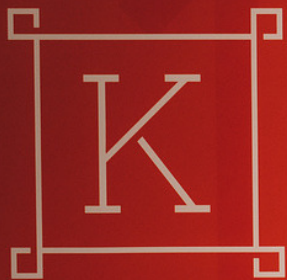
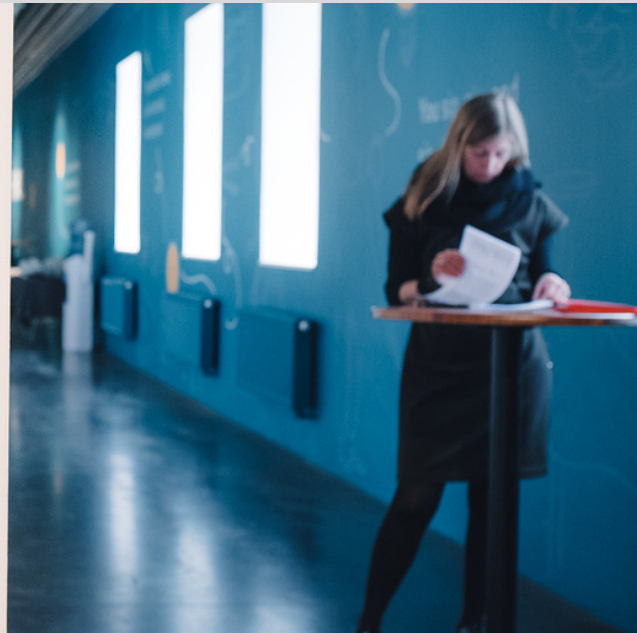


ATMINTINĖ

KULTŪROS IR MENO PROJEKTŲ VYKDYTOJAMS



LIETUVOS
KULTŪROS
TARYBA



1. Sutarties pasirašymas

Dalinio finansavimo sutartis dėl Lietuvos kultūros tarybos (LKT) skirto finansavimo Kultūros rėmimo fondo lėšomis būtina pasirašyti per 90 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos. LKT sprendimo dėl skirto finansavimo datą galite patikrinti Jums išsiųstoje LKT sprendimo kopijoje arba interneto svetainės www.ltkt.lt skiltyje Finansuoti projektai.

Sutarties ir projekto dalinio finansavimo išlaidų sąmatos formas bei strateginio veiklos plano priemonės kodus rasite interneto svetainėje www.ltkt.lt, skiltyje Dokumentų formos.

Būtina atidžiai perskaityti dalinio finansavimo sutartį, atkreipti dėmesį į numatytas sąlygas bei įsipareigojimus ir atidžiai užpildyti privalomus laukus.

Projekto įgyvendinimo terminas

Projekto įgyvendinimo terminas sutartyje nurodomas vadovaujantis paraiškoje nurodyta informacija ir suderinus su srities ar programos, kurios lėšomis finansuojamas projektas, kuratoriumi. Primygtinai rekomenduojama nurodyti realią, su projekte nurodytų veiklų įgyvendinimo terminais tiesiogiai susietą projekto pabaigos datą, nenukeliant jos metų pabaigai, jei tai nėra būtina. Jei projektas faktiškai įgyvendinamas vėliau nei gruodžio 31 d., jis yra skirstomas į etapus. Vieno etapo trukmė negali būti ilgesnė nei vieneri kalendoriniai metai.

2. Išlaidų sąmatos sudarymas

Sudarant projekto dalinio finansavimo išlaidų sąmatą reikėtų atsižvelgti į tai, kad LKT skiria tik dalinį finansavimą, o likusią projekto išlaidų dalį turi būti numatyta padengti rėmėjų ar projekto vykdytojo lėšomis ar nepiniginiu įnašu. Rėmėjų lėšos ar nepiniginis įnašas privalo būti įformintas teisės aktų nustatyta tvarka.

Taip pat vertėtų atsižvelgti į tai, kad skirtos Kultūros rėmimo fondo lėšos negali būti naudojamos:

- išlaidoms pagal sutartis su konsultantais ir tarpininkais, kuriems mokestis nurodomas kaip visos projekto vertės procentinė dalis;
- baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms;
- projektams, kurie yra bendrojo lavinimo, profesinio mokymo, aukštojo mokslo įstaigų mokymo programų dalis;
- investiciniams projektams, pastatams statyti, statiniams rekonstruoti;
- ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimui, tiesiogiai nesusijusiam su projekto įgyvendinimu;
- projektų vykdytojų veiklos plėtrai ar jų kasdienei veiklai (pavyzdžiui, biuro nuomai ar komunalinėms paslaugoms, internetui, telefoniniams pokalbiams, biuro prekėms, darbo užmokesčiui), tiesiogiai nesusijusiam su projekto įgyvendinimu;
- pastatų ir patalpų remontui, tiesiogiai nesusijusiam su projekto įgyvendinimu;
- narystės asociacijose mokesčiams apmokėti, jei šios išlaidos tiesiogiai nesusijusios su projekto įgyvendinimu;
- alkoholiui įsigyti.



Be to, dalinio finansavimo lėšos negali būti naudojamos ir Lietuvos kultūros tarybos finansavimo sprendime nurodytoms „Nefinansuojamoms projekto išlaidoms“.

Projekto vykdytojo indėlis

Papildomo finansavimo lėšomis ar nepiniginiu įnašu turi būti padengta ne mažiau kaip **10 % visų projekto vykdymo išlaidų**.

Kai kurioms veikloms ir programoms taikomas **kitoks finansavimo intensyvumas**:

- muzikos ir literatūros kūrinių leidybos projektų (įskaitant jų vertimą, kūrinių rašymą, redagavimą, gamybą, platinimą ir skaitmeninimą), kuriems finansavimas paskirtas iš programoms „Lietuvoje rengiami tęstiniai tarptautiniai meno renginiai“, „Sklaida užsienyje“ ar „Kultūros ir kūrybinės industrijos“ skirtų lėšų vykdytojų ar jų rėmėjų indėlis turi sudaryti **ne mažiau kaip 30 %**;
- kultūros ir kūrybinių industrijų projektų vykdytojų ar jų rėmėjų indėlis turi sudaryti **ne mažiau kaip 25 %**;
- Lietuvoje rengiamų tęstinių tarptautinių meno renginių ir Sklaidos užsienyje projektų vykdytojų ar jų rėmėjų indėlis turi sudaryti **ne mažiau kaip 20 %**.

INDĖLIO APSKAIČIAVIMAS



Projekto vykdytojų ir (ar) rėmėjų indėlis turėtų būti skaičiuojamas ne nuo LKT projektui skirtos sumos, o prie skirtos sumos pridedant 10 %. Pavyzdžiui, jei LKT skirta suma yra 1 000 eurų (90 % projekto biudžeto), privalomas projekto vykdytojų ir (ar) rėmėjų indėlis turėtų būti 111 eurų (10 % projekto biudžeto), o visas biudžetas turėtų sudaryti ne mažiau nei 1 111 eurų.

ADMINISTRAVIMUI SKIRTOS IŠLAIDOS



Bendraisiais atvejais, administravimo išlaidų dydis **negali viršyti 35 %** projektui įgyvendinti skirtos lėšų sumos.

Pelno siekiantiems ir viešojo sektoriaus juridiniams asmenims leidžiama finansuoti administravimo išlaidas, kurios sudaro **ne daugiau nei 20 %** projektui įgyvendinti skirtos lėšų sumos.

Meno kūrėjų organizacijos ir kitos kultūros bei meno organizacijos, kurioms dalinis finansavimas buvo skirtas strateginėms programoms įgyvendinti bei administravimo išlaidoms, gali skirti **ne daugiau nei 60 %** lėšų sumos, skirtos projektui įgyvendinti. Tačiau jei kiti šių organizacijų projektai buvo finansuoti iš kitų finansavimo programų ir sričių – iš jiems skirtų lėšų administravimo išlaidoms gali skirti ne daugiau nei 20 %.

NENUMATYTOS IŠLAIDOS

Projekto nenumatytų išlaidų dydis **negali būti didesnis nei 10 %** projektui įgyvendinti skirtos lėšų sumos. Jei būtina, į nenumatytas išlaidas galima įtraukti ir kituose sąmatos straipsniuose numatytas išlaidas, tačiau šios išlaidos negali viršyti išlaidų rūšiai nustatytų ribojimų (pavyzdžiui, kaip nenumatytos gali būti padengiamos ir administravimo išlaidos, tačiau bendra jų suma šiuose straipsniuose negali viršyti 35 % (arba 20 %) projektui įgyvendinti skirtos lėšų sumos).

3. Projekto įgyvendinimas

Projekto įgyvendinimo laikotarpiu prašome rinkti sutarties priede nurodytus **projekto turinį atitinkančius duomenis**, kuriuos vėliau reikės pateikti rezultatų ataskaitoje.

Projekto finansavimui skirtas lėšas prašome naudoti **tik pagal patvirtintą sąmatą** prie sutarties.

Išlaidos laikomos tinkamomis, kai:

- patirtos sutartyje numatytu projekto vykdymo laikotarpiu;
- yra realios ir atitinkančios rinkos kainas;
- pagal paskirtį atitinka Sąmatoje prie sutarties nurodytas išlaidas;
- kurias pagrindžiantys dokumentai tinkamai įforminti.

Sąmatos ar sutarties sąlygų tikslinimas

Prireikus į sąmatą įtraukti naujas, patvirtintoje projekto sąmatoje ar paraiškoje nenumatytas išlaidas, būtina raštu pateikti argumentuotą prašymą LKT. Kartu su prašymu pateikiami du patikslintos sąmatos egzemplioriai.

Jei įgyvendinant projektą atsiranda būtinybė keisti projekto pavadinimą ir (ar) projekto vadovą, apie tokį pasikeitimą privaloma raštu informuoti LKT ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pasikeitimo.

Argumentuotą prašymą dėl sutarties ar jos priedų keitimo LKT galima pateikti raštu ne vėliau kaip iki sutartyje numatyto projekto vykdymo laikotarpio pabaigos. Praleidus nurodytą terminą ar LKT nepatenkinus prašymo, projekto vykdytojas privalo laikytis sutartyje ir jos prieduose nustatytų įsipareigojimų.

Leidiniai

Išleidus spausdintinį leidinį ar skaitmeninę laikmeną (CD, DVD, atmintuke) būtina skirti 66 leidinio egzempliorius apskričių ir savivaldybių viešosioms bibliotekoms, o pristatymą įrodančio važtaraščio kopiją pateikti kartu su ataskaitomis. Projekto vykdytojas gali teikti LKT argumentuotą prašymą dėl sutartyje nurodyto leidinių skaičiaus keitimo.

Projekto apimtys

Pasirašydamas dalinio finansavimo sutartį su LKT projekto vykdytojas įsipareigoja, kad įgyvendins projektą taip ir tokia apimtimi, kaip buvo nurodyta projekto paraiškoje. Jei dėl vienu ar kitų priežasčių įgyvendinant projektą atsiranda pakeitimų, būtina juos iš anksto raštu suderinti su LKT.

Ilgalaikio turto įsigijimas

Sąmatos straipsnyje „Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas“ numatytos išlaidos įgyvendinant projektą negali keistis, t. y. negali būti didinamos perkeliant lėšas iš kitų sąmatos straipsnių ar mažinamos lėšas perkeliant į kitus straipsnius.

4. Finansavimo viešinimas

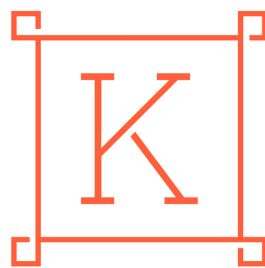
Kultūros ir meno projektams skiriamos Kultūros rėmimo fondo lėšos yra mokesčių mokėtojų indėlis į kultūros vystymą. Dėl šios priežasties LKT reikalauja, kad visoje finansuotų projektų reklaminėje ir informacinėje medžiagoje būtų nurodoma, kad projektą finansuoja Lietuvos kultūros taryba.

Lietuvos kultūros taryba ne remia, o finansuoja projektus, todėl nurodant finansavimo šaltinį reikėtų naudoti būtent tokią formuluotę. Taip pat būtina naudoti aiškiai matomą LKT logotipą remiantis Stiliaus vadovu, kurį kartu su LKT logotipu rasite interneto svetainėje www.ltkt.lt, skiltyje Logotipai.

Įgyvendinant projektą, platinamuose pranešimuose spaudai taip pat turėtų būti nurodoma, kad projektą finansuoja LKT (pranešimus siųskite el. pašto adresu pranesimai@ltk.lt).

Išimtiniais atvejais, kai reklaminės ar informacinės medžiagos dydis, formatas ar koncepcija neleidžia užtikrinti LKT logotipo matomumo ar pažeidžiami Stiliaus vadove nurodyti reikalavimai, suderinus su LKT gali būti leidžiama naudoti tekstinę nuorodą „Projektą finansuoja Lietuvos kultūros taryba“.

LKT sprendimu atskirų finansavimo programų ar nustatytą finansavimo sumą gavusių projektų vykdytojams gali būti keliami papildomi reikalavimai, kurie nurodomi projekto finansavimo sutartyje ir **Logotipų naudojimo atmintinėje**.



LIETUVOS
KULTŪROS
TARYBA

Sklaida užsienyje

Jeigu projektui finansavimas skirtas pagal Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamą programą „**Nacionaliniai paviljonai Venecijos bienalėje**“ arba „**Sklaida užsienyje**“, būtina naudoti LKT logotipą su žodžiu „pristato“ arba tekstinę formuluotę „Lietuvos kultūros taryba pristato“. Interneto svetainės www.ltkt.lt skiltyje Logotipai galima rasti šios frazės vertimą į užsienio kalbas.

Didelės apimties projektai

Jeigu projektui finansavimas skirtas pagal programą „**Lietuvoje rengiami tęstiniai tarptautiniai meno renginiai**“, „**Lietuvoje rengiami tęstiniai prioritetiniai mėgėjų meno renginiai**“ arba projektui skirta dalinio finansavimo suma yra **50 tūkst. eurų ir daugiau**, LKT privaloma nurodyti prie pagrindinių projekto rėmėjų ar partnerių.

Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmetis

Jeigu projektas yra skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečiui minėti, visoje projekto reklaminėje ir informacinėje medžiagoje būtina naudoti ir šimtmečio minėjimo logotipą bei nuorodą į oficialią šimtmečio minėjimo interneto svetainę www.lietuva100.lt. Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečio logotipas ir Stiliaus vadovas yra skelbiami interneto svetainėje www.lietuva100.lt.

5. Ataskaitos rengimas

Įvykdžius projektą, ataskaitą būtina pateikti ne vėliau kaip **per 10 darbo dienų** po sutartyje nurodytos projekto pabaigos. Tačiau visais atvejais ši data **negali būti vėlesnė nei einamųjų metų gruodžio 31 d.** (išskyrus projektus, kurie vyksta ilgiau nei vienerius metus). Prieš pateikiant pasirašytą ataskaitą, rekomenduojama ataskaitą elektroniniu paštu suderinti su Jūsų projektą kuriojančiu LKT projektų administratoriumi (-re).

ATSISKAITANT UŽ ĮGYVENDINTĄ PROJEKTĄ PATEIKIAMA:

- įvykdymo rezultatų ataskaita;
- faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašas;
- reklaminės medžiagos (plakatas, skrajutė, bukletas, brošiūra ir kt.) skenuotos ar nufotografuotos kopijos;
- kiti dalinio finansavimo sutartyje numatyti dokumentai.

Vietoje faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašo galima pateikti **nepriklausomo auditoriaus išvadą**, kurią privaloma pateikti ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos. Apie sprendimą pateikti nepriklausomo auditoriaus išvadą būtina raštu informuoti LKT ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po projekto įgyvendinimo laikotarpio (ar etapo, jei projektas skirstomas į etapus) pabaigos.

IŠLAIDAS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Jei sąrašė nurodoma autorinė ar kita sutartis, būtina nurodyti ir jos lydymąjį dokumentą – kūrinio (darbų, paslaugų) priėmimo–perdavimo aktą.

Jei nurodomas apmokėjimas asmenims, vykdančioms individualią veiklą, „Prekių ar paslaugų teikėjo“ skiltyje būtina nurodyti ne tik asmens vardą ir pavardę, bet ir veiklą pagrindžiančio dokumento rūšį (individualios veiklos pažyma ar verslo liudijimas) ir numerį.

Jei nurodomos projekto dalyvių maitinimo Lietuvoje išlaidos, būtina įrašyti dalyvių ir dienų skaičių. Vieno projekto dalyvio maitinimui skirta suma negali viršyti sutarties pasirašymo metu galiojančios 1 bazinės socialinės išmokos dydžio.

Jei nurodomi dienpinigiai užsienyje, būtina įrašyti dienų, asmenų skaičių ir šalį. Dienpinigių normas rasite Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarime Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.

ILGALAIKIO TURTO ĮSIGIJIMO DOKUMENTAI

Jeigu projekto vykdytojas už skirtas lėšas galėjo įsigyti ir įsigijo ilgalaikį turtą, būtina pateikti įstaigos vadovo parašu patvirtintas ilgalaikio turto įsigijimą ir atsiskaitymą įrodančių dokumentų kopijas.



Nepanaudotų lėšų gražinimas

Įgyvendinus projektą, nepanaudotas lėšas būtina gražinti į LKT sąskaitą, nurodytą sutartyje, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos.



Jei kyla klausimų – susisiekite su mumis

Siekiame padėti Jums sėkmingai įgyvendinti projektus, todėl kilus klausimų ar neiškumų prašome susisiekti su Jūsų projektą kuriojančiu LKT projektų administratoriumi.

**Linkime sėkmingai įgyvendinti
projektus!**