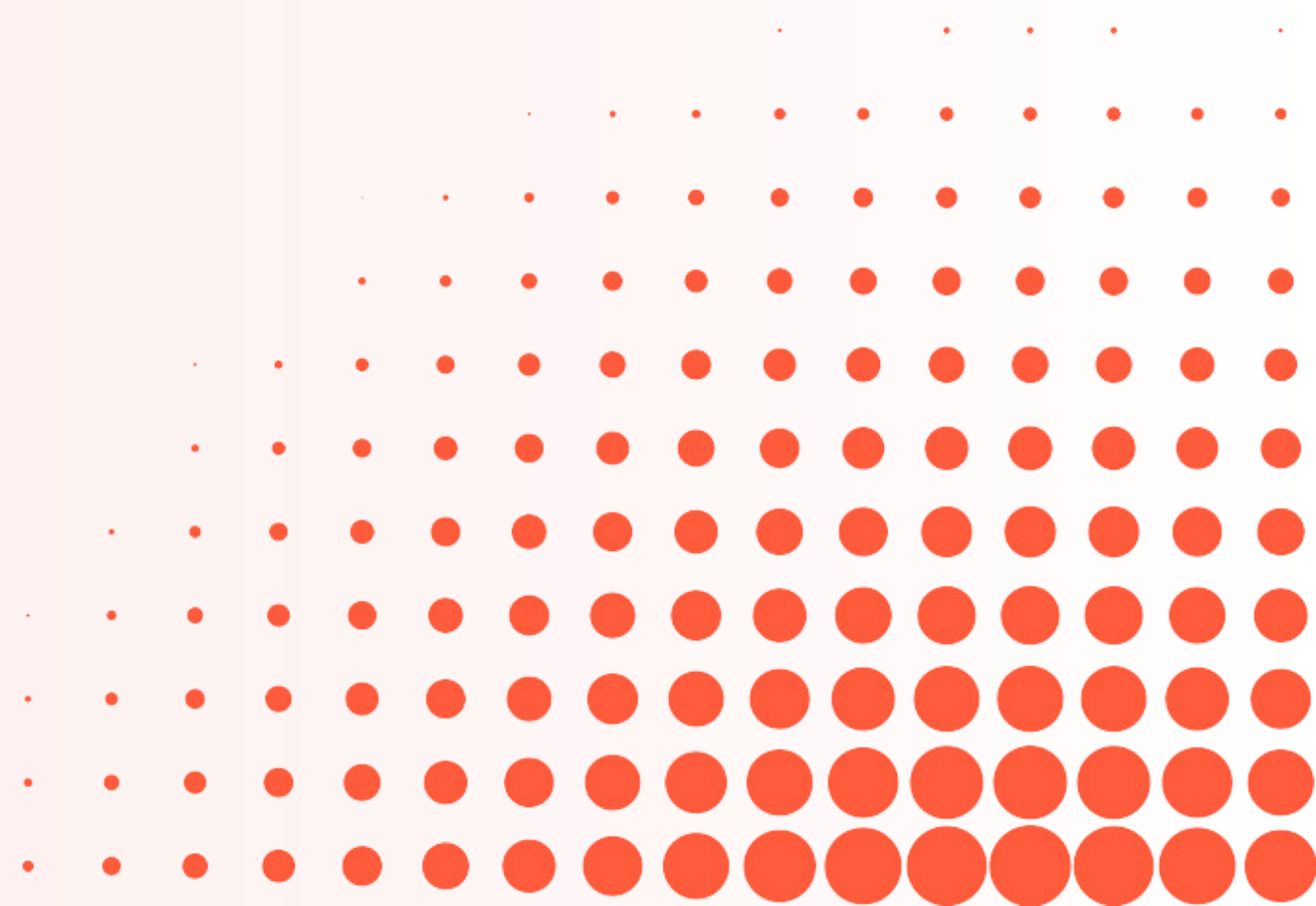


IEŠKOME:

Administracijos direktoriaus patarėjo (-os)

Informacijos bukletas pretendentams

Pretendentai prašymą dalyvauti konkurse ir reikalingus dokumentus turi pateikti ne vėliau kaip iki 2023 06 15 (imtina).



Mieli pretendentai,

Džiaugiuosi, kad domitės **administracijos direktorės patarėjo (-os)** pozicija. Tai visiškai nauja pareigybė Lietuvos kultūros taryboje, kurią turėsite galimybę susikurti nuo pat pradžių. Darbas atsakingas, jo epicentre - žmonės ir jų lūkesčiai.

Kartu suksime galvas, kursime ir įgyvendinsime strategijas, kaip kurti motyvuojančią, auginančią ir solidarią komandos aplinką bei kaip geriau atliepti kultūros bendruomenės ir pareiškėjų poreikius, tobulinti jų patirtis.

Siūlau dinamišką darbą, idėjų laisvę, palaikymą šias idėjas įgyvendinant, bendradarbiavimą auginant Tarybos komandos ir kultūros bendruomenės pareiškėjų motyvacijas. Junkitės į komandą ir atverkime naują organizacijos lapą kartu!

Administracijos direktorė
Rūta Stepanovaitė



R. Stepanovaitė, 2022.
J. Suslavičiūtės nuotrauka

Administracijos direktoriaus patarėjo (-os) pagrindinės užduotys:

- koordinuoti žmonių išteklių valdymą, atrankų organizavimą, mokymų ir kvalifikacijos kėlimą, motyvacijos sistemos atnaujinimą ir įgyvendinimą, vykdyti reguliarią žmonių išteklių analizę;
- rengti ir kartu su komanda įgyvendinti klientų (kultūros bendruomenės ir pareiškėjų) patirčių strategiją;
- teikti siūlymus administracijos direktorei žmonių išteklių valdymo ir klientų patirčių valdymo klausimais.



R. Stepanovaitė ir A. Pakarklytė, 2022.
V. Budrio nuotrauka

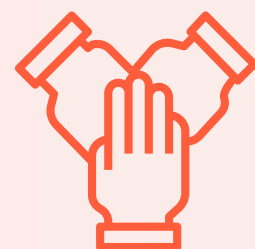
Mes siūlome:



nuo 1860 iki
2418 Eur
(bruto)



darbą 40
val. per
savaitę



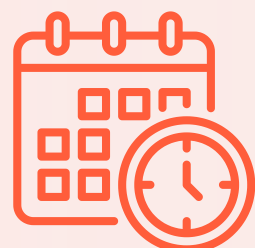
draugišką ir
motyvuotą
kolektyvą



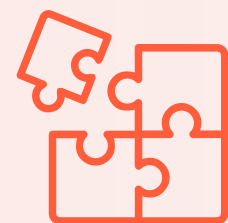
ofisą
Vilniaus
centre



lankstų
darbo
grafiką



individualų
darbo
laiką



hibridinį
darbo
modelį

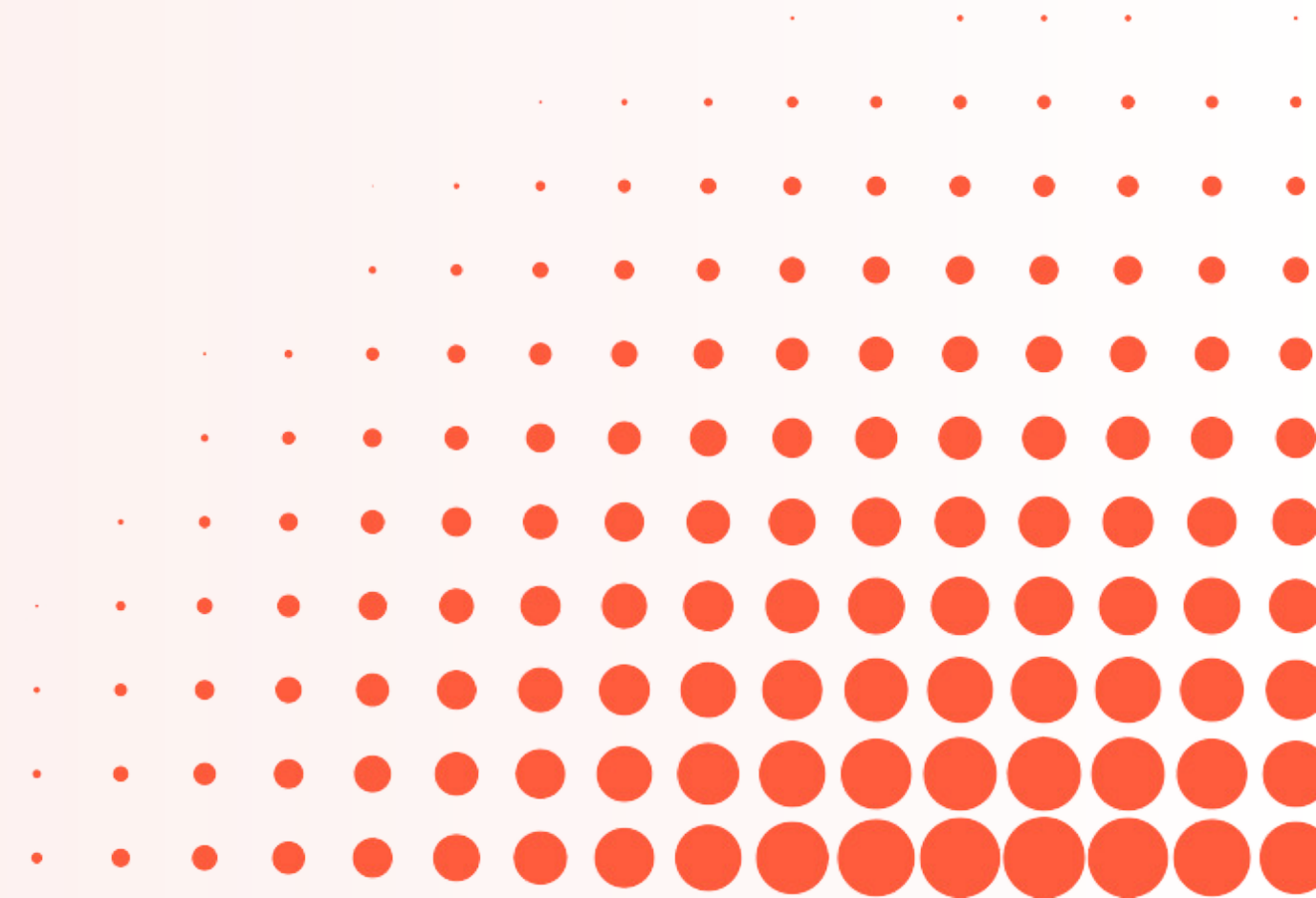


priemokas už
gerus darbo
rezultatus



Reikalavimai administracijos direktorės patarėjui (-ai):

- socialinių arba humanitarinių mokslų studijų srities aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintas išsilavinimas;
- ne mažesnė kaip 3 metų žmonių išteklių valdymo patirtis;
- anglų kalba ne žemesniu kaip B2 lygiu;
- Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų išmanymas;
- mokėjimas dirbti MS Office programomis, teisės aktų paieškos sistemomis bei naudotis ryšio priemonėmis ir technologijomis;
- domėjimasis šiuolaikinėmis žmonių išteklių, klientų patirčių vadybos teorijomis, gebėjimas jas taikyti praktikoje;
- gebėjimas valdyti konfliktus, juos spręsti efektyviais būdais.



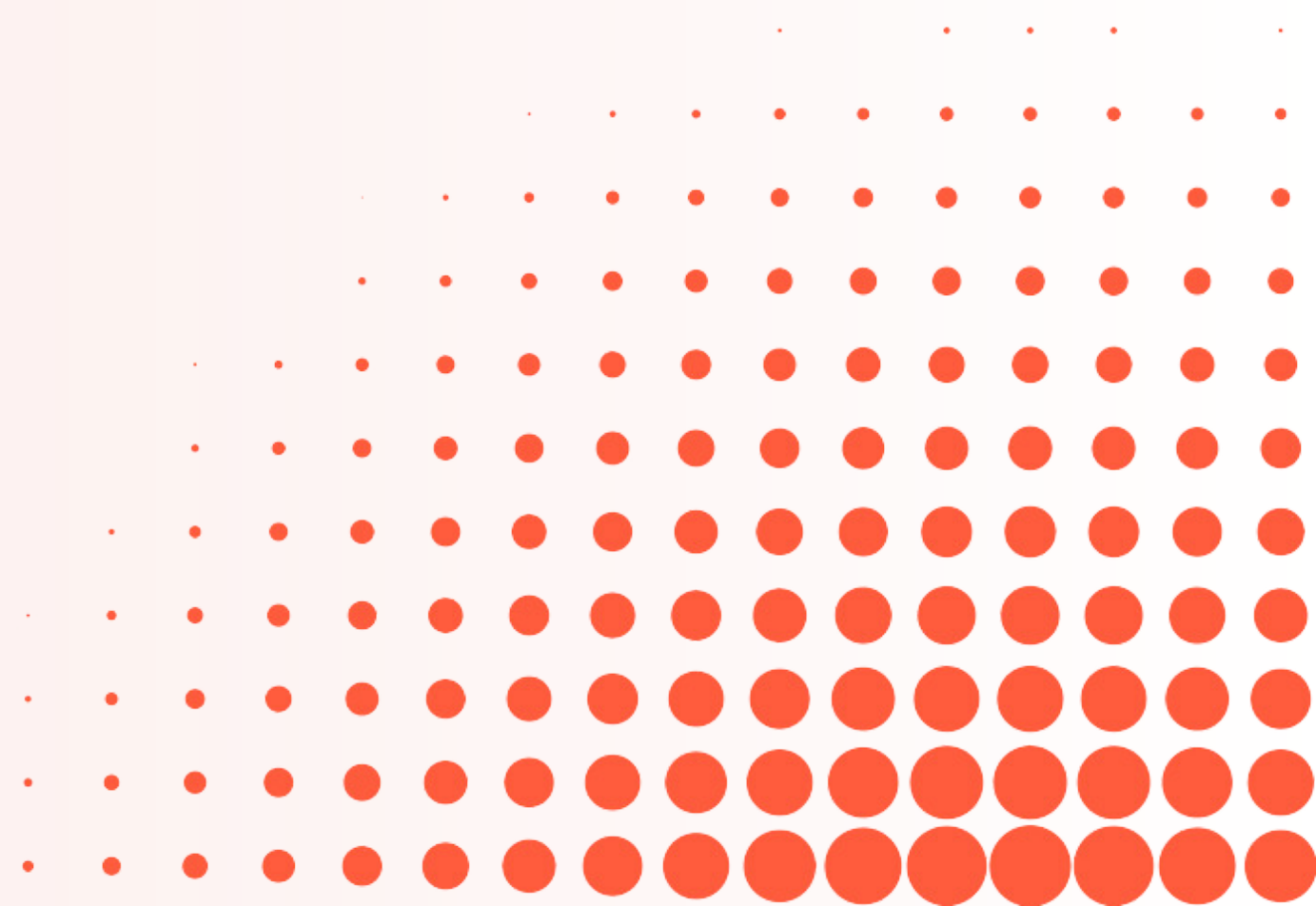
Kaip pateikti prašymą dalyvauti konkurse:

Prašymas dalyvauti konkurse – tai nustatytas dokumentų rinkinys, kurį reikia pateikti per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą (VATIS*).

Pretenduojant į **administracijos direktorės patarėjo (-os)** pareigas, reikia pateikti šiuos dokumentus:

- gyvenimo aprašymą;
- socialinių arba humanitarinių mokslų studijų srities aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;
- ne mažesnę kaip 3 metų žmonių išteklių valdymo srities darbo patirtį patvirtinančius dokumentus.

* Jei prašymą per VATIS teiksite pirmą kartą, reikės susikurti vartotojo paskyrą.



Lietuvos kultūros tarybos **tikslai:**

- sudaryti sąlygas kultūros ir meno plėtrai,
- įgyvendinti kultūros politiką,
- analizuoti kultūros ir meno procesus.

Lietuvos kultūros tarybos **veiklos kryptys:**

- **finansuoja** kultūros ir meno projektus,
- **skiria stipendijas** kultūros ir meno kūrėjams,
- **konsultuoja** kultūros ir meno projektų vykdytojus,
- **vykdo** kultūros ir meno projektų stebėseną,
- **organizuoja** kultūros ir meno tyrimus,
- **teikia siūlymus** kultūros ir meno politikos klausimais,
- **bendradarbiauja** su užsienio valstybių kultūros institucijomis.



Lietuvos kultūros tarybai - 10 metų!
V. Budrio nuotrauka

Jei susidomėjote, norite paklausti, maloniai prašome susisiekti:

Gerda Leonavičienė

Lietuvos kultūros tarybos

Vyresnioji patarėja

tel. + 370 686 41 072

e. paštas: gerda.leonaviciene@ltk.lt

Išsamiau apie Lietuvos kultūros tarybą:

<https://www.ltk.lt/apie-ltk>

Sekite mus „LinkedIn“:

<https://www.linkedin.com/company/lietuvoskulturostaryba/>



V. Budrio nuotrauka

