

Kultūros ir meno sritis arba programa  
 Kultūros ir meno sritis ar programos pavadinimas nurodytas sutartyje, pvz. Teatras  
 Srities/programos kodas nurodytas sutartyje, pvz. 01-009-01-01-01  
 Strateginio veiklos plano priemonės kodas

Forma patvirtinta Lietuvos kultūros tarybos pirmininko 2017 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. VĮ-82(1.1 E)

Pildyti nereikia, užpildo Tarybos darbuotojas, kuriojantis sritį/programą

**ATASKAITA GAUTA:**

2018 m. d. Nr. (data ir numeris)

Irašykite projekto įgyvendinimo laikotarpį iš sutarties 1.2 punkto, ar nurodykite projekto etapo laikotarpį, už kurį atskaitote

(projekto/projekto etapo laikotarpis)

Išlaidų pokytis pagal atskiras sąmatos eilutes neribojamas

Būtina užpildyti šiuos laukus  
 (Projekto vykdytojo pavadinimas, teisinė forma, kodas)  
 Tinkamas tik tos išlaidos, kurių finansinių dokumentų datos patenka į projekto įgyvendinimo laikotarpį.  
 Išlaidas pateisinantys dokumentai prekų (paslaugų) tiekėjų pateiktos sąskaitos faktūros, PVM sąskaitos faktūros, pirkimo-pardavimo kvitai, kasos aparatų kvitai, darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiai, kelionių dokumentai, sutartys ir darbu priėmimo-perdavimo aktai bei kiti dokumentai, pateisinantys ir įrodantys patirtas išlaidas ir jų tikslingumą  
 ŠAS

Eilės Nr.	Išlaidos pagal patvirtintą sąmatą prieš Sutarties		JEKTO / PROJEKTO ETAPO DALINIO FINANSAVIMO FAKTINĖS IŠLAIDOS (pabraukti tinkama)			prekių ar paslaugų teikėjas	suma, Eur	Išlaidų pavadinimas ir paskirtis (būtina detalizuoti tik nenumatytas išlaidas ir nakvynės, dienpinigių, maistpinigių, maitinimo išlaidas, nurodant dienas ir asmenų skaičių)
	pavadinimas	suma, Eur	data	numeris	pavadinimas			
1.	<b>Tiesioginės projekto vykdymo išlaidos (atlygis fiziniams asmenims pagal autorines, atlikėjo ir kitų atlygintųjų paslaugų sutartis, pagal verslo liudijimus ar individualios veiklos pažymėjimus ir kt., projekto tikslams pasiekti būtinos prekų (išskyrus ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turta) ir paslaugų įsigijimo išlaidos, darbuotojų komandiruočių ir kvistinių projekto dalyvių tiesiogiai patiriamos ir projekto vykdytojo kompensuojamos išlaidos (nakvynės, dienpinigių, kelionių išlaidos, maitinimo paslaugos pagal avansines apyskaitas ar kitus dokumentus). Šis straipsnis netaikomas kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektams)</b>							
1.1.	Atlygis menininkams	1000,00	2018-08-27 2018-09-31	AUS-14 KPPAS15	Autorinė sutartis Kūrinio priėmimo perdavimo aktas	Vardenis Pavardenis	350,00	
1.2.	Parodos konstrukcijų montavimo darbai	1000,00	2018-08-27	PB-1	Sąskaita faktūra	Vardenis Pavardenis, verslo liudijimas Nr. X	2397,00	
1.3.	Atlygis parodos kuratoriams	1000,00	2018-09-30	AUS 09/30	Sąskaita faktūra	Vardenis Pavardenis, individualios veiklos pažymėjimas Nr. XX	350,00	
			2018-10-03	TRA 10/03	Sąskaita faktūra	Vardenis Pavardenis, individualios veiklos pažymėjimas Nr. XXX	350,00	
			2018-10-03	GTR10/03	Sąskaita faktūra	Vardenis Pavardenis, individualios veiklos pažymėjimas Nr. XXX	150,00	
1.4.	Atlygis už projekto viešinimą	500,00					0,00	
1.5.	Dienpinigiai projekto dalyviams	300,00	2018-10-03	AVA-1	Avansinė apyskaita arba dienpinigių priskaitymo žiniaraštis	Vardenis Pavardenis (fizinis asmuo, kuriam išmokėta)	348,00	2-jų projekto dalyvių dienpinigiai Ispanijoje, laikotarpiu nuo 2018-01-02 iki 2018-01-04 (3 dienos).
1.6.	Apšvietimo įrangos nuoma	85,00					0,00	
1.7.	Kelionės išlaidos bilietai	70,00	2018-08-30	LBOT 22	PVM sąskaita faktūra arba bilietas	UAB "Turistai"	35,00	
1.8.	Projekto dalyvių maitinimas	60,00	2018-08-24	GYV 26335	PVM sąskaita faktūra arba maistpinigių priskaitymo žiniaraštis	UAB "Menui"	60,00	25 dalyviai, laikotarpiu nuo 2018-08-23 iki 2018-08-24 (2 dienos)
	<b>viso:</b>	<b>4015,00</b>					<b>4040,00</b>	
1.a	<b>Premijų konkursų laureatams išlaidos</b>							
1.a.1.	Premijų konkursų laureatams išlaidos	50,00	2018-08-27	Nr. 1	Laureato premijų priskaitymo išmokėjimo žiniaraštis	Vardenis Pavardenis	50,00	Ekspertų komisijos protokolo kopija
1.a.2.								
1.a.3.								
	<b>viso:</b>	<b>50,00</b>					<b>50,00</b>	
2.	<b>Administravimo išlaidos (iki 35 % – projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos: projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių ir kt. išlaidos, išskyrus viešojo sektoriaus subjektus, pelno siekiančius juridinius asmenis ir juridinius asmenis, finansuojamus Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairių (toliau – Gairių) 8 ir 22 prieduose nustatyta tvarka. Viešojo sektoriaus subjektams ir pelno siekiantiems juridiniams asmenims administravimo išlaidos iki 20 %. Juridiniams asmenims, finansuojamiems Gairių 8 ir 22 prieduose nustatyta tvarka, administravimo išlaidos iki 60 %. Straipsnis netaikomas kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektams)</b>							
2.1.	Apmokėjimas projekto vadovui	250,00	2018-09-30	Nr. 10	Darbo užmokesčio apskaičiavimo ir išmokėjimo žiniaraštis	Vardenis Pavardenis	150,00	
			2018-10-30	Nr. 11	Darbo užmokesčio apskaičiavimo ir išmokėjimo žiniaraštis	Vardenis Pavardenis	150,00	
2.2.	Ryšių paslaugos	50,00					0,00	
2.3.	Buhalterinės paslaugos	100,00	2018-12-10	BP101	Sąskaita faktūra	UAB "Finansinė apskaita"	50,00	
2.4.								
2.5.								
	<b>viso:</b>	<b>400,00</b>					<b>350,00</b>	
3.	<b>Nenumatytos išlaidos (iki 10% - projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos, išskyrus kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektų išlaidas)</b>							
3.1.	Nenumatytos išlaidos	35,00	2018-05-10	Nr. 10	PVM sąskaita faktūra	Vsi "Išlaidos"	10,00	Priemonės projekto įgyvendinimui (dažai, stiklas)
	<b>viso:</b>	<b>35,00</b>					<b>10,00</b>	
4.	<b>Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas (Fondo lėšų santykinė dalis viso projekto poreikio (veiklų išlaidų) atžvilgiu gali sudaryti iki 20 %, jei finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip)</b>							

Fiziniam asmeniui išrašius sąskaitą faktūrą, išrašyti individualios veiklos pažymėjimo ar verslo liudijimo Nr.

Būtina išrašyti laikotarpį, dienų, asmenų skaičių ir šalį. Dienpinigių normą rasite dokumente Lietuvos Respublikos vyriausybės 2018 m. balandžio 18 d. nutarimas Nr. 383 dėl Lietuvos Respublikos vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimo Nr. 526 "Dėl dienpinigių ir kitų tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo" pakeitimo (paskutinę komandiruočių dieną skaičiuojama visa norma, pvz., jei asmuo buvo 3 dienas Ispanijoje, skaičiuojame 58 Eur x 3)

Nurodoma įstaigos darbuotojo ar projekto dalyvio, kuriam išmokami dienpinigiai, vardas, pavardė

Maitinimo išlaidų pagrindimui nurodžius prekybos centro (pvz. Maxima, Iki, Rimi ar kt.) sąskaitą faktūrą, pridėti nurodomo dokumento kopiją

Išlaidos skiriamos tik dalyvių maitinimui. Būtina nurodyti dalyvių skaičių, laikotarpį ir dienų skaičių. Vienos dienos maitinimo norma 38 Eur/asm.

Prie ataskaitos pridėkite komisijos protokolo kopiją

Darbo užmokesčiai (arba komunalinėms paslaugoms, ryšių paslaugoms) skirta suma rašoma į atskiras eilutes pagal atskaitymo datą.

Pridedama sąskaitos faktūros kopija, kurioje nurodyta 100% ilgalaikio turto vertė. Ilgalaikis turas finansuojamas 80%, jei programos sąlygose nenumatyta kitaip. Nepanaudota lėšų dalis negali būti perkelta į kitas eilutes ir turi būti grąžinta

4.1.	Ilgalaikis turtas	500.00	2018-03-01	Nr.1	PVM sąskaita faktūra	UAB "Aviela"	500.00	Kompiuteris
4.2.								
	viso:	500.00					viso:	500.00
	Iš viso:	5000.00						4950.00

į LKT sąskaitą, nurodytą sutarties 2.3.19. punkte

**Patvirtiname, kad:**

- 1) projekto / projekto etapo vykdymui skirtos lėšos panaudotos vadovaujantis Sutarties sąlygomis pagal patvirtintą (-as) sąmatą (-as) prie Sutarties, o projekto vykdymo laikotarpiu patirtas išlaidas patvirtina šiame sąrašė nurodyti
- 2) visos šiame sąrašė nurodytos išlaidos yra tiesiogiai susijusios su projektu, proporcingos ir būtinos jo įgyvendinimui;
- 3) projekto / projekto etapo vykdymui skirtos lėšos panaudotos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

Sutartyje nustatyta tvarka Lietuvos kultūros tarybai gražintos projekto vykdymui skirtos lėšos, EUR

50,00 Eur (suma, Eur) 2018-12-29 Nr. 337  
(lėšų gražinimo data ir pavedimo numeris)

**Projekto vykdytojo vadovas**

**Vyriausiasis buhalteris (finansininkas)\*\***

Ataskaitą užpildęs asmuo

(Vardas ir pavardė, tel. nr., el. pašto adresas)

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

(vardas ir pavardė, parašas)

Finansinę ataskaitą pasirašo projekto vykdytojo vadovas ir finansininkas. Būtina nurodyti ataskaitą užpildžiusio asmens telefono numerį ir el. pašto adresą

Bendrą sumą rekomenduojame patikrinti skaičiuotuvu. Suma negali viršyti sutartyje ir suderintoje sąmatoje numatytos sumos. Nepanaudotos projekto lėšos turi būti gražintos į LKT sąskaitą, nurodytą sutarties 2.3.19. punkte, o su ataskaitomis reikia pateikti banko išrašo kopiją

**ATASKAITĄ PRIĖMĖ IR PATIKRINO**

**ATASKAITĄ PRIĖMĖ IR PATIKRINO:**

(Lietuvos kultūros tarybos valstybės tarnautojo (darbuotojo), atsakingo už prioritetinės veiklų rėmimo srities ar priemonės administravimą, vardas, pavardė ir pareigų pavadinimas)

(Finansų, apskaitos ir atskaitomybės skyriaus valstybės tarnautojo (darbuotojo) vardas, pavardė ir pareigų pavadinimas)

(parašas ir perdavimo Finansų, apskaitos ir atskaitomybės skyriui data)

(parašas, data ir išvados apie įtraukimą į apskaitą)

\*\*nesant juridinio asmens vyriausiojo buhalterio (finansininko), pasirašo kitas teisės aktų nustatyta tvarka juridinio asmens apskaitą tvarkantis asmuo