LIETUVOS KULTŪROS TARYBA

Biudžetinė įstaiga Lietuvos kultūros taryba, Naugarduko g. 10, 01309 Vilnius, tel. (8 5) 255 9357, el. paštas: info@ltkt.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302951857

KVIETIMAS DALYVAUTI SUPAPRASTINTAME MAŽOS VERTĖS PIRKIME APKLAUSOS BŪDU EKSPERTINIŲ DAILĖS SRITIES KOKYBĖS RODIKLIŲ NUSTATYMO PASLAUGOMS ĮSIGYTI

2019 m. lapkričio 7 d.

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau –Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei 2017 m. liepos 31 d. Lietuvos kultūros tarybos pirmininko įsakymu Nr. VĮ-42(1.1) patvirtintu Lietuvos kultūros tarybos viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo ir atskaitomybės tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašas) kviečiame Jus dalyvauti Kultūros ir meno projektų ir procesų stebėsenos analizės ir modeliavimo sistemos taikymo metodikos parengimui būtinų ekspertinių dailės srities rodiklių nustatymo paslaugų supaprastintame mažos vertės pirkime (toliau – Pirkimas), organizuojamame pagal Pirkimo sąlygas (1 priedas) ir Pirkimo techninę specifikaciją (toliau – Techninė specifikacija) (2 priedas).

Pirkimo objektas: dailės srities plėtros kultūriniuose, socialiniuose, švietimo, ekonominiuose kontekstuose bei laike apibrėžtų kryptingos veiklos priemonių visumos, kurios tikslas – suteikti kultūros paslaugą arba sukurti kultūros produktą, skirtą visuomenės kultūriniams, meniniams ir švietėjiškiems poreikiams bei kūrėjo ir organizacijų kūrybinėms iniciatyvoms įgyvendinti, kokybės identifikavimo ir vertinimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

Pasiūlymus kviečiame pateikti per 30 kalendorinių dienų nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos elektroniniu paštu sams@ltkt.lt

Už tiekėjų pasiūlymų priėmimą ir papildomos informacijos teikimą atsakinga Lietuvos kultūros tarybos Kultūros ir meno skyriaus vyriausioji specialistė Rita Obukaitė (tel. 8 5 255 9345), sams@ltkt.lt

Biudžetinė įstaiga Lietuvos kultūros taryba, Naugarduko g. 10, 01309 Vilnius, tel. (8 5) 255 9357, el. paštas: info@ltkt.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302951857

1 Priedas

VIEŠOJO PIRKIMO „KULTŪROS IR MENO PROJEKTŲ IR PROCESŲ STEBĖSENOS ANALIZĖS IR MODELIAVIMO SISTEMOS TAIKYMO METODIKOS PARENGIMUI BŪTINOS EKSPERTINĖS DAILĖS SRITIES RODIKLIŲ NUSTATYMO PASLAUGOS“
SĄLYGOS

1. Perkančioji organizacija yra Lietuvos kultūros taryba.
2. Pirkimo objektas yra pagal Techninę specifikaciją suteikiamos ekspertinės paslaugos.
3. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
4. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis. Tiekėjai privalo pasiūlyti pilną perkamų Paslaugų apimtį.
5. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
6. Pirkimas vykdomas ne Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis.
7. Reikalavimai tiekėjams:
   7.1. Reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai: Paslaugų tiekėjas turi turėti bent vieną specialistą ar pats būti specialistu, kuris turi turėti bent 2 metų patirtį teikiant ekspertines paslaugas dailės srityje. Pateikiamas specialisto patirtį įrodantis gyvenimo aprašymas, kuriame nurodoma patirtis, teikiant ekspertines paslaugas dailės srityje (pateikiami kiti dokumentai, įrodantys specialisto patirtį teikiant kvalifikacijos reikalavimuose nurodytas paslaugas (paslaugų pavadinimas, aprašymas, paslaugų teikimo laikotarpis ir kiti patirtį bei žinias pagrindžiantys dokumentai) ar įrodantys specialisto patirtį reikalavimuose nurodytuose projektuose (projekto pavadinimas, aprašymas, įgyvendinimo laikotarpis, specialisto atsakomybė projekte, dalyvavimo projekte laikotarpis (mėnesio tikslumu), ir kiti patirtį bei žinias pagrindžiantys dokumentai);
   7.2. Pasiūlymą tiekėjas turi paruošti ir pateikti korektiška lietuvių kalba, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais LR teisės aktais;
   7.3. Pasiūlymas turi būti paruoštas aiškiai ir nuosekliai;
   7.4. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos, tame tarpe ir PVM, kuris turi būti nurodomas atskirai;
   7.5. Pasiūlymo kaina neturi viršyti 1 800 Eur su PVM;

Biudžetinė įstaiga Lietuvos kultūros taryba, Naugarduko g. 10, 01309 Vilnius, tel. (8 5) 255 9357, el. paštas: info@ltkt.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302951857

7.6. Tiekėjų pašalinimo pagrindai netikrinami. Pirkime nebus naudojamas Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas.

8. Derybos nebus vykdomos.
9. Pirkimo būdas yra Mažos vertės neskelbiama apklausa.
10. Pasiūlymai vertinami pagal jų kainą.
11. Pasiūlyme turi būti nurodyta ir kartu su pasiūlymu pateikta:
    11.1. visų Techninėje specifikacijoje nurodytų uždavinių sprendimai;
    11.2. Paslaugų teikimo planas;
    11.3. Paslaugų teikimo kalendorius;
    11.4. metodologinės gairės, nurodant, kaip bus vykdomas Rodiklių sąrašo ir Kriterijų sąrašo rengimas;
    11.5. Pasiūlymo kaina, pateikta atsižvelgiant į 16 punkte nustatytus reikalavimus;

    Ir jei taikoma:

    11.6. jungtinės veiklos sutartis, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija);
    11.7. įgaliojimas (jei pasiūlymą pateikia ne įmonės (įstaigos) vadovas) (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija);
    11.8. kiti pirkimo dokumentuose ir/ar jų prieduose reikalaujami dokumentai.
12. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.
13. Jei taikoma, Tiekėjas pasiūlyme privalo nurodyti kokius subtiekėjus ir kokiai pirkimo sutarties daliai jis ketina pasitelkti. Tokiu atveju nurodomi subtiekėjų pavadinimai, kontaktiniai duomenys ir jų atstovai.
14. Alternatyvūs pasiūlymai negalimi. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
15. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai).
16. Pasiūlymuose nurodoma paslaugų kaina pateikiama eurais. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visas kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, įskaitant ir išlaidas, patiriamas už sąskaitų pateikimą per e-sąskaita sistemą. Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
17. Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla tikrinama ne visa apimtimi, todėl

Biudžetinė įstaiga Lietuvos kultūros taryba, Naugarduko g. 10, 01309 Vilnius, tel. (8 5) 255 9357, el. paštas: info@ltkt.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302951857

tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

18. Tiekėjo kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ir tai turi būti užfiksuota patvirtinančiame dokumente.
19. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas nereikalaujamas.
20. Tiekėjai gali prašyti papildomos su pirkimo dokumentais susijusios informacijos, įskaitant pirkimo dokumentų paaiškinimus, sužinoti ar perkančioji organizacija ketina rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, kreipiantis el. paštu sams@ltkt.lt.
21. Informacijos, numatytos 20 punkte, galima prašyti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
22. Susipažinimas su pasiūlymais vyks 2019 m. gruodžio 9 d. 11 val.
23. Susipažinimo su pasiūlymais procedūroje, pasiūlymų vertinime tiekėjai ar jų įgalioti atstovai nedalyvauja.
24. Pirmiausia bus nagrinėjami, vertinami ir palyginami dalyvių pateikti pasiūlymai, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, o įvertinus pasiūlymus bus patikrinama ar šio dalyvio kvalifikacija atitinka nustatytus reikalavimus.
25. Pasiūlymai vertinami ir nagrinėjami tiekėjams ar jų atstovams nedalyvaujant.
26. Perkančioji organizacija, nagrinėdama pasiūlymus pirmiausia vertina pasiūlymų atitiktį techninės specifikacijos reikalavimams, kainos priimtinumą. Perkančioji organizacija taip pat vertina, ar pasiūlymas atitinka:
    26.1. šiuose pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
    26.2. techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentų prieduose nustatytus paslaugoms keliamus reikalavimus.
27. Jeigu dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį šiems pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkančioji organizacija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per nustatytą protingą terminą.
28. Šiame pasiūlymų nagrinėjimo etape Perkančioji organizacija gali prašyti patikslinti, papildyti, paaiškinti ar prašyti pateikti naujus tik šiuos dokumentus ar duomenis:
    28.1. tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą;
    28.2. jungtinės veiklos sutartį;
    28.3. taip pat kitus dokumentus, kurie nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina ar kokybe.
29. Perkančioji organizacija, prašydama dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo

Biudžetinė įstaiga Lietuvos kultūros taryba, Naugarduko g. 10, 01309 Vilnius, tel. (8 5) 255 9357, el. paštas: info@ltkt.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302951857

pasiūlymus, negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą ar kokybės parametrus arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

30. Perkančioji organizacija, įvertinusi pasiūlymo atitikimą minėtiems pirkimo dokumentų reikalavimams, patikrina ir įvertina tik pasiūlymų techninius duomenis ir apie šiuos rezultatus elektroniniu paštu praneša visiems dalyviams.
31. Perkančioji organizacija, pranešusi dalyviams apie įvertintus techninius pasiūlymų duomenis, atlieka bendrą pasiūlymo vertinimą, kvalifikacijos atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams ir kt.
32. Jeigu Perkančioji organizacija, įvertinusi techninius pasiūlymo duomenis nustato, kad pasiūlymo techniniai duomenys neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų, ji tokį pasiūlymą atmeta, o su likusia pasiūlymo dalimi nėra susipažįstama, tačiau ji turi būti saugoma kartu su kitais dalyvio pateiktais dokumentais.
33. Perkančioji organizacija, nagrinėdama pasiūlymus, taip pat vertina, ar pasiūlyta kaina:
    33.1. nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą;
    33.2. nėra neįprastai maža. Pasiūlyme nurodyta paslaugų kaina ar sąnaudos visais atvejais yra laikomos neįprastai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.
34. Jei Perkančioji organizacija nustato, kad yra per didelė ir nepriimtina kaina, Perkančioji organizacija tokius pasiūlymus atmeta.
35. Jeigu Perkančioji organizacija nustato, kad yra pasiūlyta neįprastai maža kaina, ji elektroniniu paštu kreipiasi į tokią kainą pasiūliusį dalyvį ir prašo pateikti, jos manymu, reikalingas pasiūlymo detales, įskaitant kainos sudedamąsias dalis ir skaičiavimus.
36. Jei Perkančioji organizacija nustato, kad neįprastai mažos kainos pasiūlytos dėl to, kad dalyvis yra gavęs valstybės pagalbą, ji elektroniniu paštu kreipiasi į dalyvį, jog šis per nustatytą protingą terminą įrodytų, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai.
37. Jeigu Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji prašo dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme

Biudžetinė įstaiga Lietuvos kultūros taryba, Naugarduko g. 10, 01309 Vilnius, tel. (8 5) 255 9357, el. paštas: info@ltkt.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302951857

pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau negali atsisakyti kainos/sąnaudų sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

38. Perkančioji organizacija nevertina viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo dokumentų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.
39. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:
    39.1. tiekėjai nepateikia Techninėje specifikacijoje nurodytų dokumentų, pateikiamų kartu su pasiūlymu;
    39.2. Perkančioji organizacija, įvertinusi techninius pasiūlymo duomenis nustato, kad pasiūlymo techniniai duomenys neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų;
    39.3. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (paslaugos neatitinka techninės specifikacijos ar kitų reikalavimų, nepateiktos paslaugų techninės specifikacijos ar kiti reikalaujami techniniai dokumentai, pasiūlymas pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis ir pan.);
    39.4. dalyvis per nustatytą protingą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų:
        39.4.1. kvalifikacijos dokumentų;
        39.4.2. tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą;
        39.4.3. jungtinės veiklos sutarties;
    39.5. dalyvis per nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo, nekeičiant jo esmės;
    39.6. pasiūlyme nurodyta kaina buvo per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;
    39.7. dalyvis nepateikė tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos pagrįstumo įrodymų;
    39.8. dalyvis, nustačius, jog neįprastai mažos kainos pasiūlytos dėl to, kad jis yra gavęs valstybės pagalbą, negali per protingą nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, Perkančioji organizacija apie tai praneša Europos Komisijai.
40. Perkančioji organizacija kvies tiekėją, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaryti pirkimo sutartį. Sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas, kadangi vykdomas mažos vertės pirkimas.
41. Tiesioginio atsiskaitymo galimybė su subtiekėjais nenumatoma.

Biudžetinė įstaiga Lietuvos kultūros taryba, Naugarduko g. 10, 01309 Vilnius, tel. (8 5) 255 9357, el. paštas: info@ltkt.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302951857

2 Priedas

VIEŠOJO PIRKIMO „KULTŪROS IR MENO PROJEKTŲ IR PROCESŲ STEBĖSENOS ANALIZĖS IR MODELIAVIMO SISTEMOS TAIKYMO METODIKOS PARENGIMUI BŪTINOS EKSPERTINĖS DAILĖS SRITIES RODIKLIŲ NUSTATYMO PASLAUGOS“ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. ĮVADINĖ INFORMACIJA

Lietuvos kultūros taryba (toliau – Taryba), vykdydama iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą projektą „Kultūrinės plėtros projektų ir procesų valdymo, stebėsenos ir analizės sistemos sukūrimas ir išbandymas“, kuris yra vykdomas pagal su Europos socialinio fondo agentūra pasirašytą 2019 m. vasario 19 d. finansavimo sutartį Nr. 10.1.1-ESFA-V-912-01-0033, inicijuoja viešąjį pirkimą „Kultūros ir meno projektų ir procesų stebėsenos analizės ir modeliavimo sistemos taikymo metodikos parengimui būtinos ekspertinės dailės srities rodiklių nustatymo paslaugos“ (toliau – Pirkimas).

Pirkimo įgyvendinimo priežiūrą atliks Tarybos pirmininko įsakymu sudaryta darbo grupė (toliau – Darbo grupė).

Kultūrinės plėtros procesas (toliau – Procesas) – konkrečios meno srities plėtra meno, kultūros, socialiniuose, švietimo, ekonomikos kontekstuose.

Kultūrinės plėtros projektas (toliau – Projektas) – laike apibrėžta kryptingos veiklos priemonių visuma, kurios tikslas – suteikti kultūros paslaugą arba sukurti kultūros ar meno produktą, skirtą visuomenės kultūriniams, meniniams ir švietėjiškiems poreikiams bei kūrėjo ir organizacijų kūrybinėms iniciatyvoms įgyvendinti.

II. PIRKIMO OBJEKTAS, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2.1. Pirkimo objektas: dailės srities Proceso ir Projekto kokybės identifikavimo ir vertinimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

2.2. Pirkimo tikslas:

2.2.1. apibrėžti dailės srities Procesą ir Projektą;

2.2.2. sudaryti jų kokybę vertinančių kriterijų sąrašą (toliau – Kriterijų sąrašas);

2.2.3. sudaryti jų kokybę vertinančių kriterijų aprašus (toliau – Kriterijų aprašas);

2.2.4. sudaryti jų rezultatus identifikuojančių rodiklių sąrašą (toliau – Rodiklių sąrašas);

2.2.5. sudaryti jų rezultatus identifikuojančių rodiklių aprašus (toliau – Rodiklių aprašas).

2.3. Pirkimo uždaviniai:

2.3.1. pagal suderintas apimtis parengti:

Biudžetinė įstaiga Lietuvos kultūros taryba, Naugarduko g. 10, 01309 Vilnius, tel. (8 5) 255 9357, el. paštas: info@ltkt.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302951857

2.3.1.1. dailės srities apibrėžimą;
2.3.1.2. dailės srities Proceso aprašymą:
2.3.1.2.1. kultūros ir meno kontekste;
2.3.1.2.2. socialiniuose, politiniuose, ekonominiuose kontekstuose;
2.3.1.2.3. kituose, su dailės sritimi susijusiuose kontekstuose;
2.3.1.3. išskirti dailės srities veiklas ir pateikti jų aprašymus;
2.3.1.4. išskirti dailės srities veiklomis sukuriamus produktus ir pateikti jų aprašymus;
2.3.2. įvertinti dailės srities Procesą ir Projektą:
2.3.2.1. profesionaliosios dailės srities kūrybos (profesionalių kūrėjų, teoretikų, auditorijos ir kita) atžvilgiu;
2.3.2.2. mėgėjų kūrybos (kūrėjų, auditorijos ir kita) atžvilgiu;
2.3.2.3. vizualiojo meno kūrybos (kūrėjų, teoretikų, auditorijos ir kita) atžvilgiu;
2.3.2.4. poveikio kitoms sritims (švietimui, socialinei aplinkai, sveikatos apsaugai, ekonomikai ir kita) atžvilgiu;
2.3.3. Nurodyti:
2.3.3.1. prieinamų dailės srities duomenų aibę ir jų šaltinius;
2.3.3.2. dailės srities Proceso ir Projekto duomenų analizės metodus;
2.3.3.3. dailės srities Proceso ir Projekto kokybę identifikuojančius kriterijus ir jų aprašus bei nustatymo principus;
2.3.3.4. dailės srities Procesą ir Projektą identifikuojančius rodiklius ir jų aprašus bei nustatymo principus.
2.3.4. susisteminti pateikiamą informaciją į vientisus dokumentus:
2.3.4.1. dailės srities apibrėžimą;
2.3.4.2. dailės srities Proceso ir Projekto aprašymus;
2.3.4.3. Kriterijų sąrašą;
2.3.4.4. Kriterijų aprašą;
2.3.4.5. Rodiklių sąrašą;
2.3.4.6. Rodiklių aprašą.

III. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI IR LAUKIAMI REZULTATAI

3.1. Paslaugos teikėjas (toliau – Teikėjas) paslaugas suteikia šia tvarka:
3.1.1. per sutartą laiką Teikėjas pateikia ir suderina su Darbo grupe detalų Paslaugų teikimo planą nurodydamas, kaip bus vykdomas Rodiklių sąrašo ir Kriterijų sąrašo rengimas.
3.1.2. Pagal suderintą Paslaugų teikimo planą Teikėjas:
3.1.2.1. pateikia dailės srities Proceso ir Projekto apibrėžimus:
3.1.2.1.1. dailės srities (ne daugiau negu 1000 simbolių);
3.1.2.1.2. dailės srities Proceso;
3.1.2.1.3. dailės srities veiklų;

Biudžetinė įstaiga Lietuvos kultūros taryba, Naugarduko g. 10, 01309 Vilnius, tel. (8 5) 255 9357, el. paštas: info@ltkt.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302951857

3.1.2.1.4. dailės srities veiklomis kuriamų produktų;

3.1.2.2. nusako dailės srities Procesą ir Projektus:

3.1.2.2.1. profesionaliosios dailės srities kūrybos (profesionalių kūrėjų, teoretikų, auditorijos ir kita) atžvilgiu;

3.1.2.2.2. mėgėjų kūrybos (kūrėjų, auditorijos ir kita) atžvilgiu;

3.1.2.2.3. vizualiojo meno kūrybos (kūrėjų, teoretikų, auditorijos ir kita) atžvilgiu;

3.1.2.2.4. kitais, su dailės srities Procesu ir Projektais susijusiais, aspektais;

3.1.2.3. nurodo dailės srities Proceso ir Projekto duomenis ir duomenų šaltinius;

3.1.2.4. nurodo dailės srities Proceso ir Projekto vertinimo ir stebėsenos metodus:

3.1.2.4.1. nurodo dailės srities Proceso ir Projekto kokybės vertinimo kriterijus ir rodiklius;

3.1.2.4.2. nurodo dailės srities Proceso ir Projekto poveikio kitiems, su dailės srities Procesu ir Projektu susijusiems reiškiniams, kokybės vertinimo kriterijus ir rodiklius;

3.1.2.5. sudaro dailės srities Proceso ir Projekto Kriterijų ir Rodiklių sąrašus:

3.1.2.5.1. profesionaliosios dailės srities kūrybos (profesionalių kūrėjų, teoretikų, auditorijos ir kita) atžvilgiu;

3.1.2.5.2. mėgėjų kūrybos (kūrėjų, auditorijos ir kita) atžvilgiu;

3.1.2.5.3. vizualiojo meno kūrybos (kūrėjų, teoretikų, auditorijos ir kita) atžvilgiu;

3.1.2.5.4. kitais, su dailės srities Procesu ir Projektais susijusiais, aspektais;

3.1.2.5.5. ilgalaikio ir trumpalaikio dailės srities Proceso poveikio kitoms viešojo gyvenimo (švietimo, socialinės aplinkos, sveikatos apsaugos, ekonomikos ir kita) sritims;

3.1.2.6. įvertina stebėsenos pagal nurodytus rodiklius ekonomiškumą:

3.1.2.6.1. rodikliams pagrįsti reikalingų duomenų prieinamumą;

3.1.2.6.2. rodikliams pagrįsti reikalingų duomenų analizės metodus, nurodo galimas elektronines šių duomenų apdorojimo priemones;

3.1.2.7. parengia ir pristato Darbo grupei tarpinę ir galutinę individualių Paslaugų teikimo ataskaitą;

3.1.3. pagal suderintą ataskaitos formą Teikėjas susistemina pateiktą informaciją, kurią sudaro:

3.1.3.1. dailės srities Proceso ir Projekto aprašomoji dalis, kurioje įtraukiami Paslaugų teikimo uždaviniai nurodyti 2.3.1. ir 2.3.2. punktuose;

3.1.3.2. sudarytas Kriterijų sąrašas ir Kriterijų aprašas;

3.1.3.3. sudarytas Rodiklių sąrašas ir Rodiklių aprašas.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR TERMINAI

4.1. Per 14 dienų nuo Sutarties pasirašymo datos detalus darbo plano projektas suderinamas su Darbo grupe.

4.2. Ne vėliau kaip per 70 dienų nuo Sutarties pasirašymo datos pateikiama tarpinė individualių Paslaugų teikimo ataskaita, kurioje įtraukiami Paslaugų teikimo uždaviniai nurodyti 2.3.1. ir 2.3.2. punktuose.

Biudžetinė įstaiga Lietuvos kultūros taryba, Naugarduko g. 10, 01309 Vilnius, tel. (8 5) 255 9357, el. paštas: info@ltkt.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302951857

4.3. Galutinė individualių Paslaugų teikimo ataskaita pateikiama ne vėliau kaip per 90 dienų nuo Sutarties pasirašymo datos.

4.4. Tarpinė ir galutinė individualių Paslaugų teikimo ataskaitos turi būti pateikiamos elektronine versija MS Word formatu.

4.5. Darbo grupė įvertinusi paslaugos atlikimo tinkamumą,:

4.5.1. organizuoja Paslaugų Teikėjų susirinkimus (toliau – Susirinkimas), kurių metu:

4.5.1.1. pristatomi ir aptariami individualiai pateikti dailės srities apibrėžimai;

4.5.1.2. pristatomi ir aptariami Kriterijų sąrašai bei Kriterijų aprašai;

4.5.1.3. pristatomi ir aptariami Rodiklių sąrašai bei Rodiklių aprašai;

4.5.1.4. suderinama galutinių aprašų pateikimo forma.

4.5.2. susistemina Paslaugos Teikėjų individualias ataskaitas;

4.5.3. suderina galutinę ataskaitos formą su Paslaugos Teikėjais.

4.6. Per 15 dienų nuo paskutinio Susirinkimo Darbo grupė priima paslaugas, pasirašydama paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.