

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом № ІV- 313 від 30 березня 2022 р.  
міністра культури Республіки Литва

## **Опис порядку призначення стипендій громадянам України, діячам культури та професійного мистецтва**

### **Розділ І. Загальні положення**

1. Опис порядку призначення стипендій громадянам України, діячам культури та професійної творчості (надалі – Опис) визначає розмір, тривалість виплати, порядок подання та оцінювання заявок, призначення, виплати стипендій громадянам України, діячам культури та мистецтва (надалі – стипендії), та звітування за них. Метою стипендій є підтримка творчої діяльності громадян України, діячів культури та професійного мистецтва, заохочення їх до співпраці з культурною спільнотою Республіки Литва в галузях архітектури, бібліотечної справи, цирку, образотворчого мистецтва, дизайну, етнічної культури та народного мистецтва, фотографії, культурної спадщини, літератури, музейної справи, музики, танцю, міждисциплінарного мистецтва, театру.

2. Стипендії виплачуються з коштів, виділених Раді культури Литви (надалі – Рада). Стипендії – це державні стипендії.

3. Право на отримання стипендії мають повнолітні громадяни України, діячі культури та професійного мистецтва, яким надано тимчасовий прихисток в Республіці Литва (надалі – діячі культури і мистецтва).

### **РОЗДІЛ ІІ РОЗМІР СТИПЕНДІЇ І СТРОК ВИПЛАТИ**

4. Розмір стипендії – 1800 євро.

5. Стипендія призначається на строк 3 місяців.

### **РОЗДІЛ ІІІ ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВКИ**

6. Заявки на отримання стипендії діячам культури та мистецтва за формою, встановленою головою Ради (надалі – заявки), приймаються після оголошення про їх прийняття на веб-сайті Ради [www.ltkt.lt](http://www.ltkt.lt).

7. В оголошенні зазначається:

- 7.1. строк подання заявок;
  - 7.2. спосіб подання заявок;
  - 7.3. ім'я, прізвище, номер телефону, адреса електронної пошти працівника Ради, що є відповідальним за запрошення подати заявку;
  - 7.4. інша необхідна інформація.
8. Заявки приймаються постійно, а на адміністративну перевірку передаються кожного вівторка поточного тижня.
9. Стипендію діяч культури та мистецтва може отримати 1 раз.
10. Заявки не мають права подавати:
- 10.1. діячі культури та мистецтва, які працюють в установах, підприємствах і організаціях Республіки Литва, - на діяльність, що вказана у їхніх трудових договорах і посадових інструкціях;
  - 10.2. діячі культури та мистецтва, які навчаються у вищих навчальних закладах Республіки Литва, - на діяльність, яка є частиною навчальних програм.
11. Заявки, заповнені литовською чи англійською мовами, разом із додатками литовською чи англійською мовами, надсилаються до Ради на адресу електронної пошти [stipendijos@ltk.lt](mailto:stipendijos@ltk.lt) електронним листом.
12. Разом із заявкою необхідно подати:
- 12.1. копію документа, що посвідчує ідентичність особи;
  - 12.2. копію документа, що підтверджує факт надання тимчасового прихистку в Республіці Литва (картка реєстрації, видана Департаментом міграції при Міністерстві внутрішніх справ Республіки Литва чи ін.);
  - 12.3. опис життя і творчої діяльності претендента на отримання стипендії із зазначенням результатів попередньої творчої діяльності;
  - 12.4. Підтвердження юридичної особи, зареєстрованої в Республіці Литва, основною діяльністю якої є сфера культури і/або професійного мистецтва, про те, що заявник буде залучений до культурної і/або професійної мистецької діяльності, яку здійснює зазначена юридична особа, та інформацію про раніше здійснювані проєкти з культурної і/або професійної діяльності цієї юридичної особи та їхні результати.
13. Разом із заявкою можна подати інші документи (копії документів, що підтверджують освіту, наочний матеріал і т.п.), якими обґрунтовується наведена в заявці інформація.

#### **РОЗДІЛ IV ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВОК**

14. Оцінювання заявок, поданих до Ради, складається з двох етапів:
  - 14.1. оцінювання на адміністративну відповідність;
  - 14.2. оцінювання, здійснюване зборами членів Ради.
15. Оцінювання на адміністративну відповідність здійснюють працівники адміністрації Ради.
16. Під час оцінювання на адміністративну відповідність:
  - 16.1. реєструється подана заявка;
  - 16.2. визначається, чи заявка подано відповідно до адміністративних вимог, викладених в Описі і в запрошенні;
17. Оцінювання на адміністративну відповідність проводиться згідно порядку, встановленому Радою, не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня подання на адміністративну перевірку.
18. Якщо при оцінюванні на адміністративну відповідність заявки буде виявлено, що заявка подана без дотримання адміністративних вимог, викладених в Описі і в запрошенні, тоді, за можливості усунення недоліків, працівник адміністрації Ради за вказаною у заявці електронною адресою заявника інформує про це заявника один раз, встановлюючи не менший ніж 3 робочі дні строк для усунення недоліків.
19. Після визнання заявки такою, що відповідає всім вимогам щодо оцінювання на адміністративну відповідність, вона подається на збори членів Ради для оцінювання.
20. Збори членів Ради оцінюють заявку у балах від 0 до 100, керуючись такими критеріями:
  - 20.1. Відповідність діяльності, зазначеної в заявці, меті стипендії, зазначеній в Описі (0-30 балів);
  - 20.2. Результати попередньої творчої чи професійної діяльності діяча культури чи професійного мистецтва (0-40 балів);
  - 20.3. Результати раніше здійснених проєктів з культурної і/або професійної діяльності юридичної особи, зазначеної в пункті 12.4 опису (0-30 балів).
21. Детальний опис критеріїв оцінювання заявок на стипендію викладено у Додатку до цього Опису.

## **РОЗДІЛ V ПРИЗНАЧЕННЯ СТИПЕНДІЙ**

22. Фінансування може бути призначено заявкам, які набрали не менше 60 балів.

23. Рішення щодо фінансування заявки приймають збори членів Ради не пізніше ніж протягом 20 робочих днів з дня подання заявки на адміністративне оцінювання.

24. Інформація про прийняті зборами членів Ради рішення щодо призначення фінансування на заявки та результати оцінювання заявок (призначені бали округляються до сотих частин балу) оприлюднюються на веб-сайті Ради [www.ltkt.lt](http://www.ltkt.lt) пізніше ніж протягом 3 робочих днів з дня прийняття цих рішень, вказуючи ім'я і прізвища заявників, найменування творчої діяльності.

Надані персональні дані (імена та прізвища заявників) оприлюднює Рада як розпорядник даних, забезпечуючи принципи прозорості та суспільного інтересу у призначенні стипендій. Вищезгадані персональні дані оприлюднюються протягом 3 років.

## **РОЗДІЛ VI ВИПЛАТА СТИПЕНДІЙ ТА ЗВІТУВАННЯ ЗА СТИПЕНДІЇ**

25. Діяч культури і мистецтва, якому за рішенням зборів Ради призначається стипендія, протягом 10 робочих днів з дня прийняття зборами членів Ради рішення про призначення стипендії, подає до Ради належним чином заповнений один примірник договору згідно форми, встановленої головою Ради.

26. Якщо діяч культури і мистецтва до закінчення строку, встановленого у п. 25 Опису, не подає до Ради належним чином оформленого та підписаного договору, тоді фінансування не призначається.

27. Стипендія на зазначений у договорі платіжний рахунок одержувача стипендії виплачується одним платежем протягом 10 робочих днів з моменту підписання договору.

28. Стипендія не виплачується, якщо одержувач стипендії:

28.1. помирає;

28.2. інформує Раду про те, що з об'єктивних причин більше не може здійснювати діяльність, на яку була призначена стипендія;

28.3. для отримання стипендії був подав неправильні дані (документи);

28.4. не здійснює діяльності, на яку була призначена стипендія, або використовує призначену стипендію не за призначенням.

29. У випадках, зазначених у підпунктах 28.3 - 28.4 Опису, одержувач стипендії повинен повернути Раді всю стипендію, отриману до дня припинення виплати стипендії. У разі неповернення стипендії вона стягується в порядку, встановленому правовими актами. У випадку, зазначеному в підпункті 28.2 Опису, рішення про повернення або неповернення стипендії приймає Рада, з'ясувавши причини, через які діяльність більше не є можливою.

30. Діяч культури і мистецтва після закінчення діяльності, на яку було призначено стипендію, не пізніше ніж протягом 20 робочих днів повинен надати до Ради звіт про діяльність згідно форми, встановленої головою Ради (надалі – звіт).

31. Звіт надсилається до Ради за адресою електронної пошти [stipendijos@ltk.lt](mailto:stipendijos@ltk.lt) (підтверджується електронним підписом, підписується фізичним підписом і зісканується (у форматі PDF) або іншим чином забезпечуючи достовірність та цілісність звіту).

32. Якщо діяч культури та мистецтва не звітується за стипендію згідно порядку, встановленому Описом та договором, тоді він не має права на отримання фінансування від Ради, поки не буде відзвітовано за призначену стипендію.

## **РОЗДІЛ VII НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ТА ЗАХИСТ ДАНИХ**

33. Заявникам та одержувачам стипендій індивідуальне оцінювання не надається, але, на їхнє письмове прохання, Рада надає визначений середній бал за кожним критерієм оцінювання, зазначеним у пункті 20 Опису. Заявки на стипендію та звіти третім особам Рада надає лише у разі отримання згоди заявників та одержувачів стипендій.

34. Інша інформація, відмінна від зазначеної в пункті 33 Опису, надається особам згідно порядку, встановленому Законом Республіки Литва «Про отримання інформації та повторне використання даних».

35. Персональні дані, надані в заявці (ім'я, прізвище, адреса місця проживання, адреса електронної пошти, номер телефону та інші контактні дані), опрацьовуються Радою як розпорядником даних з метою призначення стипендій та іншої фінансової підтримки діячам культури та мистецтва, з метою отримання висновків, необхідних для прийняття рішень Ради, з метою організації та координації культурно-мистецьких досліджень, моніторингу здійснюваних культурно-мистецьких проєктів та у цілях ведення документів. Персональні дані опрацьовуються в суспільних інтересах та виконуючи вимоги правових актів, що застосовуються до Ради, керуючись пунктами (с) і (е) ч. 1 ст. 6 Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту і Ради від 27 квітня 2016 р. «Про захист фізичних осіб при опрацюванні персональних даних і про вільний рух таких даних», яким скасовується Директива 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних).

## **РОЗДІЛ VIII ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

36. Адміністративні документи програми «Стипендії для діячів культури та мистецтва» та персональні дані заявників і одержувачів стипендії зберігаються протягом

строків, передбачених у плані документації Ради і в «Описі порядку опрацювання персональних даних у Раді культури Литви».

37. Рішення зборів членів Ради можуть бути оскаржені згідно порядку і в строки, встановлені Законом Республіки Литва «Про публічне адміністрування».

---

Додаток до  
Опису порядку призначення стипендій  
громадянам України, діячам культури  
та професійного мистецтва

### Опис критеріїв оцінювання заявок на стипендії громадянам України, діячам культури та професійного мистецтва

Критерії оцінювання заявок на стипендії громадянам України, діячам культури та професійного мистецтва, та описи балів цих критеріїв:

1. Відповідність зазначеної у заявці діяльності меті призначення стипендії (0-30 балів), зазначеній в Описі порядку призначення стипендій громадянам України, діячам культури та професійної творчості (надалі – Опис):

Опис критерію оцінювання	При оцінюванні відповідності, критерію оцінювання можуть бути призначені такі бали	Рекомендація для осіб, що здійснюють оцінювання
Проект призначений для підтримки творчої діяльності громадян України, діячів культури та професійного мистецтва, заохочення їх до співпраці з культурною спільнотою Республіки Литва в галузях архітектури, бібліотечної справи, цирку, образотворчого мистецтва, дизайну, етнічної культури та народного мистецтва, фотографії, культурної спадщини, літератури, музейної справи, музики, танцю, міждисциплінарного мистецтва, театру.	30	Відповідність критерію оцінювання оцінюється в 30 балів, якщо проект повністю відповідає опису критерію оцінювання.
	15	Відповідність критерію оцінювання оцінюється в 15 балів, якщо проект у середньому відповідає опису критерію оцінювання.
	0	Відповідність критерію оцінювання оцінюється в 0 балів, якщо проект повністю не відповідає опису критерію оцінювання.

2. Результати попередньої творчої чи професійної діяльності діяча культури чи професійного мистецтва (0-40 балів);

Опис критерію оцінювання	При оцінюванні відповідності, критерію	Рекомендація для осіб, що здійснюють оцінювання
--------------------------	--	---

	<b>оцінювання можуть бути призначені такі бали</b>	
Попередня творча діяльність діяча культури та професійного мистецтва України вирізняється високою якістю, впроваджені проекти були помітними і мали вплив на культурну громадськість.	40	Відповідність критерію оцінювання оцінюється в 40 балів, якщо проект повністю відповідає опису критерію оцінювання.
	20	Відповідність критерію оцінювання оцінюється в 20 балів, якщо проект у середньому відповідає опису критерію оцінювання.
	0	Відповідність критерію оцінювання оцінюється в 0 балів, якщо проект повністю не відповідає опису критерію оцінювання.

3. Результати раніше здійснених проектів з культурної і/або професійної діяльності юридичної особи, зазначеної в пункті 12.4 опису (0-30 балів).

<b>Опис критерію оцінювання</b>	<b>При оцінюванні відповідності, критерію оцінювання можуть бути призначені такі бали</b>	<b>Рекомендація для експертів, що здійснюють оцінювання</b>
Попередня діяльність культурної і/або професійно-мистецької організації Литви вирізняється високою якістю творчого контенту. Впроваджені проекти були помітними, результати мали вплив на культурну громадськість.	30	Відповідність критерію оцінювання оцінюється в 30 балів, якщо проект повністю відповідає опису критерію оцінювання.
	15	Відповідність критерію оцінювання оцінюється в 15 балів, якщо проект у середньому відповідає опису критерію оцінювання.
	0	Відповідність критерію оцінювання оцінюється в 0 балів, якщо проект повністю не відповідає опису критерію оцінювання.