiti dokumentai, įrodantys, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas.

98. Projekto vykdytojo, projekto partnerių (rėmėjų) indėlių įrodantys dokumentai yra sutartys, priėmimo-perdavimo aktai bei kiti dokumentai, įrodantys projekto vykdytojo, partnerių (rėmėjų) indėlių. Visuose indėlių patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio išipareigojimo rūšis (parama lėšomis ar natūra), finansinio išipareigojimo vertė eurais.

99. Nepanaudotas lėšas projekto vykdytojais privalo gražinti Tarybai per sutartyje nurodytą terminą.

100. Tarybai nustačius, kad projekto vykdytojas nepagrįstai gavo lėšas ar netinkamai jas panaudojo, projekto vykdytojas privalo jas gražinti Tarybai. Lėšų negražinus per Tarybos nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka, o projekto vykdytojas, netinkamai atsiskaitęs už įgyvendintus projektus, praranda teisę vienerius metus teikti paraiškas ir gauti Fondo lėšas.

101. Tarybai gražintina lėšų suma gali būti išskaičiuota iš projekto vykdytojui, gavusiam finansavimą Gairių 11, 19 prieduose nustatyta tvarka, likusios mokėtinos sumos.

102. Tarybai nustačius, kad finansuotas projektas įgyvendintas reikšmingai mažesne veiklų apimtimi ir kokybe nei planuota paraiškoje, Tarybos narių susirinkimo sprendimu projekto vykdytojas gali prarasti teisę vienerius metus teikti paraiškas ir gauti Fondo lėšas (ši nuostata netaikoma, kai projekto veiklų pasikeitimas buvo suderintas su Taryba Gairių, finansavimo sąlygų ir sutarties sąlygų nustatyta tvarka arba paaiškėja nuo projekto vykdytojo nepriklausančios aplinkybės, dėl kurių projektas negalėjo būti įgyvendintas tinkamai).

103. Su projekto vykdytojais, kurie iki einamųjų metų gruodžio 31 d. privalėjo atsiskaityti už projekto įgyvendinimą, tačiau to tinkamai nepadarė, naujai finansuotų projektų įgyvendinimo sutartys nėra sudaromos tol, kol projekto vykdytojais nėra tinkamai atsiskaitę.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

104. Projektų konkursų dokumentai Taryboje saugomi teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

105. Viso projekto įgyvendinimo laikotarpiu yra taikomos projekto paraiškos teikimo metu galiojusios Gairių nuostatos.

106. Pareiškėjams ir projektų vykdytojams, rašytiniu jų prašymu, Taryba pateikia jų projektą vertinusių ekspertų skirtą balų vidurkį pagal kiekvieną Gairėse nurodytą kriterijų ir (ar) prioritetą bei konsoliduotus ekspertų grupės argumentus. Tuo atveju, jeigu Tarybos narių susirinkimas dėl projekto finansavimo priėmė kitokį, nei ekspertų rekomenduotas, sprendimą, pareiškėjams ir projektų vykdytojams pateikiamas ir Tarybos susirinkimo protokolo išrašas dėl šio sprendimo priėmimo.

107. Asmenims Taryba teikia informaciją Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

108. Tarybos narių susirinkimo ir Tarybos pirmininko sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

109. Taryba su Lietuvos Respublikos kultūros ministerija derina Ekspertų darbo reglamento, Sričių ir programų vertinimo prioritetų ir kriterijų balų aprašų projektus prieš jų patvirtinimą.

110. Asmens duomenys, nurodyti Gairių 23, 24, 25 ir 26 prieduose yra tvarkomi projektų administravimo tikslu.

**KULTŪROS RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMŲ SRIČIŲ IR VEIKLŲ
FINANSAVIMO SĄLYGOS**

Eil. Nr.	Sritis ir veiklos
1.	Finansuojamos sritys:
1.1.	Architektūra
1.2.	Dizainas
1.3.	Dailė
1.4.	Fotografija
1.5.	Tarpdisciplininis menas
1.6.	Teatras
1.7.	Muzika
1.8.	Šokis
1.9.	Cirkas
1.10.	Literatūra
2.	Finansuojamos veiklos:
2.1.	Profesionalioji kūryba ir jos sklaida
2.2.	Renginiai
2.3.	Informacijos kaupimas (archyvavimas, dokumentavimas) ir jos sklaida
2.4.	Leidyba
2.5.	Profesionali kritinė, analitinė refleksija
2.6.	Tinklaveika ir mobilumas
2.7.	Koprodukcija

**KULTŪROS RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMOS PROGRAMOS
„TĖSTINIAI MĖGĖJŲ MENO RENGINIAI“ FINANSAVIMO SĄLYGOS**

Eil. Nr.	Tema	Aprašymas
1.	Programos tikslas	Sudaryti sąlygas gyventojų meninei saviraiškai ir kūrybingumui skatinti, įgyvendinti projektus, užtikrinančius Lietuvos dainų švenčių tradicijos tęstinumą, stiprinančius etnografinių regionų savitumą, didinančius kultūros prieinamumą ir tradicijų puoselėjimą, skatinančius gyventojų dalyvavimą įvairių sričių mėgėjų meninėje veikloje, gerinančius sociokultūrinę aplinką Lietuvos regionuose.
2.	Finansuojama veikla: Tęstiniai mėgėjų meno renginiai	Lietuvoje rengiamų tęstinių mėgėjų meno renginių, užtikrinančių Dainų švenčių tradicijos tęstinumą, organizavimo išlaidos.
3.	Veiklos vertinimo kriterijai ir jų balai	1. Projekto meninės, kultūrinės veiklos kokybė (0–50). 2. Projekto sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–20). 3. Projekto vadyba (komanda, jos kompetencija, lėšų pritraukimas, veiklų kalendorius) (0–25). 4. Projektu skatinama partnerystė ir bendradarbiavimas tarp skirtingų visuomenės sektorių ir institucijų (0–5).
4.	Galimi pareiškėjai	Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2017 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. ĮV-845 „Dėl Lietuvoje rengiamų tęstinių prioritetinių mėgėjų meno 2018–2020 metų renginių sąrašo patvirtinimo“ patvirtinti renginiai.
5.	Veiklai įgyvendinti numatoma lėšų suma 2019 m.	203 000 Eur

**KULTŪROS RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMOS PROGRAMOS
„UGDYMAS KULTŪRA“ FINANSAVIMO SĄLYGOS**

Eil. Nr.	Tema	Aprašymas
1.	Programos tikslas	Sudaryti sąlygas visoms visuomenės grupėms atskleisti ir ugdyti savo kūrybinį potencialą aktyviai įsitraukiant ir prasmingai dalyvaujant kultūroje. Skatinti vaikų ir jaunimo kultūrą.
2.	Finansuojamos veiklos:	
2.1.	Kultūros edukacija	1. Kultūros edukacijos projektai, skirti atskleisti ir ugdyti vaikų ir jaunimo kūrybinį potencialą. 2. Kultūros edukacijos projektai, skirti atskleisti ir ugdyti kitų visuomenės grupių kūrybinį potencialą. 3. Projektai, skirti gilinti įvairių visuomenės grupių žinias apie kultūros ir meno procesus.
2.1.1.	Veiklų vertinimo prioritetai ir jų balai	1. Projekte dalyvauja gyventojų grupės, mažai dalyvaujančios kultūroje (dėl socialinės atskirties, geografinio nutolimo nuo kultūros centrų ar pan.) (0–10). 2. Naudojamos inovatyvios auditorijos pritraukimo ir dalyvavimo formos (0–10). 3. Veiklos yra tęstinės, orientuotos į pamatuojamą poveikį konkrečiai tikslinei grupei (0–10). 4. Edukacinei programai būdingas tikslingas, reflektyvus, interaktyvus, visus įtraukiantis kūrybos procesas, projektas remiasi konkrečios tikslinės grupės poreikiais (pagrįstais duomenimis) ir yra orientuotas į realų problemų sprendimą (0–10). 5. Edukacinę programą įgyvendina kultūros ir (ar) meno kūrėjai, mokytojai ar kiti ugdymo specialistai turintys patirties ir gebėjimų atskleisti ir ugdyti kitų kūrybinį potencialą (0–15).
2.1.2.	Veiklų vertinimo kriterijai ir jų balai	1. Projektas turi aiškų planą, koku būdu bus įtraukta tikslinė grupė (0–10). 2. Projektu skatinama partnerystė ir bendradarbiavimas tarp skirtingų visuomenės sektorių ir institucijų (0–10). 3. Projekto sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–10). 4. Projekto vadyba (komanda, jos kompetencija, lėšų pritraukimas, veiklų kalendorius) (0–15).
2.1.3.	Veiklai įgyvendinti numatoma lėšų suma 2019 m.	200 000 Eur
2.2.	Vaikų ir jaunimo kultūra	1. Įvairių meno sričių kultūros projektai skirti vaikams ir jaunimui. 2. Leidybos projektai skirti vaikams ir jaunimui.
2.2.1.	Veiklų vertinimo prioritetai ir jų balai	1. Projektai orientuoti į konkrečią vaikų ar jaunimo amžiaus grupę (0–20). 2. Projektai, numatantys įtraukti į kultūrinę veiklą vaikus ir jaunimą, nedalyvaujančius (ar mažai dalyvaujančius) kultūrinėje veikloje (0–10).

2.2.2.	Veiklų vertinimo kriterijai ir jų balai	1. Projekto meninės, kultūrinės veiklos kokybė (0–40). 2. Projekto sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–10). 3. Projekto vadyba (komanda, jos kompetencija, lėšų pritraukimas, veiklų kalendorius) (0–20).
2.2.3.	Veiklai įgyvendinti numatoma lėšų suma 2019 m.	170 000 Eur
3.	Veikloms įgyvendinti numatoma bendra lėšų suma 2019 m.	370 000 Eur

**KULTŪROS RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMOS PROGRAMOS
„LIETUVOS KULTŪROS ORGANIZACIJŲ DALYVAVIMAS EUROPOS SĄJUNGOS
PROGRAMOJE „KŪRYBIŠKA EUROPA 2014–2020“ FINANSAVIMO SĄLYGOS**

Eil. Nr.	Tema	Aprašymas
1.	Programos tikslas	Sudaryti sąlygas dalyvauti daugiašaliuose Europos Sąjungos (toliau – ES) programos „Kūrybiška Europa 2014–2020“ paprogramių „Kultūra“ ir „Media“ projektuose.
2.	Finansuojamos veiklos	
2.1.	Dalyvavimas Europos Sąjungos programos „Kūrybiška Europa 2014–2020“ „Kultūra“ paprogramėje	Finansuojami projektai, įgyvendinantys visas šias sąlygas: 1. dėl jų įgyvendinimo yra pasirašyta sutartis su Europos Komisija arba su projekto/platformos koordinatoriumi; 2. finansavimo paraišką teikia Lietuvoje registruoti programos „Kūrybiška Europa 2014–2020“ paprogramės „Kultūra“ projektų/platformų koordinatoriai arba bendraorganizatoriai/platformų nariai. Finansavimas skiriamas 2019 m. vykdomoms projekto veikloms.
2.1.1.	Veiklos finansavimo intensyvumas	1. Finansuojama iki 80 procentų Lietuvoje registruoto „Kūrybiška Europa 2014–2020“ paprogramės „Kultūra“ projekto/platformos koordinatoriaus išlaidų (be ES paramos), kuriomis prisidedama prie projekto įgyvendinimo. 2. Finansuojama iki 60 procentų Lietuvoje registruoto „Kūrybiška Europa 2014–2020“ paprogramės „Kultūra“ projekto bendraorganizatoriaus/platformos nario išlaidų (be ES paramos), kuriomis prisidedama prie projekto įgyvendinimo. Atsižvelgiant į biudžeto galimybes, visiems pareiškėjams skiriama jų prašoma lėšų suma (atitinkanti 1 ir 2 punktų nuostatas) arba visų pareiškėjų prašomos lėšų sumos sumažinamos vienoda procentine išraiška. Lietuvos kultūros taryba (toliau – Taryba) pasilieka teisę keisti paramos dydį pareiškėjams, pateikusiems nepagrįstas projekto sąmatas.
2.1.2.	Kitos sąlygos	1. Kartu su paraiška programos „Kūrybiška Europa 2014–2020“ paprogramės „Kultūra“ projekto/platformos koordinatorius privalo pateikti sutarties su Europos Komisija dėl projekto, kuriam prašoma finansavimo, kopiją ir mandatą. 2. Kartu su paraiška programos „Kūrybiška Europa 2014–2020“ paprogramės „Kultūra“ projekto bendraorganizatoriaus/platformos narys privalo pateikti susitarimo su projekto/platformos koordinatoriumi kopiją ir mandatą. 3. Kartu su paraiška programos „Kūrybiška Europa 2014–2020“ paprogramės „Kultūra“ projekto/platformos koordinatorius ar bendraorganizatoriaus/platformos narys privalo pateikti visų savo vykdomų projekto veiklų išlaidų sąmatą, (t. y. viso projekto laikotarpio išlaidų sąmatą).

		4. Viso projekto sąmata turi būti ne mažesnė nei 1875 Eur, iš Kultūros rėmimo fondo (toliau – Fondas) lėšų prašoma finansuoti suma turi būti ne mažesnė nei 1500 Eur.
2.1.3	Galimi pareiškėjai	Paraiškas dėl programos „Kūrybiška Europa 2014–2020“ paprogramės „Kultūra“ projektų dalinio finansavimo gali teikti tik viešieji juridiniai asmenys, programos „Kūrybiška Europa 2014–2020“ paprogramės „Kultūra“ projektų/platformų koordinatoriai ir bendraorganizatoriai/ platformų nariai. Literatūros vertimų projektai ir Europos tinklų veikla iš šios programos lėšų nefinansuojami.
2.1.4	Veiklai įgyvendinti numatoma lėšų suma 2019 m.	240 000 Eur
2.2.	Dalyvavimas Europos Sąjungos programos „Kūrybiška Europa 2014–2020“ „Media“ paprogramėje	ES programos „Kūrybiška Europa 2014–2020“ paprogramės „Media“ projektai užsitikrinę finansavimą iš Vaizdo žaidimų vystymo, Kino festivalių, Kino edukacijos, Patekimo į rinkas, Mokymų, Filmų platinimo atrankinės, Europos kūrinių populiarinimo internete finansavimo schemų ir įgyvendinantys visas šias sąlygas: 1. dėl projekto įgyvendinimo yra pasirašyta sutartis su Europos Komisija arba gautas sprendimas iš Europos Komisijos dėl finansavimo veiklai skyrimo; 2. finansavimo paraišką Tarybai teikia Lietuvoje registruoti programos „Kūrybiška Europa 2014–2020“ paprogramės „Media“ projekto vykdytojai ar bendraorganizatoriai. Finansavimas skiriamas 2019 m. vykdomoms projekto veikloms.
2.2.1.	Veiklos finansavimo intensyvumas	Finansuojama iki 80% Lietuvoje registruoto „Kūrybiška Europa 2014–2020“ paprogramės „Media“ projekto vykdytojo išlaidų (be ES paramos), kuriomis prisidedama prie projekto įgyvendinimo. Atsižvelgiant į biudžeto galimybes, visiems pareiškėjams skiriama jų prašoma lėšų suma (atitinkanti 1 ir 2 punktų nuostatas) arba visų pareiškėjų prašomos lėšų sumos sumažinamos vienoda procentine išraiška. Taryba pasilieka teisę keisti paramos dydį pareiškėjams, pateikusiems nepagrįstas projekto sąmatas.
2.2.2.	Kitos sąlygos	1. Kartu su paraiška programos „Kūrybiška Europa 2014–2020“ paprogramės „Media“ projekto vykdytojas privalo pateikti finansavimo sutarties su Europos Komisija dėl projekto įgyvendinimo arba Europos Komisijos sprendimą apie skiriamą finansavimą dėl projekto įgyvendinimo, kuriam prašoma finansavimo, kopiją; 2. Kartu su paraiška programos „Kūrybiška Europa 2014–2020“ paprogramės „Media“ projekto vykdytojas privalo pateikti visų savo vykdomų projekto veiklų išlaidų sąmatą, (t. y. viso projekto laikotarpio išlaidų sąmatą). 3. Viso projekto sąmata turi būti ne mažesnė nei 1875 Eur, iš Fondo lėšų prašoma finansuoti suma turi būti ne mažesnė nei 1500 Eur.
2.2.3.	Galimi pareiškėjai	Paraiškas dėl programos „Kūrybiška Europa 2014–2020“ paprogramės „Media“ projektų dalinio finansavimo gali teikti

		tik juridiniai asmenys, programos „Kūrybiška Europa 2014–2020“ paprogramės „Media“ projektų vykdytojai ar bendraorganizatoriai.
2.2.4.	Veiklai įgyvendinti numatoma lėšų suma 2019 m.	150 000 Eur
3.	Veikloms įgyvendinti numatoma bendra lėšų suma 2019 m.	390 000 Eur

**KULTŪROS RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMOS PROGRAMOS „MENAS
ŽMOGAUS GEROVEI“ FINANSAVIMO SĄLYGOS**

Eil. Nr.	Tema	Aprašymas
1.	Programos tikslas	Skatinti kultūros ir meno organizacijų bendradarbiavimą su kitais visuomenės sektoriais, didinti kultūros ir sveikatos, kultūros bei socialinės apsaugos sričių sanglaudą tikslingai siekiant teigiamo meno poveikio žmogaus gerovei ir sveikatai.
2.	Finansuojama veikla: Menas žmogaus gerovei	1. Pilotiniai projektai, orientuoti į profesionaliojo meno prieinamumą visų kategorijų sveikatos priežiūros ir socialinių paslaugų įstaigose, įtraukiantys į kultūrinę veiklą šių įstaigų teikiamų paslaugų vartotojus bei teikėjus, kuriantys naujus veiklos metodus bei modelius. 2. Socialinės inovacijos per kūrybinius projektus (produktai, paslaugos ir modeliai), kuriančios naujus socialinių santykių ir bendradarbiavimo modelius, taikančios naujas idėjas ir inovatyviai išnaudojančios jau turimus mechanizmus socialinėms problemoms spręsti: gyventojų senėjimas, socialinės atskirties mažinimas ir pan.
3.	Veiklos vertinimo prioritetai ir jų balai	1. Projektas skatina kultūros, sveikatos, socialinės sričių partnerystę (0–15). 2. Projekto veiklose numatytas išsamus projekto poveikio vertinimas (0–25). 3. Projekto veiklose numatyta projekto gerosios praktikos sklaida (0–10).
4.	Veiklos vertinimo kriterijai ir jų balai	1. Projekto socialinis poveikis ir kultūrinė vertė (0–25). 2. Projekto sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–10). 3. Projekto vadyba (komanda, jos kompetencija, lėšų pritraukimas, veiklų kalendorius) (0–15).
5.	Kitos sąlygos	Programa nėra skirta įgyvendinti meno terapijos projektus, kurių metu menas naudojamas tik kaip kūrybinis raiškos metodas, siekiant medicininių tikslų (pvz., psichinių sutrikimų, emocinių sutrikimų, organinių sutrikimų gydymui ir būklės gerinimui).
6.	Veiklai įgyvendinti numatoma lėšų suma 2019 m.	70 000 Eur

**KULTŪROS RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMOS PROGRAMOS
„MENININKŲ IR KULTŪROS KŪRĖJŲ REZIDENCIJOS LIETUVOJE“ FINANSAVIMO
SĄLYGOS**

Eil. Nr.	Tema	Aprašymas
1.	Programos tikslas	Skatinti tarpkultūrinį ir tarpsektorinį bendradarbiavimą, sudarant galimybes kultūros ir meno kūrėjams (t. y. suteikiant jiems sąlygas gyventi ir kurti) susipažinti su vietos kultūriniu gyvenimu, bendradarbiauti su kitais kultūros ar meno kūrėjais bei vietos bendruomene.
2.	Finansuojama veikla: Menininkų rezidencijos Lietuvoje	Projektai, sudarantys galimybes Lietuvoje reziduoti ir bendradarbiauti Lietuvos ir užsienio šalių kultūros ar meno kūrėjams, kai vieno kultūros ar meno kūrėjo rezidavimo laikotarpis trunka ne ilgiau kaip 3 mėnesius.
3.	Veiklos vertinimo prioritetai ir jų balai	1. Projektams, įtraukiantiems įvairių vietos, kurioje yra rezidencija, kartų bendruomenę ir reziduojančių kultūros ar meno kūrėjų veiklą ar įgyvendinamus projektus (0–10). 2. Projektams, pristatantiems Lietuvos visuomenei rezidentų sukurtus baigtinius meno ar kultūros kūrinius (0–10).
4.	Veiklos vertinimo kriterijai ir jų balai	1. Projekto meninės, kultūrinės veiklos kokybė(0–30). 2. Projekto sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–10). 3. Projekto vadyba (komanda, jos kompetencija, lėšų pritraukimas, veiklų kalendorius) (0–20). 4. Projektu skatinama skirtingų visuomenės sektorių ir (arba) institucijų partnerystė ir (arba) tarptautinis bendradarbiavimas (0–20).
5.	Specialieji reikalavimai	Pareiškėjas paraiškoje nurodo rezidencijoje siūlomas gyvenimo ir darbo sąlygas, bei nurodo, kokias procedūras ir kriterijus taikys rezidentų atrankai.
6.	Veiklai įgyvendinti numatoma lėšų suma 2019 m.	70 000 Eur

**KULTŪROS RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMOS PROGRAMOS „MENO
KŪRĖJŲ ORGANIZACIJŲ STRATEGINIŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS“
FINANSAVIMO SĄLYGOS**

Eil. Nr.	Tema	Aprašymas
1.	Programos tikslas	Užtikrinti meno kūrėjų organizacijų strateginių programų įgyvendinimą.
2.	Finansuojama veikla: Meno kūrėjų organizacijų strateginių programų įgyvendinimas	<p>Meno kūrėjų organizacijų strateginės kūrybinės programos, įgyvendinančios pagrindinius organizacijos veiklos tikslus, numatytus jos įstatuose ir sudarančios prielaidas nacionalinio meno sklaidai ir tarptautiniam kultūriniam bendradarbiavimui, formuojančios bendrą šalies meno raidą ir skatinančios menininkų mobilumą ir kūrybiškumą. Meno kūrėjų organizacijų strateginės kūrybinės programos turi atitikti bent vieną iš šių sąlygų:</p> <ol style="list-style-type: none">1. užtikrinti meno kūrėjų tobulėjimo, nuoseklios kūrybos sklaidos ir viešinimo bei prieinamumo visuomenei galimybes (teminės konferencijos bei seminarai/asociacijos narius telkiantys renginiai: parodos, konkursai, apdovanojimai ir kt./informacijos apie asociaciją ir jos narius sklaida/atstovavimas meno kūrėjų interesams);2. sudaryti sąlygas jaunųjų menininkų (18 – 35 m.) kūrybos sklaidai ir profesiniam meistriškumui plėtoti (periodiškai pristatyti jaunųjų menininkų kūrybą, organizuoti meistriškumo kursus, seminarus, apdovanojimus ir kt.);3. realizuoti tarptautinius bei tarpsritinius projektus (tarptautinį bendradarbiavimą plėtojantys projektai, vizitai ir mainai, bendradarbiavimas ir projektai su kitų sričių: švietimo, socialinės apsaugos ir kt. organizacijomis);4. užtikrinti meno paveldo ir kultūrinės atminties išsaugojimą (informacijos apie asociacijos narių kūrybą kaupimas, skaitmeninimas, atminties išsaugojimas);5. užtikrinti meno kūrėjų ir jų organizacijų kūrybinės ir socialinės padėties stebėseną, statistinių duomenų kaupimą (Lietuvos Respublikos meno kūrėjo ir meno kūrėjų organizacijų statuso įstatyme nurodytų statistinių duomenų kaupimas ir apdorojimas);6. dalyvauti Lietuvos ir tarptautinių profesinių organizacijų ar tinklų veikloje (nario mokesčiai tarptautinėms ir Lietuvos organizacijoms ar tinklams, dalyvavimas konferencijose, seminaruose ir kt. veikloje).
3.	Veiklos vertinimo prioritetas ir jo balas	Programoms, kurios didina kultūros ir meno matomumą visuomenėje, atstovauja meno kūrėjų interesus (0–20).
4.	Veiklos vertinimo kriterijai ir jų balai	<ol style="list-style-type: none">1. Programoje numatytos strateginės veiklos aktualumas, pagrįstumas, tęstinumas (0–30).2. Programos kultūrinė vertė (0–20).3. Programa skatinamas organizacijos narių profesinis meistriškumas, dalis programos veiklų skirta jauniems menininkams (0–10).

		<p>4. Programa įgyvendinama bendradarbiaujant su skirtingais visuomenės sektoriais ir institucijomis (0–5).</p> <p>5. Programos sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–10).</p> <p>6. Programos rėmėjų išsipareigojimai (projektų įgyvendinimui pritraukiamos lėšos iš kitų finansavimo šaltinių: savivaldybių, privačių rėmėjų, užsienio valstybių organizacijų (0–5)).</p>
5.	Galimi pareiškėjai	Meno kūrėjų organizacijos, kurioms yra suteiktas meno kūrėjų organizacijos statusas vadovaujantis Lietuvos Respublikos meno kūrėjo ir meno kūrėjų organizacijų statuso įstatymu.
6.	Veiklos finansavimo intensyvumas	Kultūros rėmimo fondo lėšomis skiriamas finansavimas vienai meno kūrėjų organizacijai per vienerius kalendorinius metus yra ne mažesnis nei 20 000 Eur.
7.	Veiklai įgyvendinti numatoma lėšų suma 2019 m.	780 000 Eur

**KULTŪROS RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMOS PROGRAMOS
„ATMINTIES INSTITUCIJOS (MUZIEJAI, BIBLIOTEKOS, ARCHYVAI)“
FINANSAVIMO SĄLYGOS**

Eil. Nr.	Tema	Aprašymas
1.	Programos tikslas	Užtikrinti Lietuvos Respublikos atminties institucijų (muziejų, bibliotekų, archyvų) (toliau – Atminties institucijos) veiklą, išsaugoti nacionalinį kultūros paveldą, papildant Atminties institucijų rinkinius bei pristatant juos visuomenei, ir užtikrinti Atminties institucijose esančių kilnojamųjų kultūros vertybių išlikimą, apsaugą ir sklaidą.
2.	Finansuojamos veiklos	
2.1.	Lietuvos ir jos kultūros istorijai svarbių kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektai	
2.1.1.	Veiklos vertinimo prioritetai ir jų balai	1. Projektams, numatantiems įsigyti kilnojamąsias kultūros vertybes, turinčias išskirtinę svarbą Lietuvos ir jos kultūros istorijai (0–10). 2. Projektams, numatantiems įsigyti unikalias ir retas kilnojamąsias kultūros vertybes (0–10).
2.1.2.	Veiklos vertinimo kriterijai ir jų balai	1. Įsigyjamų kilnojamųjų kultūros vertybių lituanistinė, meninė, istorinė ar memorialinė vertė (0–30). 2. Įsigyjamų kilnojamųjų kultūros vertybių reikalingumo Atminties institucijos rinkiniams pagrįstumas (0–20). 3. Įsigyjamos kilnojamosios kultūros vertybės analogų ar autoriaus darbų kiekis Atminties institucijose (0–20). 4. Projekto sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–10).
2.1.3.	Galimi pareiškėjai	Nacionaliniai ir respublikiniai muziejai; valstybinių kultūrinių rezervatų, istorinių nacionalinių parkų direkcijos, kurių steigimo dokumentuose nurodyta muziejinė veikla; Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka; valstybinės reikšmės bibliotekos, valstybės archyvai.
2.1.4.	Kitos sąlygos	1. Lėšos skiriamos tik ilgalaikio materialaus turto (kilnojamųjų kultūros vertybių) įsigijimui. 2. Administravimo, nenumatytos, paslaugų ir prekių įsigijimo išlaidos nefinansuojamos. 3. Kartu su paraiška privaloma pateikti numatomų įsigyti kilnojamųjų kultūros vertybių nuotraukas. 4. Paraiškoje projektų vykdytojai privalo nurodyti: 4.1. kilnojamosios kultūros vertybės pavadinimą ir kainą; 4.2. kilnojamosios kultūros vertybės būklės aprašymą; 4.3. argumentus, kodėl kilnojamoji kultūros vertybė būtina šiai atminties institucijai bei kaip ketinama ją naudoti; 4.4. įsigyjamos kilnojamosios kultūros vertybės analogų ar autoriaus darbų kiekį Atminties institucijose.

		5. Vienas projekto vykdytojas teikia vieną paraišką visoms numatomoms įsigyti kilnojamosioms kultūros vertybėms
2.1.5.	Veiklos finansavimo intensyvumas	Biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Kultūros ministerija, projekto finansavimo intensyvumas – iki 100 procentų projekto įgyvendinimui reikalingo finansavimo. Kitų Atminties institucijų projektų finansavimo intensyvumas – iki 90 procentų projekto įgyvendinimui reikalingo finansavimo.
2.1.6.	Veiklai įgyvendinti numatoma lėšų suma 2019 m.	250 000 Eur
2.2.	Lietuvos arba lietuvių kilmės menininkų šiuolaikinio vizualaus meno ar dizaino darbų, sukurtų po 1990 metų, įsigijimo projektai	
2.2.1.	Veiklos vertinimo prioritetai ir jų balai	1. Projektams, numatantiems įsigyti kilnojamasias kultūros vertybes, turinčias išskirtinę svarbą Lietuvos ir jos kultūros istorijai (0–10). 2. Projektams, numatantiems įsigyti unikalias ir retas kilnojamasias kultūros vertybes (0–10).
2.2.2.	Veiklos vertinimo kriterijai ir jų balai	1. Įsigyjamų kilnojamųjų kultūros vertybių meninė vertė (0–30). 2. Įsigyjamų kilnojamųjų kultūros vertybių reikalingumo Atminties institucijos rinkiniams pagrįstumas (0–20). 3. Įsigyjamos kilnojamosios kultūros vertybės analogų ar autoriaus darbų kiekis Atminties institucijose (0–20). 4. Projekto sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–10).
2.2.3.	Galimi pareiškėjai	Nacionaliniai ir respublikiniai muziejai, kurių nuostatuose numatytas dailės bei vizualaus meno rinkinių kaupimas.
2.2.4.	Kitos sąlygos	1. Lėšos skiriamos tik ilgalaikio materialaus turto (kilnojamųjų kultūros vertybių) įsigijimui. 2. Administravimo, nenumatytos, paslaugų ir prekių įsigijimo išlaidos nefinansuojamos. 3. Kartu su paraiška privaloma pateikti numatomų įsigyti kilnojamųjų kultūros vertybių nuotraukas. 4. Paraiškoje projektų vykdytojai privalo nurodyti: 4.1. kilnojamosios kultūros vertybės pavadinimą ir kainą; 4.2. kilnojamosios kultūros vertybės būklės aprašymą; 4.3. argumentus, kodėl kilnojamoji kultūros vertybė būtina šiai atminties institucijai bei kaip ketinama ją naudoti; 4.4. įsigyjamos kilnojamosios kultūros vertybės analogų ar autoriaus darbų kiekį Atminties institucijose. 5. Vienas projekto vykdytojas teikia vieną paraišką visoms numatomoms įsigyti kilnojamosioms kultūros vertybėms
2.2.5.	Veiklos finansavimo intensyvumas	Biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Kultūros ministerija, projekto finansavimo intensyvumas – iki 100 procentų projekto įgyvendinimui reikalingo finansavimo. Kitų Atminties institucijų projektų finansavimo intensyvumas – iki 90 procentų projekto įgyvendinimui reikalingo finansavimo.
2.2.6.	Veiklai įgyvendinti numatoma lėšų suma 2019 m.	100 000 Eur

2.3.	Kultūros vertybių restauravimas ir tyrimai	Atminties institucijose saugomų kilnojamųjų kultūros vertybių restauravimas ir (arba) konservavimas bei jų technologinių, istorinių ir menotyrinių tyrimų atlikimas.
2.3.1.	Veiklos vertinimo prioritetai ir jų balai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projektams, numatantiems restauruoti unikalias ir labiausiai sunykusias (kritiškos ar blogos būklės) kilnojamasias kultūros vertybes (0–10). 2. Projektams, numatantiems konservuoti didelius kiekius kilnojamųjų kultūros vertybių, gerinant jų saugojimo sąlygas ir taip stabdant jų nykimą (0–10). 3. Projektams, numatantiems restauruoti kilnojamasias kultūros vertybes, kurios bus eksponuojamos atnaujinamose nuolatinėse ekspozicijose, svarbiose (tarptautinėse, jungtinėse) parodose ir (arba) skaitmeninamos (0–10).
2.3.2.	Veiklos vertinimo kriterijai ir jų balai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Restauruotinių kilnojamųjų kultūros vertybių svarba nacionaliniam kultūros paveldui (0–20). 2. Projekto ilgalaikis teigiamas poveikis ir nauda kilnojamųjų kultūros vertybių fondo būklės pagerinimui (0–20). 3. Restauravimo darbus atliksiančių specialistų kvalifikacija (0–20). 4. Projekto sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–10).
2.3.3.	Galimi pareiškėjai	Muziejai, kuriuose nedirba teisės aktų nustatyta tvarka teisę restauruoti ar konservuoti kilnojamasias kultūros vertybes turintys atitinkamos kvalifikacijos specialistai; viešosios įstaigos, kurių steigimo dokumentuose nurodyta muziejinė veikla; Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, apskričių viešosios ir valstybinės reikšmės bibliotekos, kurios teisės aktų nustatyta tvarka kaupia ir saugo kilnojamasias kultūros vertybes ir kuriuose nedirba teisės aktų nustatyta tvarka teisę restauruoti ar konservuoti kilnojamasias kultūros vertybes turintys atitinkamos kvalifikacijos specialistai; valstybės archyvai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka kaupia ir saugo kilnojamasias kultūros vertybes ir kuriuose nedirba teisės aktų nustatyta tvarka teisę restauruoti ar konservuoti kilnojamasias kultūros vertybes turintys atitinkamos kvalifikacijos specialistai.
2.3.4.	Kitos sąlygos	<p>Vienas projekto vykdytojas teikia vieną paraišką visoms tos pačios rūšies numatomoms restauruoti ir (arba) konservuoti kilnojamosioms kultūros vertybėms arba jų technologiniams, istoriniams ir menotyriniams tyrimams.</p> <p>Kartu su paraiška privaloma pateikti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. numatomų restauruoti ar konservuoti kilnojamųjų kultūros vertybių (ar jų kolekcijų) sąrašą, sudarytą darbų eiliškumo tvarka; 2. numatomų restauruoti ar konservuoti kilnojamųjų kultūros vertybių (ar jų kolekcijų) nuotraukas ir būklės aprašus (kolekcijoms galima pateikti vieną bendrą nuotrauką ir būklės aprašą; teikiant prevencinio konservavimo projektus, pridėti ir saugyklos, kurioje numatoma saugoti konservuotus objektus, nuotrauką ir būklės aprašą); 3. restauratoriaus (restauratorių) kvalifikacijos liudijimo kopiją; 4. tęstinių projektų vykdytojais paraiškoje pristato ankstesniuose projekto etapuose pasiektus rezultatus.

2.3.5.	Veiklos finansavimo intensyvumas	Viso projekto sąmata turi būti ne mažesnė nei 800 Eur, iš Kultūros rėmimo fondo (toliau – Fondas) lėšų prašoma finansuoti suma turi būti ne mažesnė nei 720 Eur. Biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Kultūros ministerija, projekto finansavimo intensyvumas – iki 100 procentų projekto įgyvendinimui reikalingo finansavimo. Kitų Atminties institucijų projektų finansavimo intensyvumas – iki 90 procentų projekto įgyvendinimui reikalingo finansavimo.
2.3.6.	Veiklai įgyvendinti numatoma lėšų suma 2019 m.	200 000 Eur
2.4.	Inovatyvių paslaugų kūrimas	Inovatyvių ir ilgalaikę išliekamąją vertę turinčių paslaugų kūrimo, sklaidos ir viešinimo projektai (vartotojų (lankytojų) aptarnavimo tobulinimo projektai; ekspozicijų atnaujinimo ir pritaikymo įvairių amžiaus grupių ir specialiųjų poreikių lankytojams projektai, diegiant inovatyvius kūrybinius ir šiuolaikinių technologijų naudojimu pagrįstus sprendimus), skaitmeninių kultūros vertybių sklaidos projektai, siekiant, kad skaitmeninis turinys būtų plačiai naudojamas edukaciniuose procesuose, nacionalinio tapatumo ir kultūrinio savitumo plėtojimui, visuomenės laisvalaikio turtinimui ir būtų prieinamas visuomenei.
2.4.1.	Veiklos vertinimo prioritetai ir jų balai	1. Projektams, mažinantiems kultūrinę ir (arba) socialinę atskirtį, skaitmenines kultūros vertybes naudojančiams edukaciniuose ir kūrybiškumo ugdymo procesuose (0–10). 2. Projektams, skatinantiems bendradarbiavimą su kūrybinių industrijų atstovais (0–10). 3. Projektams, kurių rezultatas sukurtas diegiant šiuolaikinių technologijų naudojimu pagrįstus sprendimus (0–10).
2.4.2.	Veiklos vertinimo kriterijai ir jų balai	1. Projekto ilgalaikis teigiamas poveikis ir nauda visuomenei, projekto rezultatų tvarumas, sklaida ir užtikrintas tęstinumas (0–30). 2. Projekto vadyba (komanda, jos kompetencija, lėšų pritraukimas, veiklų kalendorius) (0–20). 3. Projekto sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–10). 4. Projektu skatinama partnerystė ir bendradarbiavimas tarp skirtingų visuomenės sektorių ir institucijų (0–10).
2.4.3.	Galimi pareiškėjai	Archyvai, bibliotekos, muziejai, kurie yra biudžetinės įstaigos; viešosios įstaigos, kurių svarbiausia veikla ir funkcijos yra susijusios su kilnojamųjų kultūros vertybių kaupimu, saugojimu ir sklaida; valstybinių kultūrinių rezervatų, istorinių nacionalinių parkų direkcijos, kurių steigimo dokumentuose nurodyta muziejinė veikla, ypatingos nacionalinės svarbos statusą turintys valstybiniai mokslinių tyrimų institutai (kurių steigimo dokumentuose numatyti veiklos tikslai – kaupti, sisteminti, saugoti, skleisti nematerialųjį ir dokumentinį Lietuvos literatūros ir tautosakos, lituanistikos ir Lituanikos paveldą, archeologinę ir etnografinę medžiagą, Lietuvos istorijos šaltinius).
2.4.4.	Kitos sąlygos	Įsigyjant ilgalaikį materialųjį ir/ar nematerialųjį turtą prašoma Fondo lėšų santykinė dalis viso projekto poreikio (veiklų išlaidų) atžvilgiu šiems projektams nėra ribojama, tačiau prašoma suma negali sudaryti daugiau kaip 90 % turto vertės (projekto įgyvendinimui skiriama Fondo lėšų santykinė dalis viso projekto

		<p>poreikio (veiklų išlaidų) atžvilgiu neturi viršyti Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairių 16 punkte nustatyto finansavimo intensyvumo).</p> <p>Tęstinių projektų vykdytojai paraiškoje pristato ankstesniuose projekto įgyvendinimo etapuose pasiektus rezultatus.</p> <p>Ekspozicijų atnaujinimo ar įrengimo projektams prie paraiškos būtina pateikti Lietuvos kultūros tarybos (toliau – Taryba) pirmininko nustatytos formos planuojamos ekspozicijos koncepciją (apimtis – iki 5 lapų).</p> <p>Projektai (esant galimybei) turi užtikrinti projekto rezultatų suderinamumą su virtualia kultūros paveldo informacine sistema „epaveldas.lt“</p> <p>Dokumentavimo veiklos (filmavimas, fotografavimas ir pan.) šios programos lėšomis nėra finansuojamos.</p>
2.4.5.	Veiklai įgyvendinti numatoma lėšų suma 2019 m.	600 000 Eur
2.5.	Bendruomenių dalyvavimo institucijų veikloje projektai	Aktyvaus bendruomenių dalyvavimo atminties institucijos veikloje pritraukimo ir skatinimo projektai, siekiant kokybiško, tvaraus rezultato ir jo pritaikomumo.
2.5.1.	Veiklos vertinimo prioritetai ir jų balai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projektams, kuriantiems naujus institucijos veiklos modelius, jų tvarumą ir pritaikomumą (0–10). 2. Projektams, užtikrinantiems bendruomenių stiprinimą bei tvarios visuomenės raidą (0–10).
2.5.2.	Veiklos vertinimo kriterijai ir jų balai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projekto ilgalaikis teigiamas poveikis ir nauda visuomenei, rezultatų tvarumas, sklaida ir užtikrintas tęstinumas (0–40). 2. Projekto vadyba (komanda, jos kompetencija, lėšų pritraukimas, veiklų kalendorius) (0–20). 3. Projekto sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–10). 4. Projektu skatinamas aktyvus bendruomenės indėlis ir įsitraukimas į veiklas (0–10).
2.5.3.	Galimi pareiškėjai	Archyvai, bibliotekos, muziejai, kurie yra biudžetinės įstaigos; viešosios įstaigos, kurių svarbiausia veikla ir funkcijos yra susijusios su kilnojamųjų kultūros vertybių kaupimu, saugojimu ir sklaida; valstybinių kultūrinių rezervatų, istorinių nacionalinių parkų direkcijos, kurių steigimo dokumentuose nurodyta muziejinė veikla; teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotos archyvų/bibliotekų/ muziejų asociacijos.
2.5.4.	Veiklai įgyvendinti numatoma lėšų suma 2019 m.	50 000 Eur
2.6.	Tarptautinis ir tarpinstitucinis bendradarbiavimas	Tarptautinio ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo projektai (konferencijos, rinkinių tyrimai, diskusijos, forumai ir kiti panašaus pobūdžio projektai (išskyrus parodas), dalyvavimas tarptautiniuose tinkluose, programose, konferencijose) ir su jais susiję Atminties institucijų leidžiami leidiniai, publikacijos.
2.6.1.	Veiklos vertinimo prioritetai ir jų balai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projektams, skirtiems plačiam visuomenės grupių ratui (0–10). 2. Projektams, pristatantiems ir viešintiems Atminties institucijų veiklas ir pasiekimus tarptautiniuose tinkluose (0–10).

		3. Projektams, turintiems išskirtinę meninę, mokslinę ir (arba) kultūrinę vertę (0–10).
2.6.2.	Veiklos vertinimo kriterijai ir jų balai	1. Projekto ilgalaikis teigiamas poveikis ir nauda visuomenei, rezultatų tvarumas, sklaida ir užtikrintas tęstinumas (0–30). 2. Projekto vadyba (komanda, jos kompetencija, lėšų pritraukimas, veiklų kalendorius) (0–20). 3. Projekto sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–10). 4. Projektu skatinama partnerystė ir bendradarbiavimas tarp skirtingų visuomenės sektorių ir institucijų (0–10).
2.6.3.	Galimi pareiškėjai	Archyvai, bibliotekos, muziejai, kurie yra biudžetinės įstaigos; viešosios įstaigos, kurių svarbiausia veikla ir funkcijos yra susijusios su kilnojamųjų kultūros vertybių kaupimu, saugojimu ir sklaida; valstybinių kultūrinių rezervatų, istorinių nacionalinių parkų direkcijos, kurių steigimo dokumentuose nurodyta muziejinė veikla; teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotos archyvų/bibliotekų/muziejų asociacijos.
2.6.4.	Veiklai įgyvendinti numatoma lėšų suma 2019 m.	100 000 Eur
2.7.	Kultūros ir meno sklaida	Kultūros ir meno sklaidos projektai (parodos, festivaliai, leidiniai, publikacijos ir kt. sklaidos formos).
2.7.1.	Veiklos vertinimo prioritetai ir jų balai	1. Projektams, numatantiems pristatyti ir populiarinti Lietuvos ir jos kultūros istorijai svarbius šiuolaikinio vizualaus meno ar dizaino darbus, sukurtus po 1990 metų (0–10). 2. Projektams, numatantiems pristatyti ir populiarinti kilnojamas kultūros vertybes, turinčias išskirtinę svarbą Lietuvos ir jos kultūros istorijai (0–10). 3. Projektams, numatantiems Lietuvoje pristatyti užsienio šalyse saugomas kilnojamas kultūros vertybes (0–10).
2.7.2.	Veiklos vertinimo kriterijai ir jų balai	1. Projekto meninės, kultūrinės veiklos kokybė (0–20). 2. Projekto inovatyvumas ir patrauklus pristatymas žiūrovams (0–10). 3. Projektu skatinama skirtingų visuomenės sektorių ir (arba) institucijų partnerystė ir (arba) tarptautinis bendradarbiavimas (0–10). 4. Projekto sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–10). 5. Projekto vadyba (komanda, jos kompetencija, lėšų pritraukimas, veiklų kalendorius) (0–20).
2.7.3.	Galimi pareiškėjai	Archyvai, bibliotekos, muziejai, kurie yra biudžetinės įstaigos; viešosios įstaigos, kurių svarbiausia veikla ir funkcijos yra susijusios su kilnojamųjų kultūros vertybių kaupimu, saugojimu ir sklaida; valstybinių kultūrinių rezervatų, istorinių nacionalinių parkų direkcijos, kurių steigimo dokumentuose nurodyta muziejinė veikla; teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotos archyvų/bibliotekų/muziejų asociacijos.
2.7.4.	Kitos sąlygos	Kartu su paraiška privaloma pateikti: 1. Tarybos pirmininko nustatytos formos parodos arba kito sklaidos renginio koncepciją. 2. Parodos arba kito sklaidos renginio rengėjų kvalifikaciją įrodančius gyvenimo aprašymus ir darbų sąrašus. 3. Tarptautinių parodų projektams prie paraiškos būtina pateikti su užsienio partneriu (–riais) pasirašytą ketinimų protokolo arba sutarties kopiją.

		4. Tęstinių projektų vykdytojai paraiškoje pristato ankstesniuose projekto įgyvendinimo etapuose pasiektus rezultatus.
2.7.5.	Veiklai įgyvendinti numatoma lėšų suma 2019 m.	450 000 Eur
3.	Veikloms įgyvendinti numatoma bendra lėšų suma 2019 m.	1 750 000 Eur

**KULTŪROS RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMOS PROGRAMOS
„PILIETINIS UGDYMAS IR ATMINTIES ĮPRASMINIMAS“ FINANSAVIMO SĄLYGOS**

Eil. Nr.	Tema	Aprašymas
1.	Programos tikslas	Įgyvendinti pilietinio, lituanistinio ugdymo ir atminties įprasminimo projektus, valstybinės reikšmės renginius.
2.	Finansuojamos veiklos	
2.1.	Projektai, skatinantys Lietuvos gyventojų pilietiškumą	1. Projektai, per kultūros veiklas skatinantys Lietuvos gyventojų pilietiškumą, politinį aktyvumą ir patriotiškumą, valstybės istorijos, kultūros ir lietuvių kalbos puoselėjimą, politinės ir kultūros tapatybės išlaikymą ir kūrimą. 2. Projektai, per kultūros veiklas skatinantys bendrą atminimo ir tarpusavio supratimo kultūrą tarp piliečių iš skirtingų laisvės ir demokratijos vertybes puoselėjančių valstybių, pabrėžiantys žmogaus teisių ir pilietinių teisių svarbą, skatinantys toleranciją, kultūrų dialogą ir solidarumą.
2.1.1.	Vertinimo kriterijai ir jų balai	1. Projekto meninės, kultūrinės veiklos kokybė (0–40). 2. Projekto sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–20). 3. Projekto vadyba (komanda, jos kompetencija, lėšų pritraukimas, veiklų kalendorius (0–30). 4. Projektu skatinama partnerystė ir bendradarbiavimas tarp skirtingų visuomenės sektorių ir institucijų (0–10).
2.1.2.	Veiklai įgyvendinti numatoma lėšų suma 2019 m.	40 000 Eur
2.2.	Valstybinės reikšmės renginiai	Valstybinės reikšmės renginiai ar programos Lietuvoje ir užsienyje (iškilių asmenybių, svarbių kultūrai ir istorijai datų minėjimai ir panašaus pobūdžio renginiai ar programos), kuriuos skelbia Lietuvos Respublikos Seimas ar renginiai bei programos, kuriuos globoja Lietuvos Respublikos Prezidentas, Lietuvos Respublikos Ministras Pirmininkas, Lietuvos Respublikos kultūros ministras.
2.2.1.	Specialieji reikalavimai	Valstybinės reikšmės renginių ar programų sąrašą bei rekomenduojamas pristatyti kultūros ar meno sritis tvirtina Lietuvos Respublikos kultūros ministras.
2.2.2.	Vertinimo kriterijai ir jų balai	1. Projekto meninės, kultūrinės veiklos kokybė (0–50). 2. Projekto sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–40). 3. Projekto rėmėjų išipareigojimai (projekto įgyvendinimui pritraukiamos lėšos iš kitų finansavimo šaltinių: savivaldybių, privačių rėmėjų, užsienio valstybių organizacijų (0–10).
2.2.3.	Veiklai įgyvendinti numatoma lėšų suma 2019 m.	120 000 Eur
2.3.	„Globalios Lietuvos“ idėjos sklaida	„Globalios Lietuvos“ idėjos kultūros srityje sklaida, skatinant bendras Lietuvos ir užsienio lietuvių kūrėjų kultūros iniciatyvas.

2.3.1	Veiklos vertinimo prioritetai ir jų balai	1. Projektams, kuriuos inicijuoja ir (arba) įgyvendina užsienyje gyvenantys lietuviai (0–20). 2. Projektams, kurie per kultūros veiklas prisideda prie globalios Lietuvos tinklo tikslų įgyvendinimo – lietuvių išsaugojimo ir (arba) Lietuvos gerovės kūrimo per diasporos kultūros ir meno profesionalų dalijimąsi žiniomis, patirtimi ir socialiniais ryšiais (0–20).
2.3.2.	Veiklos vertinimo kriterijai ir jų balai	1. Projekto meninės, kultūrinės veiklos kokybė (0–30). 2. Projekto sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–10). 3. Projekto vadyba (komanda, jos kompetencija, lėšų pritraukimas, veiklų kalendorius) (0–20).
2.3.3.	Galimi pareiškėjai	Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairių 11 punkte nurodyti juridiniai asmenys ir užsienio valstybėje registruotos ir veikiančios užsienio lietuvių organizacijos. Užsienio lietuvių organizacija suprantama kaip užsienio valstybėje veikianti nevyriausybinė organizacija, tam tikrų, visuomenei naudingų, interesų pagrindu vienijanti grupę toje valstybėje gyvenančių lietuvių.
2.3.4.	Kitos sąlygos	Ne Lietuvos Respublikoje registruotas projekto vykdytojas su paraiška privalo pateikti registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį, išrašą ar kitą dokumentą, patvirtinantį, kad juridinis asmuo įsteigtas ir įregistruotas, bei jo vertimą į lietuvių kalbą.
2.3.5.	Veiklai įgyvendinti numatoma lėšų suma 2019 m.	70 000 Eur
2.4.	Tremties ir palaidojimo vietų lankymas ir (arba) tvarkymas	1. Neinventorizuotų tremties vietų lankymas, Lietuvos tremtinių ir politinių kalinių kapų ir palaidojimo vietas žyminčių paminklų fotografavimas ir jų inventorizavimas pagal Lietuvos tremtinių ir politinių kalinių kapų bei palaidojimo vietas žyminčių paminklų inventorinio sąrašo formos ir Lietuvos tremtinių ir politinių kalinių kapų bei palaidojimo vietas žyminčių paminklų inventorinio sąrašo formos pildymo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2012 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. ĮV-562, „Dėl Lietuvos tremtinių ir politinių kalinių kapų bei palaidojimo vietas žyminčių paminklų inventorinio sąrašo formos ir Lietuvos tremtinių ir politinių kalinių kapų bei palaidojimo vietas žyminčių paminklų inventorinio sąrašo formos pildymo taisyklių patvirtinimo“. 2. Lietuvos tremtinių ir politinių kalinių kapų ir palaidojimo vietas žyminčių paminklų tvarkymas pagal Lietuvos tremtinių ir politinių kalinių kapų bei palaidojimo vietas žyminčių paminklų tvarkymo ir ženklavimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2013 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. ĮV-36 „Dėl Lietuvos tremtinių ir politinių kalinių kapų bei palaidojimo vietas žyminčių paminklų tvarkymo ir ženklavimo taisyklių patvirtinimo“.
2.4.1.	Veiklos vertinimo prioritetai ir jų balai	1. Projektams, kurie į vykdomas veiklas numato įtraukti užsienyje gyvenančius lietuvius (0–20). 2. Projektams, kurie į vykdomas veiklas numato įtraukti jaunimą ir jaunimo organizacijas (0-10). 3. Projektams, kurie numato atlikti darbus ne vienoje vietovėje (0–10).

2.4.2.	Veiklos vertinimo kriterijai ir jų balai	1. Projekto rezultatų viešinimas ir sklaida Lietuvoje (0–20). 2. Projekto sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–20). 3. Projekto vadyba (komanda, jos kompetencija, lėšų pritraukimas, veiklų kalendorius) (0–20).
2.4.3.	Veiklai įgyvendinti numatoma lėšų suma 2019 m.	100 000 Eur
2.5.	Kultūros paveldo sugrąžinimas	Lietuvai reikšmingo kultūros paveldo, esančio užsienyje, paieška, sklaida, priežiūra, sugrąžinimas, įtraukiant į šį darbą ir užsienyje gyvenančius lietuvius, finansuojant: 1. kultūros vertybių užsienyje pervežimą į Lietuvos Respublikos muziejus, bibliotekas ir archyvus; 2. kultūros vertybių užsienyje tyrimus, vykdomus muziejaus, archyvo, bibliotekos, studijų ir mokslo įstaigos; 3. Lietuvai reikšmingo nekilnojamojo kultūros paveldo, esančio užsienyje, objektų priežiūrą.
2.5.1.	Veiklos vertinimo prioritetas ir jo balas	Užsienio lietuvių ir (ar) kitų užsienio organizacijų pasitelkimas projekto vykdymui (0–30).
2.5.2.	Veiklos vertinimo kriterijai ir jų balai	1. Projekto metu vykdomos veiklos aktualumas kultūros paveldo išsaugojimui (0–30). 2. Projekto sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–20). 3. Projekto vadyba (komanda, jos kompetencija, lėšų pritraukimas, veiklų kalendorius) (0–20).
2.5.3.	Veiklai įgyvendinti numatoma lėšų suma 2019 m.	40 000 Eur
3.	Veikloms įgyvendinti numatoma bendra lėšų suma 2019 m.	370 000 Eur

**KULTŪROS RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMOS PROGRAMOS „ETNINĖ
KULTŪRA IR KULTŪROS PAVELDAS“ FINANSAVIMO SĄLYGOS**

Eil. Nr.	Tema	Aprašymas
1.	Programos tikslas	Užtikrinti Lietuvos kultūros paveldo aktualizavimą ir sklaidą, sudaryti sąlygas įgyvendinti veiklas ir projektus, stiprinančius tautinę savimoneę, užtikrinančius etninės kultūros ir tautodailės tradicijų tęstinumą ir puoselėjimą, didinančius etninės kultūros sklaidą.
2.	Finansuojamos veiklos	
2.1.	Etninė kultūra ir nematerialus kultūros paveldas	1. Kūrybinės iniciatyvos, skatinančios etninės kultūros tęstinumą, išsaugojimą, pažinimą bei sklaidą. 2. Nematerialaus kultūros paveldo fiksavimo, išsaugojimo ir tęstinumo veiklos. 3. Tarptautinio bendradarbiavimo ir mainų projektai, dalyvavimas konferencijose, festivaliuose.
2.1.1.	Veiklos vertinimo prioritetai ir jų balai	1. Projektams, įtraukiantiems nematerialaus kultūros paveldo fiksavimo, išsaugojimo ir tęstinumo veiklas, esančias UNESCO nematerialaus kultūros paveldo sąrašuose ir (ar) Nematerialaus kultūros paveldo vertybių sąvade (0–10). 2. Projektams, prisidedantiems prie gebėjimų stiprinimo bei kompetencijų ugdymo etninės kultūros ir tautodailės srityse (0–10).
2.1.2.	Veiklos vertinimo kriterijai ir jų balai	1. Projekto meninės, kultūrinės veiklos kokybė (0–40). 2. Projekto sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–10). 3. Projekto vadyba (komanda, jos kompetencija, lėšų pritraukimas, veiklų kalendorius) (0–10). 4. Projekto veiklų ir rezultatų viešinimas (0–10). 5. Projektas turi aiškų planą, koku būdu bus įtraukta tikslinė visuomenės grupė (0–10).
2.1.3.	Veiklai įgyvendinti numatoma lėšų suma 2019 m.	400 000 Eur
2.2.	Kultūros paveldo projektai	1. Informacijos apie Lietuvos kultūros paveldą sklaidą Lietuvoje, įskaitant sklaidą naudojant informacines technologijas. 2. Tarptautinio bendradarbiavimo ir mainų projektai: regioninis bendradarbiavimas, Europos Tarybos Europos kultūros kelių, Europos Komisijos Europos paveldo ženklo iniciatyvos. 3. Projektai, aktualizuojantys UNESCO sąrašuose esantį Lietuvos paveldą ir jo vertybes, ir prisidedantys prie gebėjimų stiprinimo bei kompetencijų ugdymo materialaus kultūros paveldo srityse. 4. Kultūros kelių projektai: 4.1. projektai, sudarantys sąlygas aktualizuoti keliams regionams reikšmingą istorijos ir kultūros paveldą, įtraukiantys turimus kultūrinius išteklius – festivalius, šventes, parodas,

		<p>muges ir kitus panašaus pobūdžio renginius, suburiantys biudžetinių kultūros įstaigų, nevyriausybinių organizacijų, kitų sričių partnerių tinklą ir besiremiantys moksliniais tyrimais;</p> <p>4.2. regioniniai projektai su mažiausiai vienos kaimyninės šalies (Latvijos, Estijos, Lenkijos, Rusijos (Kaliningrado srities), Baltarusijos, Ukrainos) institucijomis, ieškant vienijančių tautas ir kultūras vardiklių;</p> <p>4.3. bendri regionų kultūros įstaigų ir/ar bendruomenių užsienyje projektai, aktualizuojantys regionams reikšmingą istorijos ar kultūros paveldą ir skatinantys kultūrinį turizmą.</p>
2.2.1.	Veiklos vertinimo prioritetai ir jų balai	<p>1. Projektams, kurie atitinka UNESCO vertybines nuostatas, susijusias su paveldo išsaugojimu ir perdavimu ateities kartoms, skatinančias dialogą su vietos bendruomenėmis bei pagarbą joms, darnų vystymąsi, sąmoningumą ir UNESCO vietovių bei vertybių didesnę žinomumą, tarpkultūrinį dialogą, žmogaus teises ir lygiateisiškumą (0–10).</p> <p>2. Projektams, skatinantiems sąveiką tarp kultūros paveldo, turizmo ir švietimo sektorių (0–10).</p> <p>3. Projektams, taikantiems inovatyvias kultūros paveldo aktualizavimo ir sklaidos priemones (0–10).</p> <p>4. Projektams, skatinantiems bendruomenių įsitraukimą į kultūros paveldo išsaugojimą ir sklaidą (0–10).</p>
2.2.2.	Veiklos vertinimo kriterijai ir jų balai	<p>1. Projekto metu vykdomos veiklos aktualumas kultūros paveldo išsaugojimui (0–25).</p> <p>2. Projekto sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–10).</p> <p>3. Projekto vadyba (komanda, jos kompetencija, lėšų pritraukimas, veiklų kalendorius) (0–15).</p> <p>4. Projektu skatinama partnerystė ir bendradarbiavimas tarp skirtingų visuomenės sektorių ir institucijų (0–10).</p>
2.2.3	Veiklai įgyvendinti numatoma lėšų suma 2019 m.	145 000 Eur
3.	Veikloms įgyvendinti numatoma bendra lėšų suma 2019 m.	545 000 Eur

**PROGRAMOS „STRATEGINIS TARPTAUTINIŲ RENGINIŲ FINANSAVIMAS“
FINANSAVIMO SĄLYGOS**

Eil. Nr.	Tema	Aprašymas
1.	Programos tikslas	Užtikrinti Lietuvoje rengiamų tarptautinių meno renginių (toliau – renginiai), kurių tikslas – Lietuvos visuomenei pristatyti, skleisti ir populiarinti aukščiausio meninio ir profesinio lygio Lietuvos ir užsienio šalių meną, tęstinumą, skatinti kultūros / meno raidą Lietuvoje, užtikrinti tvarų jų finansavimą.
2.	Finansuojama veikla: Renginių parengiamieji ir įgyvendinimo darbai	
3.	Galimi pareiškėjai	Lietuvos kultūros tarybos (toliau – Taryba) 2018 m. gegužės 30 d. nutarimu Nr. 4LKT-5(1.3E) „Dėl tarptautinių renginių atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka atrinktų renginių projektų vykdytojai.
4.	Veiklos vertinimo kriterijai ir jų balai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Renginio sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–25). 2. Renginio programos kultūrinė, meninė kokybė (0–20). 3. Renginio prieinamumo didinimas (0–15). 4. Renginio edukacinės veiklos (0–15). 5. Renginio vadyba (komanda, jos kompetencija, numatomas bendradarbiavimas, lėšų pritraukimas, veiklų planas) (0–15). 6. Renginio viešinimo strategija (0–10).
5.	Specialieji reikalavimai	<p>Kartu su paraiška (įskaitant sąmatą, kuri yra sudėtinė paraiškos dalis) būtina pateikti šiuos dokumentus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. renginio veiklų planą; 2. pagrindinių renginio organizatorių profesinės veiklos aprašymus (iš viso ne daugiau nei 8 psl.); 3. dokumentus (jų kopijas), pagrindžiančius partnerių, rėmėjų indėlį. <p>Teikiant paraišką, renginio veiklų planas skaitmeninėje laikmenoje turi būti įrašytas atskirame excel formato faile.</p> <p>Nurodyti dokumentai turi būti rengiami įvertinant Tarybai ankščiau teiktus dokumentus ir duomenis, kurie buvo pateikti vadovaujantis Tarybos 2018 m. gegužės 30 d. nutarimu Nr. 4LKT-5(1.3E) „Dėl tarptautinių renginių atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Tarptautinių renginių atrankos tvarkos aprašu.</p>
6.	Kitos sąlygos	1. Sutarties dėl finansavimo skyrimo pasirašymo metu ir visą sutartyje nurodytą projekto įgyvendinimo laikotarpį projekto vykdytojas turi turėti nuolat pagal darbo sutartį dirbantį arba buhalterines paslaugas teikiantį buhalterį (finansininką) arba turėti sutartinius santykius su buhalterines paslaugas teikiančiu juridiniu asmeniu. Sutarties su buhalteriu ar buhalterines

		paslaugas teikiančiu juridiniu asmeniu kopija pateikiama Tarybai iki sutarties pasirašymo. 2. Iki sutarties pasirašymo projekto vykdytojas turi suderinti su Taryba renginio viešinimo planą, kuriame numatytas aiškus Tarybos pozicionavimas reklaminėje ir informacinėje medžiagoje. Suderintas renginio viešinimo planas yra sudėtine sutarties dalis.
7.	Veiklai įgyvendinti numatoma lėšų suma 2019 m.	1 200 000 Eur

**KULTŪROS RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMOS PROGRAMOS
„NACIONALINIAI PAVILJONAI VENECIJOS BIENALĖJE“ FINANSAVIMO SĄLYGOS**

Eil. Nr.	Tema	Aprašymas
1.	Programos tikslas	Pristatyti Lietuvos šiuolaikinį meną ir architektūrą Venecijos vizualaus meno ir architektūros bienalėse.
2.	Finansuojamos veiklos	
2.1.	Nacionalinis paviljonas Venecijos architektūros bienalėje	Pasirengti įgyvendinti Lietuvos nacionalinio paviljono 17-oje Venecijos architektūros bienalėje projektą 2019 m. ir įgyvendinti projektą 2020 m.
2.1.1.	Veiklos vertinimo kriterijai ir jų balai	1. Projekto meninė idėja (0–50); 2. Projekto vadyba (komanda, jos kompetencija, lėšų pritraukimas, veiklų kalendorius) (0–50).
2.1.2.	Galimi pareiškėjai	Projektų konkurse turi teisę dalyvauti juridiniai asmenys, turintys ne mažesnę nei 3 metų architektūros ar šiuolaikinio meno projektų įgyvendinimo ir ekspozicijų rengimo patirtį Lietuvoje ir (ar) užsienio valstybėse.
2.1.3.	Kitos sąlygos	Projektų konkursui juridinis asmuo gali pristatyti tik vieną projektą. Projektų konkursui teikiami projektai neribojami temos ar išraiškos priemonių atžvilgiu. Siūloma, kad ekspozicijos plotas neviršytų 200 m ² . Projektų konkursui juridinis asmuo turi pateikti: 1. užpildytą paraiškos formą; 2. išsamią informaciją apie projekto idėją, nurodant projektui pasirinktus menininko (-ų) kūrinius, medžiagas, iš kurių kūriniai sukurti arba bus kuriami, projektui įgyvendinti naudotiną techninę įrangą ir kitas priemones ir įrangą; 3. ekspozicijos brėžinį / eskizą (ne didesnis nei A3 formatas); 4. informaciją apie ekspozicijos įrengimo technines priemones; 5. projekto įgyvendinimo veiksmų planą; 6. informaciją apie juridinio asmens architektūros ar šiuolaikinio meno projektų įgyvendinimo ir ekspozicijų rengimo patirtį Lietuvoje ir (ar) užsienio valstybėse, nurodant projektų pavadinimus ir jų įgyvendinimo datas; 7. projekte dalyvaujančio (-ių) menininko (-ų) kūrybinės biografijas; 8. duomenis apie projekto kuratorių (-ius); 9. duomenis apie projekto komisarą; 10. pasiūlymus dėl projekto reklamos ir viešųjų ryšių; 11. užpildytą viso projekto sąmatos formą; 12. informaciją apie papildomus finansinius šaltinius projektui įgyvendinti (pridėti projekto rėmėjų raštiškus įsipareigojimus su nurodytu skiriamos sumos dydžiu).
2.1.4.	Projekto finansavimo ribos	Iki 28 000 Eur 2019 m. Iki 146 000 Eur 2020 m.

2.2.	Nacionalinis paviljonas Venecijos šiuolaikinio meno bienalėje	Įgyvendinti Lietuvos nacionalinio paviljono 58-oje Venecijos šiuolaikinio meno bienalėje projektą 2019 m.
2.2.1.	Veiklai įgyvendinti numatoma lėšų suma 2019 m.	145 000 Eur
3.	Veikloms įgyvendinti numatoma bendra lėšų suma 2019 m.	173 000 Eur

**KULTŪROS RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMOS PROGRAMOS
„SKLAIDA UŽSIENYJE“ FINANSAVIMO SĄLYGOS**

Eil. Nr.	Tema	Aprašymas
1.	Programos tikslas	Profesionalaus Lietuvos kultūros ir meno pristatymas užsienio šalyse, esant užsienio šalių kultūros ir meno organizacijų ar jų atstovų kvietimui ar tarptautinių veiklos galimybių didinimas užsienio šalyse, kviečiant į Lietuvą atvykti užsienio kultūros ir meno organizacijų atstovus.
2.	Finansuojama veikla: Sklaida užsienyje	1. Lietuvos kultūros ir meno pristatymai, renginiai ir renginių ciklai užsienio valstybėse, bendradarbiaujant su užsienio kultūros ir meno organizacijomis (festivaliais, scenos menų organizacijomis, profesionaliomis agentūromis, muziejais, galerijomis, ir kt.). 2. Užsienio šalių kultūros profesionalų vizitai į Lietuvą, susitikimai su kultūros ir meno įstaigų atstovais ir kūrėjais, kūrinių peržiūros, siekiant juos pristatyti užsienio šalyse.
3.	Veiklų vertinimo kriterijai ir jų balai	1. Projekto meninės, kultūrinės veiklos kokybė (0–50). 2. Projekto sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–30). 3. Projekto vadyba (komanda, jos kompetencija, lėšų pritraukimas, veiklų kalendorius) (0–20).
4.	Kitos sąlygos	1. Paraiška gali apimti vieną projektą (renginį arba renginių ciklą vienoje užsienio valstybėje arba renginių ciklą keliose užsienio valstybėse). 2. Teikiant paraišką dėl finansuojamos veiklos Nr. 1 būtina pateikti užsienio šalies kultūros ir meno organizacijos (-ų) kvietimo (-ų) raštą (-us), kuriame (-iuose) turi būti detalizuotas kviečiančios įstaigos finansinis prisidėjimas (jei toks suteikiamas). 3. Teikiant paraišką dėl finansuojamos veiklos Nr. 2 būtina pateikti užsienio partnerio (-ių) raštą dėl vizito į Lietuvą, susitinkant su Lietuvos kultūros ir meno įstaigų atstovais ir kūrėjais. 4. Šios programos lėšomis finansuojamos kelionės, apgyvendinimo, dienpinigių, draudimo, vizų išlaidos. Taip pat pristatomo produkto transportavimo, viešinimo, įrangos nuomos, išlaidos. 5. Šios programos lėšomis nefinansuojamas meno produktų sukūrimas, kultūros ir kūrybinių industrijų projektai, mėgėjų meno veikla, kūrybinių rezidencijų projektai.
5.	Veiklai įgyvendinti numatoma lėšų suma 2019 m.	450 000 Eur

**KULTŪROS RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMOS PROGRAMOS
„KULTŪROS IR KŪRYBINĖS INDUSTRIJOS“ FINANSAVIMO SĄLYGOS**

Eil. Nr.	Tema	Aprašymas
1.	Programos tikslas	Skatinti kultūros turinio indėlį kultūros ir kūrybinių industrijų (toliau – KKI) srityje, siekiant inicijuoti bei vystyti produktus ir (arba) paslaugas, kuriančius ekonominę vertę ir prisidedančius prie kultūros ir kūrybinių industrijų eksporto apimčių augimo.
2.	Finansuojamos veiklos	
2.1.	Kultūros startuoliai	Kūrybinių industrijų kuriamų produktų ir (arba) paslaugų (įskaitant video žaidimus ir multimediją) inicijavimas, kūrimas ir pirminės stadijos (idėjų generavimo, investicijų pritraukimo, įvedimo į rinkas ir pan.) vystymas, viešinimas bei populiarinimas Lietuvoje ir užsienyje, įskaitant populiarinimui reikalingos rinkodaros medžiagos parengimą.
2.1.1.	Veiklų vertinimo kriterijai ir jų balai	1. Projektu inicijuojamo, kuriamo ar vystomo kūrybinių industrijų produkto ir (arba) paslaugos potenciali ekonominė vertė (0–30). 2. Projekte numatyti konkretūs ir realūs siektini veiklos rezultatų rodikliai (0–20). 3. Projekte pasitelkiamų kūrybinių industrijų dalyvių kvalifikacija ir (arba) patirtis panašaus pobūdžio projektuose (0–20). 4. Projektu inicijuojamo, kuriamo ar vystomo produkto ir (arba) paslaugos viešinimo planas (0–10). 5. Projekto sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–10). 6. Projektu skatinama partnerystė ir bendradarbiavimas tarp skirtingų visuomenės sektorių ir institucijų (0–10).
2.1.2.	Kitos sąlygos	Nefinansuojamas meno kūrinių sukūrimas, jų rodymas gastrolėse, parodose, festivaliuose Lietuvoje ir užsienyje, kūrybinių rezidencijų, mokslo projektai, projektai nekuriantys ekonominės vertės.
2.1.3.	Veiklai įgyvendinti numatoma suma 2019 m.	100 000 Eur
2.2.	Tinklaveika	1. Lietuvoje rengiami verslumą propaguojantys ir tinklaveiką skatinantys KKI renginiai (mugės, konferencijos, konkursai, pristatymai, kūrybinės dirbtuvės ir panašaus pobūdžio projektai). 2. Lietuvos KKI produktų ir paslaugų pristatymas užsienyje vykstančiose tarptautinėse mugėse, verslo misijose ir panašaus pobūdžio renginiuose įskaitant pristatymui reikalingos rinkodaros medžiagos parengimą ir viešinimo išlaidas. 3. KKI profesionalų dalyvavimas tarptautiniuose tarpsektoriniuose renginiuose (mokymuose, seminaruose, konferencijose ir panašaus pobūdžio renginiuose), skatinant dalyvaujančių juridinių ir (arba) fizinių asmenų kompetencijų kėlimą ir tarptautinę tinklaveiką.
2.2.1.	Veiklų vertinimo kriterijai ir jų balai	1. Projektu vystomos tinklaveikos aktualumas kultūros ir meno sričiai (0-30).

		<p>2. Projekte numatyti konkretūs ir realūs siektini veiklos rezultatų rodikliai (0-20).</p> <p>3. Pareiškėjo pateikta informacija apie anksčiau vykdytų projektų rezultatus – sudarytus naujus (arba) pratęstus turimus kontaktus dėl produktų ir paslaugų pardavimo (0-20).</p> <p>4. Pareiškėjo patirtis ir kvalifikacija tinkamai ir laiku įgyvendinti teikiamą projektą (0-10).</p> <p>5. Projekto sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0-10).</p> <p>6. Projektu skatinama partnerystė ir bendradarbiavimas tarp skirtingų visuomenės sektorių ir institucijų (0-10).</p>
2.2.2.	Kitos sąlygos	Nefinansuojamas meno kūrinių sukūrimas, jų rodymas gastrolėse, parodose, festivaliuose Lietuvoje ir užsienyje, kūrybinių rezidencijų, mokslo projektai, projektai nekuriantys ekonominės vertės.
2.2.3.	Veiklai įgyvendinti numatoma lėšų suma 2019 m.	200 000 Eur
3.	Veikloms įgyvendinti numatoma bendra lėšų suma 2019 m.	300 000 Eur

**KULTŪROS RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMOS PROGRAMOS
„LIETUVOJE RENGiami TARPTAUTINIAI MUZIKOS ATLIKIMO MENO
KONKURSAI“ FINANSAVIMO SĄLYGOS**

Eil. Nr.	Tema	Aprašymas
1.	Programos tikslas	Užtikrinti ilgalaikį finansavimą Lietuvoje rengiamiems, tarptautinių muzikos konkursų rengimo reikalavimus atitinkantiems, muzikos atlikimo meno konkursams, kurių tikslas – pristatyti ir skleisti aukšto profesinio lygio Lietuvos ir užsienio muzikos atlikimo meno tradicijas ir pasiekimus, sudaryti sąlygas jaunųjų atlikėjų kūrybos sklaidai ir tarptautinio žinomumo didinimui.
2.	Finansuojama veikla: Lietuvoje rengiami tarptautiniai muzikos atlikimo meno konkursai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tarptautinio M. K. Čiurlionio pianistų ir vargonininkų konkurso įgyvendinimas 2019 m. 2. Tarptautinio Balio Dvariono jaunųjų pianistų ir smuikininkų konkurso parengiamieji darbai 2019 m. ir konkurso įgyvendinimas 2020 m. 3. Tarptautinio Virgilijaus Noreikos dainininkų konkurso parengiamieji darbai 2019 m. ir konkurso įgyvendinimas 2020 m. 4. Tarptautinio Jaschos Heifetzo smuikininkų konkurso parengiamieji darbai 2019 m. ir 2020 m., konkurso įgyvendinimas 2021 m.
3.	Veiklos vertinimo prioritetai ir jų balai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Į privalomų konkurso kūrinių programą įtraukiamas Lietuvos ar lietuvių kilmės kompozitoriaus kūrinys (-iai) arba specialiai konkursui užsakomas sukurti naujas Lietuvos ar lietuvių kilmės kompozitoriaus kūrinys (-iai), kuris (-ie) įtraukiamas (-i) į privalomų konkurso kūrinių programą (0–10). 2. Konkursas įtrauktas į Pasaulinę muzikos konkursų federaciją arba Europos muzikos konkursų jaunimui sąjungą (EMCY) (0–10).
4.	Veiklos vertinimo kriterijai ir jų balai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projekto meninė ir kultūrinė vertė, jo atitikimas tarptautinių muzikos konkursų rengimo reikalavimams, konkurso laureatų kūrybos sklaidos užtikrinimas (0–40). 2. Projekto sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–10). 3. Projekto vadyba (komanda, jos kompetencija, lėšų pritraukimas, veiklų kalendorius) (0–20). 4. Praėjusių konkursų rezultatai: dalyvių skaičius, tarptautiškumas, sklaidos apimtys (0–10).
5.	Veiklos finansavimo ribos	<p>2019 m:</p> <p>Tarptautinio M. K. Čiurlionio pianistų ir vargonininkų konkurso įgyvendinimui – 118 500 Eur.</p> <p>Tarptautinio Balio Dvariono jaunųjų pianistų ir smuikininkų konkurso parengiamieji darbai – 12 500 Eur.</p> <p>Tarptautinio Virgilijaus Noreikos dainininkų konkurso parengiamieji darbai 6500 Eur.</p> <p>Tarptautinio Jaschos Heifetzo smuikininkų konkurso parengiamieji darbai 1000 Eur.</p>

		<p>2020 m. Tarptautinio Balio Dvariono jaunųjų pianistų ir smuikininkų konkurso įgyvendinimas – 92 500 Eur. Tarptautinio Virgilijaus Noreikos dainininkų konkurso įgyvendinimas 103 500 Eur. Tarptautinio Jaschos Heifetzo smuikininkų konkurso parengiamieji darbai 12 500 Eur.</p> <p>2021 m. Tarptautinio Jaschos Heifetzo smuikininkų konkurso įgyvendinimas 97 500 Eur.</p>
6.	Veiklai įgyvendinti planuojama lėšų suma 2019 m.	138 500 Eur

**KULTŪROS RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMOS PROGRAMOS
„HUMANITARINĖS LITERATŪROS LEIDYBA“ FINANSAVIMO SĄLYGOS**

Eil. Nr.	Tema	Aprašymas
1.	Programos tikslas	Didinti aktualios originaliosios ir verstinės humanitarinės (kultūrologinės, filosofinės, politologinės ir nepatenkančios į konkrečias kultūros ar meno sritis) literatūros prieinamumą Lietuvoje visoms gyventojų grupėms ir skatinti originaliosios lietuvių humanitarinės literatūros sklaidą užsienyje.
2.	Finansuojama veikla: Humanitarinės literatūros leidyba	1. Humanitarinės lietuvių literatūros leidyba. 2. Humanitarinės literatūros vertimai į lietuvių kalbą ir leidyba (kultūrologija, filosofija, estetika, politologija ir kt. sritys nepatenkančios į konkrečias kultūros ar meno sritis). 3. Humanitarinės lietuvių literatūros vertimai į užsienio kalbas ir leidyba (paraiškas šiai veiklai vykdyti gali teikti tik Lietuvos Respublikoje registruoti juridiniai asmenys).
3.	Veiklų vertinimo kriterijai ir jų balai	1. Projekto kultūrinė vertė (0–60). 2. Projekto sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–10). 3. Projekto vadyba (komanda, jos kompetencija, lėšų pritraukimas, veiklų kalendorius) (0–15). 4. Projekto sklaidos tikslingumas ir pagrįstumas (0–15).
4.	Veiklai įgyvendinti numatoma lėšų suma 2019 m.	130 000 Eur

**KULTŪROS RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMOS PROGRAMOS
„KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS“ FINANSAVIMO SĄLYGOS**

Eil. Nr.	Tema	Aprašymas
1.	Programos tikslas	Užtikrinti kultūros darbuotojų kvalifikacijos kėlimą, siekiant didinti kultūros paslaugų ir produktų kokybę bei kultūros prieinamumą visuomenei.
2.	Finansuojama veikla: Kvalifikacijos kėlimas	1. Tikslingi kvalifikacijos tobulinimo projektai, pagrįsti konkrečios tikslinės grupės poreikiais ir orientuoti į realių problemų sprendimą. 2. Mokymasis darbo vietoje, atsakant į organizacijai kylančius iššūkius, bendradarbiaujant tarpusavyje ir su išorės partneriais bei praktiškai išbandant inovatyvius jų sprendimo būdus.
3.	Veiklos vertinimo prioritetai ir jų balai	1. Sprendžiami realūs projekto dalyviams ir/ar jų organizacijoms kylantys iššūkiai, susiję su paslaugų ir produktų kokybe bei kultūros prieinamumu visuomenei, projektui būdingas tikslingas, reflektyvus, interaktyvus, visus įtraukiantis mokymosi procesas (0–30). 2. Projekto veikla tęstinė, orientuota į pamatuojamą poveikį tikslinei grupei (poveikio lygmenys: individualus ir/ar organizacinis), mokymasis vyksta kuriant ir praktiškai išbandant inovatyvius iššūkių sprendimo būdus (0–25). 3. Mokymasis pagrįstas dalyvių bendradarbiavimu ir partneryste su išoriniais partneriais (0–15). 4. Projekto metu parengiama ir išplatinama suinteresuotoms grupėms (kurios nedalyvauja mokymuose) speciali metodinė, mokymosi medžiaga (0–5)
4.	Veiklos vertinimo kriterijai ir jų balai	1. Projektas turi aiškius dalyvių atrankos kriterijus ir procedūras, užtikrinančias motyvuotą ir tikslingą dalyvavimą mokymosi procese (0–5). 2. Tikslinių grupių ir geografinė aprėptis (0–5). 3. Projekto sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–5). 4. Projekto vadyba (komanda, jos kompetencija, lėšų pritraukimas, veiklų kalendorius) (0–10).
5.	Galimi pareiškėjai	1. Juridiniai asmenys organizuojantys darbuotojų mokymąsi darbo vietoje ir bendradarbiaujantys su išorės partneriais. 2. Juridiniai asmenys, turintys patirties kurti ir organizuoti tęstinį, į pokytį orientuotą darbuotojų mokymosi procesą. 3. Juridiniai asmenys, turintys teisę vykdyti arba organizuoti kvalifikacijos tobulinimą ir išduoti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus (arba vykdantys projektą kartu su įstaiga, turinčia teisę išduoti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus (pavyzdžiui, švietimo centrais, aukštosiomis mokyklomis).
6.	Veiklai įgyvendinti numatoma lėšų suma 2019 m.	100 000 Eur

**KULTŪROS RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMOS PROGRAMOS
„STIPENDIJOS KULTŪROS IR (AR) MENO KŪRĖJAMS“ FINANSAVIMO SĄLYGOS**

Eil. Nr.	Tema	Aprašymas
1.	Programos tikslas	Skatinti kultūros ir meno kūrėjų individualią kūrybinę veiklą ir profesinio meistriškumo tobulinimą.
2.	Finansuojama veikla: Stipendijos kultūros ir (ar) meno kūrėjams	Architektūros, bibliotekų, dailės, dizaino, etninės kultūros ir tautodailės, fotografijos meno, kultūros paveldo, literatūros, muziejų, muzikos, šokio, tarpdisciplininio meno, teatro ir cirko meno sričių individualios ir edukacinės stipendijos.
3.	Kita informacija	Programa įgyvendinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2016 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. IV-226 „Dėl stipendijų kultūros ir meno kūrėjams skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“
4.	Veiklai įgyvendinti numatoma lėšų suma 2019 m.	1 600 000 Eur

**KULTŪROS RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMOS PROGRAMOS
„STRATEGINIS KULTŪROS ORGANIZACIJŲ FINANSAVIMAS“ FINANSAVIMO
SĄLYGOS**

Eil. Nr.	Tema	Aprašymas
1.	Programos tikslas	Stiprinti efektyviai veikiančių kultūros organizacijų (toliau – organizacijos), prisidedančių prie bendros Lietuvos kultūros ar meno raidos formavimo, Lietuvos kultūros tarybos (toliau – Taryba) strateginių krypčių, atitinkančių Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos strateginius tikslus, įgyvendinimo, veiklą.
2.	Finansuojama veikla: Organizacijų vykdomų veiklų įgyvendinimas	
3.	Galimi pareiškėjai	Tarybos 2018 m. gegužės 30 d. nutarimu Nr. 4LKT-6(1.3 E) „Dėl Kultūros organizacijų atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka atrinktos organizacijos.
4.	Veiklos vertinimo kriterijai ir jų balai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–25). 2. Organizacijos veiklų kultūrinė, meninė kokybė (0–20). 3. Kultūros prieinamumo didinimas (0–15). 4. Edukacinės veiklos (0–15). 5. Viešinimo strategija (0–10). 6. Organizacijos vadyba (komanda, jos kompetencija, numatomas bendradarbiavimas, lėšų pritraukimas, veiklų planas) (0–15).
5.	Specialieji reikalavimai	<p>Kartu su paraiška (įskaitant sąmatą, kuri yra sudėtinė paraiškos dalis) privaloma pateikti šiuos dokumentus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. organizacijos veiklų planą; 2. organizacijos vadovo, projekto vadovo ir kitų pagrindinių organizacijos darbuotojų profesinės veiklos aprašymus (iš viso ne daugiau nei 8 puslapiai); 3. dokumentus (jų kopijas), pagrindžiančius partnerių, rėmėjų indėlį. <p>Teikiant paraišką, organizacijos veiklų planas skaitmeninėje laikmenoje turi būti įrašytas atskirame excel formato faile.</p> <p>Nurodyti dokumentai turi būti rengiami įvertinant Tarybai ankščiau teiktus dokumentus ir duomenis, kurie buvo pateikti vadovaujantis Tarybos 2018 m. gegužės 30 d. nutarimu Nr. 4LKT-6(1.3 E) „Dėl Kultūros organizacijų atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Kultūros organizacijų atrankos tvarkos aprašu.</p>
6.	Kitos sąlygos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sutarties dėl finansavimo skyrimo pasirašymo metu ir visą sutartyje nurodytą projekto įgyvendinimo laikotarpį projekto vykdytojas turi turėti nuolat pagal darbo sutartį dirbantį arba buhalterines paslaugas teikiantį buhalterį (finansininką) arba turėti sutartinius santykius su buhalterines paslaugas teikiančiu juridiniu asmeniu. Sutarties su buhalteriu ar buhalterines

		<p>paslaugas teikiančiu juridiniu asmeniu kopija pateikiama Tarybai iki sutarties pasirašymo.</p> <p>2. Sutarties pasirašymo metu ir visą sutartyje nurodytą projekto įgyvendinimo laikotarpį organizacija turi turėti bent 2 nuolat pagal darbo sutartį dirbančius darbuotojus (neskaitant techninio, aptarnaujančio personalo, buhalterio (finansininko)).</p> <p>3. Iki sutarties pasirašymo projekto vykdytojas turi suderinti su Taryba organizacijos viešinimo planą, kuriame numatytas aiškus Tarybos pozicionavimas reklaminėje ir informacinėje medžiagoje. Suderintas renginio viešinimo planas yra sudėtine sutarties dalis.</p> <p>4. Atsižvelgiant į šios programos tikslą, bendru Tarybos ir organizacijos sutarimu sutarties pasirašymo ar jos galiojimo metu gali būti nustatomos papildomos sutarties sąlygos dėl organizacijos įgyvendinamų veiklų.</p>
7.	Veiklai įgyvendinti numatoma lėšų suma 2019 m.	2 200 000 Eur

**KULTŪROS RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMOS PROGRAMOS
„KŪRYBINĖS BENDRUOMENIŲ INICIATYVOS“ FINANSAVIMO SĄLYGOS**

Eil. Nr.	Tema	Aprašymas
1.	Programos tikslas	Skatinti ir įgalinti įvairiai galimų apibrėžti (vietos, socialinės ar ekonominės padėties, interesų ar kt. aspektais) bendruomenių, meno mėgėjų dalyvavimą kūrybinėse veiklose, sudaryti sąlygas gyventojų meninei saviraiškai ir kūrybingumui skatinti pristatant šioms bendruomenėms skirtas iniciatyvas (festivalius, kūrybinės dirbtuvės, šventės, edukacines programas ir kt.)
2.	Finansuojamos veiklos	
2.1.	Kūrybinės bendruomenių iniciatyvos	Įvairių kultūros ir meno sričių (taip pat tarpsritiniai) festivaliai, kūrybinės dirbtuvės, šventės, edukacinės programos ir kt. skirti tam tikrai bendruomenei (ar jų grupei), meno mėgėjų įtraukimui į kūrybinę veiklą, skatinti jų kūrybiškumą ir saviraišką.
2.1.1.	Veiklos vertinimo prioritetai ir jų balai	1. Projektams, mažinantiesiems kultūrinę, socialinę, skaitmeninę ir (arba) informacinę atskirtį (0–20). 2. Projektams, skatinantiems aktyvų ir įtraukiantį bendradarbiavimą su konkrečiai apibrėžta bendruomene (ar jų grupe), meno mėgėjais (0–20).
2.1.2.	Veiklos vertinimo kriterijai ir jų balai	1. Projektu įgyvendinamų iniciatyvų aktualumas ir reikšmė apibrėžtai bendruomenei (ar jų grupei), meno mėgėjams (0–20). 2. Partnerystė su kitomis kultūros ir (arba) kitų sričių (pvz., švietimo, socialinės srities) įstaigomis ar nevyriausybinėmis organizacijomis (0–10). 3. Projekto veiklų pristatymas tikslinei auditorijai ir šių veiklų prieinamumo didinimas (0–10). 4. Projekto sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–10). 5. Projekto vadyba (komanda, jos kompetencija, lėšų pritraukimas, veiklų kalendorius) (0–10).
2.1.3.	Veiklai įgyvendinti numatoma lėšų suma 2019 m.	200 000 Eur
2.2.	Mažosios Lietuvos kultūros sostinės	Mažųjų Lietuvos kultūros sostinių programų įgyvendinimas.
2.2.1.	Veiklos vertinimo prioritetai ir jų balai	1. Bendruomeniškumo skatinimas (0–15). 2. Įvairių visuomenės grupių įtraukimas į kultūrinę veiklą (0–15). 3. Regiono savitumo ir kultūros tradicijų puoselėjimas (0–15).
2.2.2.	Veiklos vertinimo kriterijai ir jų balai	1. Vykdomos kultūrinės veiklos kokybė (0–20). 2. Projekto sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–10). 3. Projekto vadyba (komanda, jos kompetencija, lėšų pritraukimas, veiklų kalendorius) (0–15). 4. Projekto prieinamumas ir sklaida (0–10).
2.2.3.	Galimi pareiškėjai	Lietuvos kaimo bendruomenių sąjungos konkurso „Lietuvos mažoji kultūros sostinė“ laimėtojai.

2.2.4.	Veiklai įgyvendinti numatoma lėšų suma 2019 m.	50 000 Eur
3.	Veikloms įgyvendinti numatoma bendra lėšų suma 2019 m.	250 000 Eur

**KULTŪROS RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMOS PROGRAMOS
„TOLYGI KULTŪRINĖ RAIDA“ FINANSAVIMO SĄLYGOS**

Eil. Nr.	Tema	Aprašymas
1.	Programos tikslas	Užtikrinti tolygią kultūrinę raidą visoje Lietuvoje.
2.	Finansuojama veikla: Tolygi kultūrinė raida	Projektai, užtikrinantys tolygią kultūrinę raidą vienoje ar keliose Lietuvos apskrityse ir įgyvendinantys bent vieną iš šių tikslų: 1. skatinti kūrybinių raiškų įvairovę; 2. stiprinti vietos kultūrinį identitetą; 3. skatinti bendradarbiavimą.
3.	Galimi pareiškėjai	Lietuvoje registruoti juridiniai asmenys, išskyrus juridinius asmenis, kurių buveinė yra registruota Vilniaus, Kauno, Klaipėdos miestų savivaldybėse.
4.	Kitos sąlygos	Projektų vertinimas ir atranka vykdomi vadovaujantis Tolygios kultūrinės raidos įgyvendinimo regionuose tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2018 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. ĮV-488 „Dėl tolygios kultūrinės raidos įgyvendinimo regionuose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairėmis (toliau – Gairės). Projektų vertinimą ir atranką sudaro 2 etapai: 1. Projektų atranka Apraše nustatyta tvarka. Projektų vertinimo prioritetai ir kriterijai bei jų balai yra nurodyti Aprašo 1 priede. 2. Apraše nustatyta tvarka atrinktiems projektams finansavimas skiriamas Gairėse nustatyta tvarka, kurios metu vertinamas tik atrinkto projekto sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas. Atsižvelgiant į projekto sąmatos tikslingumą ir pagrįstumą, Lietuvos kultūros taryba gali priimti sprendimą dėl projektui Aprašo nustatyta tvarka rekomenduotos skirti sumos didinimo arba mažinimo iki 30 procentų. Rekomenduojamos skirti sumos mažinimo atveju, Lietuvos kultūros tarybos skiriama suma visais atvejais negali sudaryti mažiau kaip 50 procentų pareiškėjo iš Kultūros rėmimo fondo prašomų skirti lėšų sumos.
5.	Veiklai įgyvendinti numatoma suma 2019 m.	3 000 000 Eur

**KOMPENSACINIO ATLYGINIMO UŽ ASMENINIŲ ATGAMINIMĄ LĖŠOMIS
FINANSUOJAMOS KULTŪROS RĖMIMO FONDO PROGRAMOS „KŪRYBINĖ
VEIKLA IR AUTORIŲ TEISIŲ IR GRETUTINIŲ TEISIŲ APSAUGA“ FINANSAVIMO
SĄLYGOS**

Eil. Nr.	Tema	Aprašymas
1.	Programos tikslas	Skatinti kūrybinę veiklą finansuojant projektus, kurie sudarytų tinkamas sąlygas profesionalių menininkų kūrybai ir jos rezultatų sklaidai regionuose, užtikrintų deramą atlygį autoriams ir atlikėjams, ugdytų jaunųjų meno kūrėjų kartą, sudarytų sąlygas plėtoti vaikų ir jaunimo saviraišką kultūrinėje ir meninėje veikloje. Skatinti autorių teisių ir gretutinių teisių apsaugos modernizavimą, sudarant palankesnes sąlygas teisėtomis priemonėmis ir būdais internetu pasiekti literatūros, mokslo ir meno kūrinius bei plėtojant teisėtą intelektualės nuosavybės rinką ir taikant naujus teisių licencijavimo modelius, ugdyti visuomenės pagarbą intelektinei nuosavybei ir nepakantumą neteisėtam jos naudojimui.
2.	Finansuojamos veiklos	
2.1.	Kūrybinė veikla	<p>1. Profesionalių teatrų ir koncertinių įstaigų spektaklių, koncertų ir audiovizualinių kūrinių viešam atlikimui regionų kultūros ir švietimo įstaigose; vaizduojamojo meno ir kitų kūrinių parodų organizavimui, naujų literatūros ir muzikos kūrinių pristatymui regionų kultūros ir švietimo įstaigose bei susitikimams su šių kūrinių autoriais ir atlikėjais, taip pat nacionalinių kūrinių pristatymui užsienyje.</p> <p>2. Jaunųjų autorių ir atlikėjų profesionalaus kūrybinio meistriškumo tobulinimo, vaikų kūrybinio ugdymo stovyklų, konkursų, festivalių ir kitų jaunųjų menininkų kūrybinę veiklą skatinančių renginių organizavimui, taip pat jaunųjų menininkų dalyvavimui tarptautiniuose autorių ir atlikėjų kūrybinio meistriškumo konkursuose ir stažuotėse.</p> <p>3. Muzikos kūrinių natų leidybai ir natų leidinių sklaidai.</p> <p>4. Literatūros ir meno kūrinių recenzijų, kūrybinių apžvalgų ir menotyros straipsnių kūrimui ir sklaidai.</p>
2.1.1.	Veiklos vertinimo prioritetai ir jų balai	<p>1. Projektas skatina jaunųjų menininkų (18–35 m.) profesionalią kūrybinę veiklą ir jos rezultatų sklaidą (0–5).</p> <p>2. Projektas įgyvendinamas bendradarbiaujant su savivaldos institucijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis, užtikrinant didesnę tikslinę grupę ir geografinę aprėptį (0–5).</p> <p>3. Projektas skirtas vaikų ir jaunimo kūrybiniam ugdymui, kuris įgyvendinamas bendradarbiaujant su švietimo įstaigomis (0–5).</p>
2.1.2.	Veiklos vertinimo kriterijai ir jų balai	1. Projektas skatina profesionalių menininkų kūrybą ir jų rezultatų sklaidą regionuose, užtikrina deramą atlygį autoriams ir atlikėjams, ugdo jaunųjų meno kūrėjų kartą, sudaro sąlygas plėtoti vaikų ir jaunimo saviraišką kultūrinėje ir meninėje veikloje (0–30).

		<p>2. Projekto kokybė, originalumas, numatomi rezultatai, projekto veiklos rezultatų tvarumas ir tęstinumas (0–20).</p> <p>3. Projekto rezultatų išliekamoji vertė kultūros raidai (0–10).</p> <p>4. Projekto tikslinių grupių ir projekto veiklų geografinė aprėptis (0–15).</p> <p>5. Projekto sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–5).</p> <p>6. Projekto vykdytojų patirtis vykdant panašaus pobūdžio projektus ir reputacija naudojant kūrinius (0–5).</p>
2.1.3.	Veiklai įgyvendinti numatoma lėšų suma 2018 m.	323 713 Eur
2.2.	Autorių teisių ir gretutinių teisių apsauga	<p>1. Interneto platformų, svetainių ir kitų internetinės prieigos priemonių, suteikiančių visuomenei teisėtą literatūros, mokslo ir meno kūrinių prieigą, kūrimas, įdiegimas ir palaikymas. Taip pat veiklos, kuriomis prisidedama prie vartotojams patogios, skirtingų kūrybinių sričių turinį apimančios platformos sukūrimo.</p> <p>2. Visuomenei viešai prieinamų duomenų bazių, kuriose surinkta ir susisteminta informacija apie literatūros, mokslo ir meno kūrinius ar gretutinių teisių objektus, teisių turėtojus ir teisių valdymą bei teisėtą kūrinių naudojimą, kūrimas ir plėtojimas.</p> <p>3. Naujų, modernių autorių teisių ir gretutinių teisių kolektyvinio administravimo sprendimų ir licencijavimo modelių kūrimas ir įgyvendinimas, taip pat kūrinių ir gretutinių teisių objektų panaudojimo identifikavimo ir monitoringo sistemų kūrimas ir palaikymas.</p> <p>4. Informacinės visuomenės paslaugų teikėjų ir kolektyvinio autorių teisių ir gretutinių teisių administravimo organizacijų bendradarbiavimas, užtikrinant internete naudojamų kūrinių ir gretutinių teisių objektų apsaugą, taikant internetinio turinio atpažinimo technologijas ir gaunant informaciją apie internete naudojamą turinį, siekiant efektyvesnės kolektyvinio administravimo organizacijų valdomų duomenų bazių ir kitų duomenų bazių sąveikos tarpusavyje.</p> <p>5. Aukštųjų mokyklų (universitetų ir kolegijų) tarptautinių ir nacionalinių mokslinių konferencijų bei seminarų intelektinės nuosavybės klausimais organizavimas, mokslinių tyrimų ar studijų, skirtų aktualiems autorių teisių ir gretutinių teisių įgyvendinimo ir gynimo klausimams spręsti, atlikimas.</p> <p>6. Edukacinių veiklų autorių teisių ir gretutinių teisių temomis švietimo įstaigose ir masiniuose renginiuose parengimas ir įgyvendinimas.</p> <p>7. Analitinių ir šviečiamojo pobūdžio straipsnių, radijo ir televizijos laidų, vaizdo klipų ir kitų visuomenės informavimo priemonių, kuriomis skatinamas teisėtas kūrinių naudojimas, ugdoma pagarba intelektinei nuosavybei, ir smerkiamas neteisėtas kūrinių naudojimas, sukūrimas ir viešas paskelbimas žiniasklaidos priemonėse.</p> <p>8. Įvairūs kiti inovatyvūs autorių teisių gynimo tematikos projektai.</p>
2.2.1.	Veiklos vertinimo prioritetai ir jų balai	<p>1. Projekte numatyti nauji autorių teisių ir gretutinių teisių licencijavimo modeliai, reikšmingi literatūros, mokslo ir meno kūrinių teisėtoms prieigos plėtrai ir skaitmeninės rinkos kūrimui (0–5).</p>

		<p>2. Projekte numatyti moksliniai tyrimai ir studijos, kurių išvados ir pasiūlymai sudarytų sąlygas tobulinti autorių teisių ir gretutinių teisių apsaugos teisinio reguliavimo ir praktinio įgyvendinimo priemones (0–5).</p> <p>3. 3. Projektu užtikrinama didelė (masinė) projekto dalyvių/ visuomenės aprėptis ir įtrauktis, kurią garantuoja didelis projekto dalyvių skaičius (0-5).</p> <p>4. 4. Projektas įgyvendinamas bendradarbiaujant su švietimo įstaigomis, skirtas vaikų ir jaunimo ugdymui ir/ar meno programose studijuojantiems jaunesiems menininkams, siekiant stiprinti jų sąmoningumą autorinių ir gretutinių teisių atžvilgiu, ugdyti praktinius gebėjimus disponuoti savo kūrybinės veiklos rezultatais (0–5).</p>
2.2.2.	Veiklos vertinimo kriterijai ir jų balai	<p>1. Projektas skatina autorių teisių ir gretutinių teisių apsaugos modernizavimą, sudarant palankesnes sąlygas teisėtomis priemonėmis ir būdais internetu pasiekti literatūros, mokslo ir meno kūrinius bei plėtojant teisėtą intelektualios nuosavybės rinką ir taikant naujus teisių licencijavimo modelius, ugdo visuomenės pagarbą intelektualinei nuosavybei ir nepakantumą neteisėtam jos naudojimui (0–30).</p> <p>2. Projekto originalumas, numatomi rezultatai, projekto veiklos rezultatų tvarumas ir tęstinumas (0–20).</p> <p>3. Projekto išliekamoji vertė autorių teisių ir gretutinių teisių sistemos tobulinimui (0–10).</p> <p>4. Projekto tikslinių grupių ir projekto veiklų geografinė aprėptis (0–10).</p> <p>5. Projekto sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–5).</p> <p>6. Projekto vykdytojų patirtis vykdant panašaus pobūdžio projektus ir reputacija saugant intelektualinę nuosavybę (0–5).</p>
2.2.3	Veiklai įgyvendinti numatoma lėšų suma 2018 m.	485 569 Eur
3.	Veikloms įgyvendinti numatoma bendra suma 2018 m.	809 282 Eur (Lėšų šaltinis numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 20 bei 20(1) straipsniuose).

(Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamos srities projekto paraiškos forma)

Paraiška gauta
2018 m. _____ mėn. ____ d.

(juridinio asmens pavadinimas)

(juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens kodas)

(juridinio asmens adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)

SRITIES PROJEKTO

(tikslus projekto pavadinimas)

FINANSUOJAMO KULTŪROS RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS PARAIŠKA

Paraiškos Nr. PR(6.3) _____

Kultūros ar meno sritis:

1. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VYKDYTOJUS

1.1. Juridinio asmens vadovas:

(vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)

1.2. Projekto vadovas:

(vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)

1.3. Kontaktinis asmuo:

(vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2.1. Projekto įgyvendinimo forma
(festivalis, paroda, knygos leidyba,
seminaras, koncertas ir pan.)

(festivalis, paroda, knygos leidyba, seminaras, koncertas ir pan.)

2.2. Projekto įgyvendinimo vieta
(valstybė, miestas):

(valstybė, miestas)

**2.3. Trumpas projekto pristatymas
(projekto aktualumas, kultūrinė ir
meninė vertė, tikslinė auditorija):**

(ne daugiau 5000 simbolių)

**2.4. Projekto tikslas (siekiamas
rezultatas):**

2.5. Projekto uždaviniai (veiklos, priemonės ir metodai tikslui pasiekti):

2.6. Numatomi projekto įgyvendinimo terminai¹

(projekto (jo etapo) pradžia)

(projekto (jo etapo) pabaiga)

2.7. Projekto uždavinius įgyvendinančių veiklų kalendorius:

2.8. Numatomi dalyviai (atlikėjai, lektoriai, vertėjai, autoriai ir kt.):

¹ Nurodant projekto įgyvendinimo laikotarpį, įskaičiuokite ir projekto parengiamuosius bei baigiamuosius darbus.

--

2.9. Renginys / leidinys (jeigu numatyta pagal projekto pobūdį):

Mokamas	Nemokamas	Dar nežinoma

2.10. Preliminari planuojamo išleisti leidinio (jeigu numatyta pagal projekto pobūdį) vnt. pardavimo kaina _____ Eur., apimtis (lankų kiekis) _____ ir planuojamas leidinio tiražas _____ vnt.

2.11. Projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlis (finansinis, dalykinis ir pan.):

Pastaba: Jei partnerių, rėmėjų indėlis suteiktas, privaloma pridėti tai įrodančius dokumentus.

Nr.	Projekto partnerio, rėmėjo pavadinimas	Suma	Suteikta	Laukiama atsakymo
		Eur		
2.11.1				
2.11.2				
2.11.3				
2.11.4				
2.11.5				

Informacijai netilpus, pridėkite papildomą lapą.

3. JURIDINIO ASMENS PATIRTIS ĮGYVENDINANT PANAŠAUS POBŪDŽIO PROJEKTUS (nurodyti iki trijų pagrindinių):

Nr.	Projekto pavadinimas	Metai	Projekto biudžetas
			Eur
3.1			
3.2			
3.3			

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga, projekto vykdytojas nėra bankrutavęs ar bankrutuojantis, reorganizuojamas ar likviduojamas, jo veikla nėra sustabdyta, sąskaitos nėra areštuotos. Paraiška tai pačiai projekto veiklai ir jos išlaidoms finansuoti teikiama tik pagal vieną kvietime paskelbtą kultūros ar meno sritį ar programą. Kultūros rėmimo fondo lėšų nėra prašoma projektų tapačioms projektų išlaidoms padengti, kurioms įgyvendinti buvo skirtos lėšos iš kitų šaltinių (valstybės, savivaldybių ar Europos Sąjungos lėšų).

Prašoma lėšų suma yra racionaliai paskaičiuota ir reikalinga projektui įgyvendinti.

Įsipareigoju tinkamai atsiskaičyti su projekte nurodytais autoriais, prekių ir paslaugų teikėjais.

Įsipareigoju nustatyta tvarka atsiskaičyti už projekto įvykdymą.

Už anksčiau gautas valstybės biudžeto lėšas esu tinkamai atsiskaičęs.

Sutinku, kad paraiškos 2.2., 2.3., 2.4. p. pateikta informacija būtų naudojama viešinimo tikslais.

Patvirtinu, kad su visomis konkurso sąlygomis, nurodytomis Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairėse ir kvietime, esu susipažinęs, jos man yra aiškios ir suprantamos, su jomis sutinku.

A.V.

(juridinio asmens vadovo vardas, pavardė)

(parašas)

(projekto vadovo vardas, pavardė)

(parašas)

(juridinio asmens vyr. buhalterio (finansininko) vardas, pavardė)

(parašas)

PRIDEDAMA:

1. Privalomi dokumentai:

1.1. Nustatytos formos projekto sąmata (Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamos srities projekto paraiškos priedas);

1.2. **Laisvos formos projekto vadovo profesinės veiklos aprašymas lietuvių kalba;**

1.3. Finansavimo sąlygose nustatyti reikalaujami pateikti priedai (pavyzdžiui, planuojamo išleisti leidinio ištrauka);

2. Kiti dokumentai (jų kopijos), kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant paraišką.

3. Periodinės spaudos ir žurnalų (spausdintų ir elektroninių) finansavimo atveju, Lietuvos kultūros tarybos pirmininko nustatytos formos deklaracija apie de minimis pagalbą bei susijusius asmenis.

PROJEKTO ŠAMATA

PROJEKTAS:

(pavadinimas)

1.	Tiesioginės projekto vykdymo išlaidos (<i>atlygis fiziniams asmenims pagal autorines, atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis, pagal verslo liudijimus ar individualios veiklos pažymėjimus ir kt., projekto tikslams pasiekti būtinos prekių (išskyrus ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą) ir paslaugų įsigijimo išlaidos, darbuotojų komandiruočių ir kviestinių projekto dalyvių tiesiogiai patiriamos ir projekto vykdytojo kompensuojamos išlaidos (nakvynės, dienpinigių, maistpinigių, kelionių išlaidos, kompensuojamos pagal avansines apyskaitas ar kitus dokumentus). Šis straipsnis netaikomas kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektams.</i>)			
Projekto paraiškos 2.1. papunktyje nurodyta (-os) Projekto įgyvendinimo forma (-os) ir su jos (jų) įgyvendinimu susijusios išlaidos		Kiekis, vnt	Visa suma, Eur	Iš Kultūros rėmimo fondo (toliau - Fondo) prašoma suma, Eur
1.1.	<i>(nurodykite projekto įgyvendinimo formos pavadinimą)</i>			
1.1.1.				
1.1.2.				
1.1.3.				
1.1.4.				
1.1.5.				
1.1.6.				
1.1.7.				
1.1.8.				
1.1.9.				
1.2.	<i>(nurodykite projekto įgyvendinimo formos pavadinimą)</i>			
1.2.1.				
1.2.2.				
1.2.3.				
1.2.4.				
1.2.5.				
1.2.6.				
1.2.7.				
1.2.8.				
1.2.9.				
1.3.	<i>(nurodykite projekto įgyvendinimo formos pavadinimą)</i>			
1.3.1.				
1.3.2.				
1.3.3.				
1.3.4.				
1.3.5.				
1.3.6.				
1.3.7.				
1.3.8.				
1.3.9.				
1.4.	<i>(nurodykite projekto įgyvendinimo formos pavadinimą)</i>			
1.4.1.				
1.4.2.				
1.4.3.				
1.4.4.				
1.4.5.				
1.4.6.				
1.4.7.				
1.4.8.				
1.4.9.				

		viso:	0,00	0,00
1.a.	Premijų konkursų laureatams išlaidos			
1.a.1.				
1.a.2.				
1.a.3.				
1.a.4.				
1.a.5.				
1.a.6.				
		viso:	0,00	0,00
2.	Administravimo išlaidos (iki 35 % – projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos: projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių ir kt. išlaidos išskyrus viešojo sektoriaus subjektus, pelno siekiančius juridinius asmenis ir juridinius asmenis finansuojamus Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairių (toliau – Gairių) 7 ir 19 prieduose nustatyta tvarka. Viešojo sektoriaus subjektams ir pelno siekiantiems juridiniams asmenims administravimo išlaidos iki 20 %. Juridiniams asmenims finansuojamiems Gairių 7 ir 19 prieduose nustatyta tvarka administravimo išlaidos iki 60 % teikiant paraišką į Gairių 7 ir 19 prieduose nurodytas programas, kitais atvejais – iki 20 %. Straipsnis netaikomas kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektams).			
			Visa suma, Eur	Iš Fondo prašoma suma, Eur
2.1.				
2.2.				
2.3.				
2.4.				
2.5.				
2.6.				
		viso:	0,00	0,00
3.	Nenumatytos išlaidos (iki 10 % – projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos, išskyrus kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektų išlaidas).			
			Visa suma, Eur	Iš Fondo prašoma suma, Eur
3.1.	Nenumatytos išlaidos			
		viso:	0,00	0,00
4.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas (Fondo lėšų santykinė dalis viso projekto poreikio (veiklų išlaidų) atžvilgiu gali sudaryti iki 20 %, jei finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip).			
		Kiekis, vnt	100% turto vertės, Eur	80% šio turto vertės, jei finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip, Eur
4.1.				
4.2.				
		viso:	0,00	0,00
Bendra suma:			0,00	0,00

A.V. *Juridinio asmens vadovo vardas ir pavardė*

Parašas

Juridinio asmens vyriausiojo buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė

Parašas

*nesant juridinio asmens vyriausiojo buhalterio (finansininko), pasirašo kitas teisės aktų nustatyta tvarka juridinio asmens apskaitą tvarkantis asmuo

(Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamos programos projekto paraiškos forma)

Paraiška gauta
2018 m. _____ mėn. ___ d.

(juridinio asmens pavadinimas)

(juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens kodas)

(juridinio asmens adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)

PROGRAMOS PROJEKTO

(tikslus projekto pavadinimas)

FINANSUOJAMO KULTŪROS RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS PARAIŠKA

Paraiškos Nr. PR(6.3) _____

Programa:

Kultūros ar meno sritis:

1. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VYKDYTOJUS

1.1. Juridinio asmens vadovas:

(vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)

1.2. Projekto vadovas:

(vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)

1.3. Kontaktinis asmuo:

(vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

**2.1. Projekto įgyvendinimo forma
(festivalis, paroda, knygos leidyba,
seminaras, koncertas ir pan.)**

(festivalis, paroda, knygos leidyba, seminaras, koncertas ir pan.)

**2.2. Projekto įgyvendinimo vieta
(valstybė, miestas):**

(valstybė, miestas)

**2.3. Trumpas projekto pristatymas
(projekto aktualumas, kultūrinė ir
meninė vertė, tikslinė auditorija):**

(ne daugiau 5000 simbolių)

2.4. Projekto tikslas (siekiamas rezultatas):

2.5. Projekto uždaviniai (veiklos, priemonės ir metodai tikslui pasiekti):

2.6. Numatomi projekto įgyvendinimo terminai²

(projekto (jo etapo) pradžia)

(projekto (jo etapo) pabaiga)

2.7. Projekto uždavinius įgyvendinančių veiklų kalendorius:

2.8. Numatomi dalyviai (atlikėjai, lektoriai, vertėjai, autoriai ir kt.):

² Nurodant projektą įgyvendinimo laikotarpį, įskaičiuokite ir projekto parengiamuosius bei baigiamuosius darbus.

--

2.9. Renginys / leidinys (jeigu numatyta pagal projekto pobūdį):

Mokamas	Nemokamas	Dar nežinoma

2.10. Preliminari planuojamo išleisti leidinio (jeigu numatyta pagal projekto pobūdį) vnt. pardavimo kaina _____ Eur., apimtis (lankų kiekis) _____ ir planuojamas leidinio tiražas _____ vnt.

2.11. Projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlis (finansinis, dalykinis ir pan.):

Pastaba: Jei partnerių, rėmėjų indėlis suteiktas, privaloma pridėti tai įrodančius dokumentus.

Nr.	Projekto partnerio, rėmėjo pavadinimas	Suma	Suteikta	Laukiama atsakymo
		Eur		
2.11.1				
2.11.2				
2.11.3				
2.11.4				
2.11.5				

Informacijai netilpus, pridėkite papildomą lapą.

3. JURIDINIO ASMENS PATIRTIS ĮGYVENDINANT PANAŠAUS POBŪDŽIO PROJEKTUS (nurodyti iki trijų pagrindinių):

Nr.	Projekto pavadinimas	Metai	Projekto biudžetas
			Eur
3.1			
3.2			
3.3			

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga, projekto vykdytojas nėra bankrutavęs ar bankrutuojantis, reorganizuojamas ar likviduojamas, jo veikla nėra sustabdyta, sąskaitos nėra areštuotos. Paraiška tai pačiai projekto veiklai ir jos išlaidoms finansuoti teikiama tik pagal vieną kvietime paskelbtą kultūros ar meno sritį ar programą. Kultūros rėmimo fondo lėšų nėra prašoma projektų tapačioms projektų išlaidoms padengti, kurioms įgyvendinti buvo skirtos lėšos iš kitų šaltinių (valstybės, savivaldybių ar Europos Sąjungos lėšų).

Prašoma lėšų suma yra racionaliai paskaičiuota ir reikalinga projektui įgyvendinti.

Įsipareigoju tinkamai atsiskaičiuoti su projekte nurodytais autoriais, prekių ir paslaugų teikėjais.

Įsipareigoju nustatyta tvarka atsiskaičiuoti už projekto įvykdymą.

Už anksčiau gautas valstybės biudžeto lėšas esu tinkamai atsiskaitęs.

Sutinku, kad paraiškos 2.2., 2.3., 2.4. p. pateikta informacija būtų naudojama viešinimo tikslais.

Patvirtinu, kad su visomis konkurso sąlygomis, nurodytomis Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairėse ir kvietime, esu susipažinęs, jos man yra aiškios ir suprantamos, su jomis sutinku.

_____	A.V.	_____
(juridinio asmens vadovo vardas, pavardė)		(parašas)
_____		_____
(projekto vadovo vardas, pavardė)		(parašas)
_____		_____
(juridinio asmens vyr. buhalterio (finansininko) vardas, pavardė)		(parašas)

PRIDEDAMA:

1. Privalomi dokumentai:

1.1. Nustatytos formos projekto sąmata (Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamos programos projekto paraiškos priedas);

1.2. **Laisvos formos projekto vadovo profesinės veiklos aprašymas lietuvių kalba;**

1.3. Finansavimo sąlygose nustatyti reikalaujami pateikti priedai (pavyzdžiui, planuojamo išleisti leidinio ištrauka);

2. Kiti dokumentai (jų kopijos), kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant paraišką.

3. Periodinės spaudos ir žurnalų (spausdintų ir elektroninių) ar kultūros startuolių finansavimo atveju, Lietuvos kultūros tarybos pirmininko nustatytos formos deklaracija apie de minimis pagalbą bei susijusius asmenis.

PROJEKTO ŠAMATA

PROJEKTAS:

(pavadinimas)

1.	Tiesioginės projekto vykdymo išlaidos (<i>atlygis fiziniams asmenims pagal autorines, atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis, pagal verslo liudijimus ar individualios veiklos pažymėjimus ir kt., projekto tikslams pasiekti būtinos prekių (išskyrus ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą) ir paslaugų įsigijimo išlaidos, darbuotojų komandiruočių ir kviestinių projekto dalyvių tiesiogiai patiriamos ir projekto vykdytojo kompensuojamos išlaidos (nakvynės, dienpinigių, maistpinigių, kelionių išlaidos, kompensuojamos pagal avansines apyskaitas ar kitus dokumentus). Šis straipsnis netaikomas kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektams.</i>)			
Projekto paraiškos 2.1. papunktyje nurodyta (-os) Projekto įgyvendinimo forma (-os), o teikiant programos „Strateginis kultūros organizacijų finansavimas“ ir „Strateginis tarptautinių renginių finansavimas“ atitinkamai organizacijų ir renginio veiklų plane nurodyta (-os) veiklos (-ų) forma (-os) ir su jos (jų) įgyvendinimu susijusios išlaidos		Kiekis, vnt.	Visa suma, Eur	Iš Kultūros rėmimo fondo (toliau - Fondo) prašoma suma, Eur
1.1.	<i>(nurodykite projekto / veiklos įgyvendinimo formos pavadinimą)</i>			
1.1.1.				
1.1.2.				
1.1.3.				
1.1.4.				
1.1.5.				
1.1.6.				
1.1.7.				
1.1.8.				
1.1.9.				
1.2.	<i>(nurodykite projekto / veiklos įgyvendinimo formos pavadinimą)</i>			
1.2.1.				
1.2.2.				
1.2.3.				
1.2.4.				
1.2.5.				
1.2.6.				
1.2.7.				
1.2.8.				
1.2.9.				
1.3.	<i>(nurodykite projekto / veiklos įgyvendinimo formos pavadinimą)</i>			
1.3.1.				
1.3.2.				
1.3.3.				
1.3.4.				
1.3.5.				
1.3.6.				
1.3.7.				
1.3.8.				
1.3.9.				
1.4.	<i>(nurodykite projekto / veiklos įgyvendinimo formos pavadinimą)</i>			
1.4.1.				
1.4.2.				
1.4.3.				
1.4.4.				
1.4.5.				
1.4.6.				
1.4.7.				
1.4.8.				

1.4.9.				
			viso:	0,00
				0,00
1.a.	Premijų konkursų laureatams išlaidos			
1.a.1.				
1.a.2.				
1.a.3.				
1.a.4.				
1.a.5.				
1.a.6.				
			viso:	0,00
				0,00
2.	Administravimo išlaidos (iki 35 % – projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos: projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių ir kt. išlaidos išskyrus viešojo sektoriaus subjektus, pelno siekiančius juridinius asmenis ir juridinius asmenis finansuojamus Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairių (toliau – Gairių) 7 ir 19 prieduose nustatyta tvarka. Viešojo sektoriaus subjektams ir pelno siekiantiems juridiniams asmenims administravimo išlaidos iki 20 %. Juridiniams asmenims finansuojamiems Gairių 7 ir 19 prieduose nustatyta tvarka administravimo išlaidos iki 60 % teikiant paraišką į Gairių 7 ir 19 prieduose nurodytas programas, kitais atvejais – iki 20 %. Straipsnis netaikomas kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektams).			
			Visa suma, Eur	Iš Fondo prašoma suma, Eur
2.1.				
2.2.				
2.3.				
2.4.				
2.5.				
2.6.				
			viso:	0,00
				0,00
3.	Nenumatytos išlaidos (iki 10 % – projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos, išskyrus kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektų išlaidas).			
			Visa suma, Eur	Iš Fondo prašoma suma, Eur
3.1.	Nenumatytos išlaidos			
			viso:	0,00
				0,00
4.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas (Fondo lėšų santykinė dalis viso projekto poreikio (veiklų išlaidų) atžvilgiu gali sudaryti iki 20 %, jei finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip).			
		Kiekis, vnt	100% turto vertės, Eur	80% šio turto vertės, jei finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip, Eur
4.1.				
4.2.				
			viso:	0,00
				0,00
			Bendra suma:	0,00
				0,00

A.V. *Juridinio asmens vadovo vardas ir pavardė*

Parašas

Juridinio asmens vyriausiojo buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė

Parašas

*nesant juridinio asmens vyriausiojo buhalterio (finansininko), pasirašo kitas teisės aktų nustatyta tvarka juridinio asmens apskaitą tvarkantis asmuo

(Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamos programos „Strateginis tarptautinių renginių finansavimas“ projekto paraiškos forma)

Paraiška gauta
2018 m. _____ mėn. ____ d.

(juridinio asmens pavadinimas)

(juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens kodas)

(juridinio asmens adresas, telefono Nr., el. pašto adresas, interneto svetainės adresas)

PROGRAMOS „STRATEGINIS TARPTAUTINIŲ RENGINIŲ FINANSAVIMAS“ PROJEKTO

(tikslus projekto pavadinimas)

FINANSUOJAMO KULTŪROS RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS PARAIŠKA

Paraiškos Nr. PR(6.3) _____

1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1.1. Juridinio asmens vadovas:

(vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)

1.2. Projekto vadovas:

(vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)

1.3. Kontaktinis asmuo:

(vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)

2. INFORMACIJA APIE RENGINĮ³

2.1. Renginio veiklos sritis (-ys):

- | | | |
|---------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> architektūra | <input type="checkbox"/> etninė kultūra | <input type="checkbox"/> muzika |
| <input type="checkbox"/> cirkas | <input type="checkbox"/> fotografija | <input type="checkbox"/> šokis |
| <input type="checkbox"/> dailė | <input type="checkbox"/> kultūros paveldas | <input type="checkbox"/> tarpdisciplininis menas |
| <input type="checkbox"/> dizainas | <input type="checkbox"/> literatūra | <input type="checkbox"/> teatras |
| <input type="checkbox"/> _____ | | |

**2.1. Trumpas renginio pristatymas
(kultūrinė ir meninė vertė,
aktualumas, tikslinė auditorija):**

³ Pateikdami informaciją apie ateinančių metų renginį (veiklas), įvertinkite BĮ Lietuvos kultūros taryba Tarptautinių renginių atrankos metu paraiškoje Pareiškėjo pateiktus dokumentus ir duomenis. Pasikeitus Tarptautinių renginių atrankos paraiškoje numatytiems duomenims, pildant Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamos programos „Strateginis tarptautinių renginių finansavimas“ paraišką, pateikite argumentuotą paaiškinimą.

(ne daugiau 5000 simbolių)

2.2. Renginio tikslas (siekiamas rezultatas):

2.3. Renginio uždaviniai (veiklos, priemonės ir metodai tikslui pasiekti):

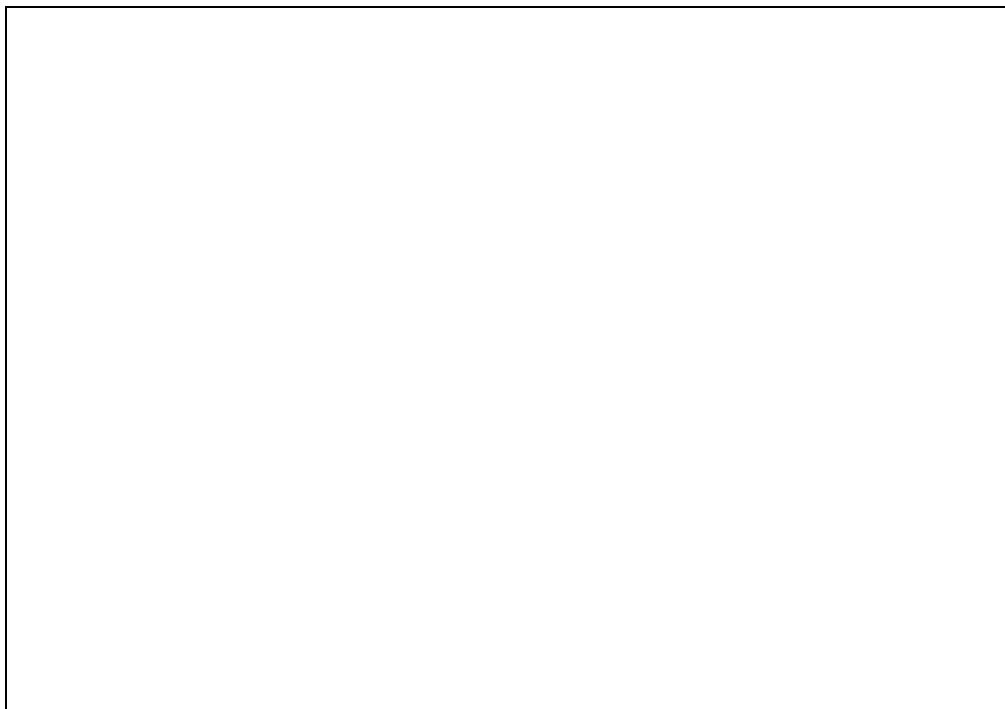


2.4. Numatomi renginio įgyvendinimo terminai⁴

(projekto (jo etapo) pradžia)

(projekto (jo etapo) pabaiga)

2.5. Renginio prieinamumo didinimas (numatoma sklaida regionuose, auditorijos išlaikymo, plėtros ir įtraukties metodai ir pan.):



2.6. Renginio edukacinės veiklos:



⁴ Nurodant renginio įgyvendinimo laikotarpį, įskaičiuokite ir projekto parengiamuosius bei baigiamuosius darbus.

--

2.7. Renginio viešinimo strategija (renginio ir pasiektų rezultatų pristatymas visuomenei, pasirinkti sklaidos kanalai, formos ir pan.):

--

2.8. Numatomas su renginiu susijęs bendradarbiavimas su Lietuvos institucijomis ir (ar) bendruomenėmis ir užsienio organizacijomis, savanorių įtrauktis:

--

2.9. Projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlis (finansinis, dalykinis ir pan.):

Pastaba: Jei partnerių, rėmėjų indėlis suteiktas, privaloma pridėti tai įrodančius dokumentus.

Nr.	Renginio partnerio, rėmėjo pavadinimas	Suma	Suteikta	Laukiama atsakymo
		Eur		
2.9.1				
2.9.2				
2.9.3				
2.9.4				

2.9.5				
-------	--	--	--	--

Informacijai netilpus, pridėkite papildomą lapą.

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga, pareiškėjas nėra bankrutavęs ar bankrutuojantis, reorganizuojamas ar likviduojamas, jo veikla nėra sustabdyta, sąskaitos nėra areštuotos. Paraiška tai pačiai projekto veiklai ir jos išlaidoms finansuoti teikiama tik pagal vieną kvietime paskelbtą kultūros ar meno sritį ar programą. Kultūros rėmimo fondo lėšų nėra prašoma projektų tapatioms projektų išlaidoms padengti, kurioms įgyvendinti buvo skirtos lėšos iš kitų šaltinių (valstybės, savivaldybių ar Europos Sąjungos lėšų).

Prašoma lėšų suma yra racionaliai paskaičiuota ir reikalinga projektui įgyvendinti.

Paraiška parengta atsižvelgiant į Pareiškėjo Tarptautinių renginių atrankos paraiškoje pateiktą informaciją ir duomenis.

Įsipareigoju tinkamai atsiskaityti su projekte nurodytais autoriais, prekių ir paslaugų teikėjais.

Įsipareigoju nustatyta tvarka atsiskaityti už projekto įvykdymą.

Už anksčiau gautas valstybės biudžeto lėšas esu tinkamai atsiskaitęs.

Sutinku, kad paraiškos 2.1. p. pateikta informacija būtų naudojama viešinimo tikslais.

Patvirtinu, kad su visomis konkurso sąlygomis, nurodytomis Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairėse ir kvietime, esu susipažinęs, jos man yra aiškios ir suprantamos, su jomis sutinku.

(juridinio asmens vadovo vardas, pavardė)

A.V.

(parašas)

(projekto vadovo vardas, pavardė)

(parašas)

(juridinio asmens vyr. buhalterio (finansininko) vardas, pavardė)

(parašas)

PRIDEDAMA:

1. Privalomi dokumentai:

- 1.1. Nustatytos formos programos projekto sąmata (Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamos programos projekto paraiškos priedas);
- 1.2. Nustatytos formos renginio veiklų planas (Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamos programos „Strateginis tarptautinių renginių finansavimas“ paraiškos priedas);
- 1.3. Pagrindinių renginio organizatorių (komandos) profesinės veiklos aprašymai (ne daugiau nei 8 puslapiai);
- 1.4. Dokumentai (jų kopijos), pagrindžiančios partnerių, rėmėjų indėlį;

2. Kiti dokumentai (jų kopijos), kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant paraišką.

PROJEKTO ŠAMATA

PROJEKTAS:

(pavadinimas)

1.	Tiesioginės projekto vykdymo išlaidos (<i>atlygis fiziniam asmeniui pagal autorines, atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis, pagal verslo liudijimus ar individualios veiklos pažymėjimus ir kt., projekto tikslams pasiekti būtinos prekių (išskyrus ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą) ir paslaugų įsigijimo išlaidos, darbuotojų komandiruočių ir kvietinių projekto dalyvių tiesiogiai patiriamos ir projekto vykdytojo kompensuojamos išlaidos (nakvynės, dienpinigių, maistpinigių, kelionių išlaidos, kompensuojamos pagal avansines apyskaitas ar kitus dokumentus). Šis straipsnis netaikomas kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektams.</i>)			
Projekto paraiškos 2.1. papunktyje nurodyta (-os) Projekto įgyvendinimo forma (-os), o teikiant programos „Strateginis kultūros organizacijų finansavimas“ ir „Strateginis tarptautinių renginių finansavimas“ atitinkamai organizacijų ir renginio veiklų plane nurodyta (-os) veiklos (-ų) forma (-os) ir su jos (jų) įgyvendinimu susijusios išlaidos		Kiekis, vnt	Visa suma, Eur	Iš Kultūros rėmimo fondo (toliau - Fondo) prašoma suma, Eur
1.1.	<i>(nurodykite projekto / veiklos įgyvendinimo formos pavadinimą)</i>			
1.1.1.				
1.1.2.				
1.1.3.				
1.1.4.				
1.1.5.				
1.1.6.				
1.1.7.				
1.1.8.				
1.1.9.				
1.2.	<i>(nurodykite projekto / veiklos įgyvendinimo formos pavadinimą)</i>			
1.2.1.				
1.2.2.				
1.2.3.				
1.2.4.				
1.2.5.				
1.2.6.				
1.2.7.				
1.2.8.				
1.2.9.				
1.3.	<i>(nurodykite projekto / veiklos įgyvendinimo formos pavadinimą)</i>			
1.3.1.				
1.3.2.				
1.3.3.				
1.3.4.				
1.3.5.				
1.3.6.				
1.3.7.				
1.3.8.				
1.3.9.				
1.4.	<i>(nurodykite projekto / veiklos įgyvendinimo formos pavadinimą)</i>			
1.4.1.				
1.4.2.				
1.4.3.				
1.4.4.				
1.4.5.				
1.4.6.				
1.4.7.				

1.4.8.				
1.4.9.				
		viso:	0,00	0,00
1.a.	Premijų konkursų laureatams išlaidos			
1.a.1.				
1.a.2.				
1.a.3.				
1.a.4.				
1.a.5.				
1.a.6.				
		viso:	0,00	0,00
2.	Administravimo išlaidos (iki 35 % – projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos: projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių ir kt. išlaidos išskyrus viešojo sektoriaus subjektus, pelno siekiančius juridinius asmenis ir juridinius asmenis finansuojamus Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairių (toliau – Gairių) 7 ir 19 prieduose nustatyta tvarka. Viešojo sektoriaus subjektams ir pelno siekiantiems juridiniams asmenims administravimo išlaidos iki 20 %. Juridiniams asmenims finansuojamiems Gairių 7 ir 19 prieduose nustatyta tvarka administravimo išlaidos iki 60 % teikiant paraišką į Gairių 7 ir 19 prieduose nurodytas programas, kitais atvejais – iki 20 %. Straipsnis netaikomas kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektams).			
		Visa suma, Eur	Iš Fondo prašoma suma, Eur	
2.1.				
2.2.				
2.3.				
2.4.				
2.5.				
2.6.				
		viso:	0,00	0,00
3.	Nenumatytos išlaidos (iki 10 % – projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos, išskyrus kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektų išlaidas).			
		Visa suma, Eur	Iš Fondo prašoma suma, Eur	
3.1.	Nenumatytos išlaidos			
		viso:	0,00	0,00
4.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas (Fondo lėšų santykinė dalis viso projekto poreikio (veiklų išlaidų) atžvilgiu gali sudaryti iki 20 %, jei finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip).			
		Kiekis, vnt	100% turto vertės, Eur	80% šio turto vertės, jei finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip, Eur
4.1.				
4.2.				
		viso:	0,00	0,00
		Bendra suma:	0,00	0,00

A.V. *Juridinio asmens vadovo vardas ir pavardė*

Parašas

Juridinio asmens vyriausiojo buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė

Parašas

*nesant juridinio asmens vyriausiojo buhalterio (finansininko), pasirašo kitas teisės aktų nustatyta tvarka juridinio asmens apskaitą tvarkantis asmuo

Kultūros rėmimo fondo lėšomis
finansuojamų projektų teikimo gairių
26 priedas

(Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamos programos „Strateginis kultūros organizacijų finansavimas“ projekto paraiškos forma)

Paraiška gauta
2018 m. _____ mėn. ____ d.

(juridinio asmens pavadinimas)

(juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens kodas)

(juridinio asmens adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)

**PROGRAMOS „STRATEGINIS KULTŪROS ORGANIZACIJŲ FINANSAVIMAS“ PROJEKTO
FINANSUOJAMO KULTŪROS RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS PARAIŠKA**

Paraiškos Nr. PR(6.3) _____

1. INFORMACIJA APIE ORGANIZACIJĄ

1.1. Juridinio asmens vadovas:

(vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)

1.2. Projekto vadovas:

(vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)

1.3. Kontaktinis asmuo:

(vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)

1.4. Juridinio asmens interneto svetainės adresas:

1.5. Juridinio asmens veiklos sritis:

- | | | |
|---------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> architektūra | <input type="checkbox"/> dizainas | <input type="checkbox"/> muziejai |
| <input type="checkbox"/> archyvai | <input type="checkbox"/> etninė kultūra | <input type="checkbox"/> muzika |
| <input type="checkbox"/> bibliotekos | <input type="checkbox"/> fotografija | <input type="checkbox"/> šokis |
| <input type="checkbox"/> cirkas | <input type="checkbox"/> kultūros paveldas | <input type="checkbox"/> tarpdisciplininis menas |
| <input type="checkbox"/> dailė | <input type="checkbox"/> literatūra | <input type="checkbox"/> teatras |
| <input type="checkbox"/> _____ | | |

2. INFORMACIJA APIE ORGANIZACIJOS NUMATOMAS VYKDYTI VEIKLAS ATEINANČIAIS METAIS⁵

2.1. Numatomi veiklų įgyvendinimo terminai⁶:

_____ (veiklų įgyvendinimo pradžia) _____ (veiklų įgyvendinimo pabaiga)

2.2. Organizacijos tikslas (-ai):

⁵ Pateikdami informaciją apie ateinančių metų veiklas, įvertinkite BĮ Lietuvos kultūros tarybai Kultūros organizacijų atrankos metu paraiškoje Pareiškėjo pateiktus dokumentus ir duomenis. Pasikeitus Kultūros organizacijų atrankos paraiškoje numatytiems duomenims, pildant Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamos programos „Strateginis kultūros organizacijų finansavimas“ paraišką, pateikite argumentuotą paaiškinimą.

⁶ Nurodydami veiklų įgyvendinimo laikotarpį, įskaičiuokite ir veiklų parengiamuosius bei baigiamuosius darbus.

2.3. Organizacijos numatomi įgyvendinti uždaviniai (veiklos, priemonės ir metodai tikslui (-ams) pasiekti):

2.4. Organizacijos administracinis, vadybinis pajėgumas įgyvendinti numatytas veiklas:

2.5. Trumpas numatomų vykdyti veiklų pristatymas (aktualumas, kultūrinė ir (ar) meninė vertė):

2.6. Numatomų vykdyti veiklų poveikis visuomenei ir kultūros ar meno srities raidai, kūrėjams, menininkams:

--

**2.7. Numatomų vykdyti veiklų
fikslinė (-ės) auditorija (-os),
auditorijos (-ų) išlaikymo, plėtros ir
įtraukties metodai:**

--

**2.8. Numatomų vykdyti veiklų
sklaida:**

--

**2.9. Numatomos vykdyti
edukacinės veiklos:**

**2.10. Numatoma viešinimo
strategija (veiklų ir pasiektų
rezultatų pristatymas visuomenei,
informacijos sklaidos kanalai ir
formos):**

2.11. Numatomas bendradarbiavimas su Lietuvos institucijomis, bendruomenėmis, ir (ar) užsienio organizacijomis, savanorių įtrauktis:

2.12. Projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlis (finansinis ir (ar) dalykinis):

Pastaba: Jei partnerių, rėmėjų indėlis suteiktas, privaloma pridėti tai įrodančius dokumentus.

Nr.	Renginio partnerio, rėmėjo pavadinimas	Suma	Suteikta	Laukiama atsakymo
		Eur		
2.9.1				
2.9.2				
2.9.3				
2.9.4				
2.9.5				

Informacijai netilpus, pridėkite papildomą lapą.

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga, pareiškėjas nėra bankrutavęs ar bankrutuojantis, reorganizuojamas ar likviduojamas, jo veikla nėra sustabdyta, sąskaitos nėra areštuotos. Paraiška tai pačiai projekto veiklai ir jos išlaidoms finansuoti teikiama tik pagal vieną kvietime paskelbtą kultūros ar meno sritį ar programą. Kultūros rėmimo fondo lėšų nėra prašoma projektų tapačioms projektų išlaidoms padengti, kurioms įgyvendinti buvo skirtos lėšos iš kitų šaltinių (valstybės, savivaldybių ar Europos Sąjungos lėšų).

Prašoma lėšų suma yra racionaliai paskaičiuota ir reikalinga projektui įgyvendinti.

Paraiška parengta atsižvelgiant į Pareiškėjo Kultūros organizacijų atrankos paraiškoje pateiktą informaciją ir duomenis.

Įsipareigoju tinkamai atsiskaiyti su projekte nurodytais autoriais, prekių ir paslaugų teikėjais.

Įsipareigoju nustatyta tvarka atsiskaiyti už projekto įvykdymą.

Už anksčiau gautas valstybės biudžeto lėšas esu tinkamai atsiskaitęs.

Sutinku, kad paraiškos 2.2., 2.5., 2.6., 2.8. p. pateikta informacija būtų naudojama viešinimo tikslais.

Patvirtinu, kad su visomis konkurso sąlygomis, nurodytomis Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairėse ir kvietime, esu susipažinęs, jos man yra aiškios ir suprantamos, su jomis sutinku.

(juridinio asmens vadovo vardas, pavardė)

A.V.

(parašas)

(projekto vadovo vardas, pavardė)

(parašas)

(juridinio asmens vyr. buhalterio (finansininko) vardas, pavardė)

(parašas)

PRIDEDAMA:

1. Privalomi dokumentai:

- 1.1. nustatytos formos programos projekto sąmata (Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamos programos projekto paraiškos priedas);
 - 1.2. nustatytos formos programos organizacijos veiklų planas (Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamo programos „Strateginis kultūros organizacijų finansavimas“ projekto paraiškos priedas);
 - 1.3. juridinio asmens vadovo, projekto vadovo ir kitų pagrindinių organizacijos darbuotojų profesinės veiklos aprašymai (ne daugiau nei 8 puslapiai);
 - 1.4. dokumentai (jų kopijos), pagrindžiantys partnerių, rėmėjų indėlį.
2. Kiti dokumentai (jų kopijos), kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant paraišką.
3. Periodinės spaudos ir žurnalų (spausdintų ir elektroninių) finansavimo atveju, Lietuvos kultūros tarybos pirmininko nustatytos formos deklaracija apie de minimis pagalbą bei susijusius asmenis.

PROJEKTO SĄMATA

PROJEKTAS:

(pavadinimas)

1.	Tiesioginės projekto vykdymo išlaidos <i>(atlygis fiziniam asmeniui pagal autorines, atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis, pagal verslo liudijimus ar individualios veiklos pažymėjimus ir kt., projekto tikslams pasiekti būtinos prekių (išskyrus ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą) ir paslaugų įsigijimo išlaidos, darbuotojų komandiruočių ir kviestinių projekto dalyvių tiesiogiai patiriamos ir projekto vykdytojo kompensuojamos išlaidos (nakvynės, dienpinigių, maistpinigių, kelionių išlaidos, kompensuojamos pagal avansines apyskaitas ar kitus dokumentus). Šis straipsnis netaikomas kilnojamiųjų kultūros vertybių įsigijimo projektams.)</i>			
Projekto paraiškos 2.1. papunktyje nurodyta (-os) Projekto įgyvendinimo forma (-os), o teikiant programos „Strateginis kultūros organizacijų finansavimas“ ir „Strateginis tarptautinių renginių finansavimas“ atitinkamai organizacijų ir renginio veiklų plane nurodyta (-os) veiklos (-ų) forma (-os) ir su jos (jų) įgyvendinimu susijusios išlaidos		Kiekis, vnt	Visa suma, Eur	Iš Kultūros rėmimo fondo (toliau - Fondo) prašoma suma, Eur
1.1.	<i>(nurodykite projekto / veiklos įgyvendinimo formos pavadinimą)</i>			
1.1.1.				
1.1.2.				
1.1.3.				
1.1.4.				
1.1.5.				
1.1.6.				
1.1.7.				
1.1.8.				
1.1.9.				
1.2.	<i>(nurodykite projekto / veiklos įgyvendinimo formos pavadinimą)</i>			
1.2.1.				
1.2.2.				
1.2.3.				
1.2.4.				
1.2.5.				
1.2.6.				
1.2.7.				
1.2.8.				
1.2.9.				
1.3.	<i>(nurodykite projekto / veiklos įgyvendinimo formos pavadinimą)</i>			
1.3.1.				
1.3.2.				
1.3.3.				
1.3.4.				
1.3.5.				
1.3.6.				
1.3.7.				
1.3.8.				
1.3.9.				
1.4.	<i>(nurodykite projekto / veiklos įgyvendinimo formos pavadinimą)</i>			
1.4.1.				
1.4.2.				
1.4.3.				
1.4.4.				
1.4.5.				
1.4.6.				
1.4.7.				
1.4.8.				

1.4.9.				
			viso:	0,00
1.a.	Premijų konkursų laureatams išlaidos			
1.a.1.				
1.a.2.				
1.a.3.				
1.a.4.				
1.a.5.				
1.a.6.				
			viso:	0,00
2.	Administravimo išlaidos (iki 35 % – projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos: projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių ir kt. išlaidos išskyrus viešojo sektoriaus subjektus, pelno siekiančius juridinius asmenis ir juridinius asmenis finansuojamus Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairių (toliau – Gairių) 7 ir 19 prieduose nustatyta tvarka. Viešojo sektoriaus subjektams ir pelno siekiantiems juridiniams asmenims administravimo išlaidos iki 20 %. Juridiniams asmenims finansuojamiems Gairių 7 ir 19 prieduose nustatyta tvarka administravimo išlaidos iki 60 % teikiant paraišką į Gairių 7 ir 19 prieduose nurodytas programas, kitais atvejais – iki 20 %. Straipsnis netaikomas kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektams).			
			Visa suma, Eur	Iš Fondo prašoma suma, Eur
2.1.				
2.2.				
2.3.				
2.4.				
2.5.				
2.6.				
			viso:	0,00
3.	Nenumatytos išlaidos (iki 10 % – projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos, išskyrus kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektų išlaidas).			
			Visa suma, Eur	Iš Fondo prašoma suma, Eur
3.1.	Nenumatytos išlaidos			
			viso:	0,00
4.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas (Fondo lėšų santykinė dalis viso projekto poreikio (veiklų išlaidų) atžvilgiu gali sudaryti iki 20 %, jei finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip).			
		Kiekis, vnt	100% turto vertės, Eur	80% šio turto vertės, jei finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip, Eur
4.1.				
4.2.				
			viso:	0,00
			Bendra suma:	0,00

A.V. _____
Juridinio asmens vadovo vardas ir pavardė

Parašas

Juridinio asmens vyriausiojo buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė

Parašas

*nesant juridinio asmens vyriausiojo buhalterio (finansininko), pasirašo kitas teisės aktų nustatyta tvarka juridinio asmens apskaitą tvarkantis asmuo

