

Kultūros ir meno srities ar programos pavadinimas nurodytas sutartyje, pvz. Teatras

Srities/programos kodas nurodytas sutartyje, pvz. 01-009-01-01-01

(strateginio veiklos plano priemonės kodas)

Forma patvirtinta Lietuvos kultūros tarybos pirmininko 2020 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. KR-93(1.15E)

Pildyti reikia formą, galiojusią paraiškų teikimo metu, t. y. Lietuvos kultūros tarybos tinklalapyje lkt.lt skiltyje Dokumentų formos pasirinkti tų metų ataskaitų formas, kurie metai yra nurodyti Jūsų sutarties numerio pabaigoje

ATASKAITA GAUTA:

2021 m. d. Nr. (metai ir numeris)

Pildyti nereikia, užpildo Tarybos darbuotojas, kuriojantis sritį/programą

Irašykite projekto įgyvendinimo laikotarpį iš sutarties 1.2 punkto, ar nurodykite projekto etapo laikotarpį, už kurį atskaitote

2021-03-01 iki 2021-12-31 projekto/projekto etapo laikotarpis

Išlaidų pokytis pagal atskiras sąmatas eilutes neribojamas

Būtina užpildyti šiuos laukus

(Projekto vykdytojo pavadinimas, teisinė forma, kodas)

Tinkamos tik tos išlaidos, kurių finansinių dokumentų datos patenka į projekto įgyvendinimo laikotarpį

Išlaidas įrodantys dokumentai: prekių (paslaugų) tiekėjų sąskaitos faktūros, PVM sąskaitos faktūros, pirkimo-pardavimo kvitai, kasos kvitai, darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiai, avanso apyskaita, kompensuojamų išlaidų žiniaraščiai, sutartys ir priėmimo-pardavimo aktai bei kiti patirtų išlaidų dokumentai

Rašyti sumas, nurodytas sąmatoje prie sutarties

KTO / PROJEKTO ETAPO DALINIO FINANSAVIMO FAKTINĖS IŠLAIDAS PATVIRTINAMAS (pabraukti linkama)

aktinės išlaidas patvirtinantys dokumentai (sutartys ir priėmimo - pardavimo aktai, PVM sąskaitos-faktūros, sąskaitos, kvitai, priskaitymo žiniaraščiai ir kt.)

| Eilės Nr. | Išlaidos pagal patvirtintą sąmatą | | aktinės išlaidas patvirtinantys dokumentai (sutartys ir priėmimo - pardavimo aktai, PVM sąskaitos-faktūros, sąskaitos, kvitai, priskaitymo žiniaraščiai ir kt.) | | | | | Išlaidų pavadinimas ir paskirtis. Būtina detalizuoti, nenumatytas išlaidas; kelionės išlaidas (nurodant datą ir maršrutą), nakvynės, dienpinigių, maitinimo išlaidas* (nurodant datą ir asmenų skaičių); degalų įsigijimo išlaidas (nurodant maršrutą) |
|-----------|-----------------------------------|-----------|---|---------|-------------|-----------------------------|-----------|--|
| | pavadinimas | suma, Eur | data | numeris | pavadinimas | prekių ar paslaugų teikėjas | suma, Eur | |

1. Tiesioginės projekto vykdymo išlaidos (atlygis fiziniams asmenims pagal autorines, atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis, pagal verslo liudijimus ar individualios veiklos pažymėjimus ir kt., projekto tikslams pasiekti būtinos prekių (išskyrus ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą) ir paslaugų įsigijimo išlaidos, darbuotojų komandiruočių ir kviesimų projekto dalyvių fiesiogiai patiriamos ir projekto vykdytojo kompensuojamos išlaidos (nakvynės, dienpinigių, kelionių išlaidos, kompensuojamos pagal avansines apyskaitas ar kitus dokumentus). Šis straipsnis netaikomas kilnojamių kultūros vertybių įsigijimo projektams)

| | | | | | | | | |
|------|--|----------------|--------------------------|-------------------|--|---|----------------|--|
| 1.1. | Atlygis menininkams | 1000,00 | 2021-08-27 2021-09-31 | AUS-14 KPPAS15 | Autorinė sutartis Autorinio kūrinio priėmimo pardavimo aktas | Vardenis Pavardenis | 300,00 | |
| | | | 2021-09-30 | LKT-2 | Sąskaita faktūra | Vardenis Pavardenis, individualios veiklos pažymos Nr. XXX | 150,00 | |
| 1.2 | Parodos konstrukcijų montavimo darbai | 970,00 | 2021-08-27 | PB-1 | Sąskaita faktūra | Vardenis Pavardenis, verslo liudijimas Nr. X | 2300,00 | Dalis apmokėtos sąskaitos faktūros |
| 1.3. | Atlygis parodos kuratoriams | 1000,00 | 2021-09-30 | AUS 09/30 | Sąskaita faktūra | Vardenis Pavardenis, individualios veiklos pažymos Nr. XX | 346,00 | |
| | | | 2021-10-03 | TRA 10/03 | Sąskaita faktūra | Vardenis Pavardenis, individualios veiklos pažymos Nr. XXX | 300,00 | |
| | | | 2021-10-03 | GTR 10/03 | Darbo užmokesčio apskaičiavimo ir išmokėjimo žiniaraštis | Vardenis Pavardenis | 150,00 | Priemoka darbuotojui |
| 1.4. | Atlygis už projekto viešinimą | 500,00 | | | | | 0,00 | |
| 1.5. | Dienpinigiai projekto dalyviams | 300,00 | 2021-07-30 | AVA-1 | Avansinė apyskaita | Vardenis Pavardenis (fizinis asmuo, kuriam išmokėta) | 120,00 | 2-ąjį projekto dalyvių dienpinigiai Ispanijoje, laikotarpiu nuo 2021-07-02 iki 2021-07-04 (3 dienos). |
| | | | 2021-08-06 | SUM08/30 | Dienpinigių priskaitymo žiniaraštis | Vardenis Pavardenis (fizinis asmuo, kuriam išmokėta) | 116,00 | 1-o projekto dalyvių dienpinigiai Ispanijoje, laikotarpiu nuo 2021-08-03 iki 2021-08-04 (2 dienos) |
| 1.6. | Apšvietimo įrangos nuoma | 85,00 | | | | | 0,00 | |
| 1.7. | Kelionės išlaidos bilietai | 70,00 | 2021-08-30 | LBOT 22 | PVM sąskaita faktūra | UAB "Turistai" | 35,00 | Autobuso bilietai Kaunas-Vilnius-Kaunas, 2021-08-28, 3 asmens |
| | | | 2021-09-01 | FR12345 | Rezervacijos arba bilieto Nr. | UAB „Avialinijos“ | 20,00 | Skrydžio bilietai Vilnius-Londonas-Vilnius, 2021-10-01 - 2021-10-12, 1 asmuo |
| 1.8. | Transporto išlaidos | 30,00 | 2021-10-01 | 12345 | Degalu kvitai | UAB „Degalinė“ | 30,00 | Biržai-Vilnius-Biržai |
| 1.9. | Projekto dalyvių maitinimas | 60,00 | 2021-08-24 | GYV 26335 | PVM sąskaita faktūra | UAB "Menui" | 120,02 | 25 dalyviai, laikotarpiu nuo 2021-08-22 iki 2021-08-24 (3 dienos) |
| | | | 2021-09-02 | TOM09/02 | Kompensuojamų išlaidų žiniaraštis | Vardenis Pavardenis | 30,00 | 5 dalyviai, 2021-08-23 (1 diena) |
| | | | 2021-09-04 | TIG12345 | PVM sąskaita faktūra | UAB „Parduotuvė“ | 22,98 | 10 dalyvių, laikotarpis nuo 2021-08-24 iki 2021-08-25 (2 dienos) |
| | viso: | 4015,00 | | | | | 4040,00 | |

Atkreipiame dėmesį, kad tokio pobūdžio išlaidos turi būti detalizuotos 9-ame ataskaitos stulpelyje

Fiziniam asmeniui išrašius sąskaitą faktūra, įrašyti individualios veiklos pažymos ar verslo liudijimo Nr.

Būtina įrašyti laikotarpį, dieną, asmenų skaičių ir šalį. Dienpinigių norma rasite dokumente Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimo Nr. 526 "Dėl dienpinigių ir kitų tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo" aktuolioje redakcijoje (paskutinę komandiruočių dieną skaičiuojama visa norma, pvz., jei asmuo buvo 3 dienas Ispanijoje, skaičiuojama 58 Eur x 3)

Nurodoma įstaigos darbuotojo ar projekto dalyvio, kuriam išmokami dienpinigiai, vardas, pavardė

Maitinimo išlaidų pagrindimui nurodžius prekybos centro (pvz. UAB „Maxima LT“, UAB „Rimi Lietuva“ ar kt.) sąskaitą faktūrą, pridėti sąskaitos faktūros kopiją

Išlaidos skiriamos tik dalyvių maitinimui. Būtina nurodyti dalyvių skaičių, laikotarpį ir dienų skaičių. Lėšų dydis projekto dalyvių maitinimui negali viršyti 10 proc. Tarybos skirtos sumos projektui įgyvendinti, išskyrus projektus, kuriuose projekto dalyviai yra vaikai ir jaunimas ir (arba) socialinės atskirties grupė ir kurių yra ne mažiau nei 30, tačiau visais atvejais vieno projekto dalyvio maitinimas negali viršyti 20,00 Eur per dieną

Prie ataskaitos būtina pridėti komisijos protokolo kopiją

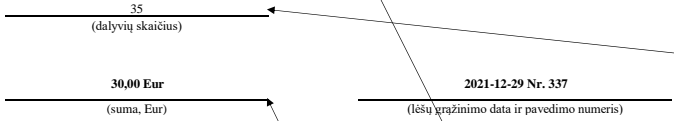
| 1.a. Premijų konkursų laureatams išlaidos | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|--------------|------------|-------|---|---------------------|--------------|--|
| 1.a.1. | Premijų konkursų laureatams išlaidos | 50,00 | 2021-08-27 | Nr. 1 | Laureato premijų priskaitymo išmokėjimo žiniaraštis | Vardenis Pavardenis | 50,00 | Premijos išmokėjimas Vardeniui Pavardeniui |
| 1.a.2. | | | | | | | | |
| 1.a.3. | | | | | | | | |
| | viso: | 50,00 | | | | | 50,00 | |

| | | | | | | | | | |
|------|---|------------------------------|------------|--------------------------|----------------------|--|--|---|--|
| 2. | Administravimo išlaidos (iki 35 % – projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos: projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių ir kt. išlaidos, išskyrus viešojo sektoriaus subjektus, pelno siekiančius juridinius asmenis ir juridinius asmenis, finansuojamus Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairių, patvirtintų Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. IV-904, (toliau – Gairių) 7 ir 18 prieduose nustatyta tvarka. Viešojo sektoriaus subjektams, pelno siekiantiems juridiniams asmenims ir juridiniams asmenims, finansuojamiems Gairių 18 priede nustatyta tvarka, administravimo išlaidos – iki 20 %. Juridiniams asmenims, finansuojamiems Gairių 7 priede nustatyta tvarka, administravimo išlaidos – iki 60 % teikiant paraišką į Gairių 7 priede nurodytą programą, kitais atvejais – iki 20 %. Straipsnis netaikomas kilnojamių kultūros vertybių įsigijimo projektams) | | | | | | | | |
| | 2.1. | Apmokėjimas projekto vadovui | 250,00 | 2021-09-30 | Nr. 9 | Darbo užmokesčio apskaičiavimo ir išmokėjimo žiniaraštis | Vardenis Pavardenis | 100,00 | |
| | | | | 2021-10-30 | Nr. 10 | Darbo užmokesčio apskaičiavimo ir išmokėjimo žiniaraštis | Vardenis Pavardenis | 50,00 | |
| | | | | 2021-10-30 2021-11-05 | AUS-14 KPPAS15 | Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartis Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas | Vardenis Pavardenis | 100,00 | |
| | | | | 2021-11-25 | TMS21 | Sąskaita faktūra | Vardenis Pavardenis, individualios veiklos pažymos Nr. XXX | 50,00 | |
| 2.2. | Ryšių paslaugos | 50,00 | | | | | 0,00 | | |
| 2.3. | Buhalterinės paslaugos | 100,00 | 2021-12-10 | BP101 | Sąskaita faktūra | UAB "Finansinė apskaita" | 50,00 | | |
| | viso: | 400,00 | | | | | 350,00 | | |
| 3. | Nenumatytos išlaidos (iki 10 % – projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos, išskyrus administravimo išlaidas ir kilnojamių kultūros vertybių įsigijimo projektų išlaidas) | | | | | | | | |
| 3.1. | Nenumatytos išlaidos | 35,00 | 2021-05-10 | Nr. 10 | Sąskaita faktūra | VSI "Išlaidos" | 10,00 | Priemonės projekto įgyvendinimui (dažai, stiklas) | |
| 3.2. | | | 2021-06-12 | TN225 | PVM sąskaita faktūra | UAB „Technuoma“ | 20,00 | Projektoriaus nuoma renginiui | |
| | viso: | 35,00 | | | | | 30,00 | | |
| 4. | Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas (ne didesnė nei 20 % lėšų suma iš Kultūros rėmimo fondo lėšų skiriamos sumos atžvilgiu, jei finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip) | | | | | | | | |
| 4.1. | Ilgalaikis turtas | 500,00 | 2021-03-01 | Nr.1 | PVM sąskaita faktūra | UAB "Iranga" | 500,00 | Kompiuteris | |
| 4.2. | | | | | | | | | |
| | viso: | 500,00 | | | | | 500,00 | | |
| | Iš viso: | 5000,00 | | | | | 4970,00 | | |

Darbo užmokesčių (arba komunalinėms paslaugoms, ryšių paslaugoms) skirta suma rašoma į atskaitos eilutes pagal atskaitymo datą

Pridedama sąskaitos faktūros kopija, kurioje nurodyta 100% ilgalaikio turto vertė. Ilgalaikis turtas finansuojamas 80%, jei programos sąlygose nenumatyta kitaip. Nepanaudota lėšų dalis negali būti perkelta į kitas eilutes ir turi būti grąžinta į LKT sąskaitą, nurodytą sutarties 2.3.22. punkte arba etapais vykdomo projekto sutarties 2.3.23 punkte

* Jeigu projekto veikloje dalyvavo daugiau nei 30 vaikų ir jaunimo ir (arba) socialinės atskirties grupei priklausančių asmenų, nurodykite tikslų šių asmenų, dalyvavusių projekte, skaičių (Gairių 72 punkte nurodytos išimties dėl maitinimo išlaidų procentinio dydžio taikymo tikslais):



Jeigu projekto veikloje dalyvavo daugiau nei 30 vaikų ir jaunimo ir (arba) socialinės atskirties grupei priklausančių asmenų, nurodykite tikslų šių asmenų, dalyvavusių projekte, skaičių

Sutartyje nustatyta tvarka Lietuvos kultūros tarybai grąžintos projekto vykdymui skirtos lėšos, EUR

Patvirtiname, kad:

- 1) projekto (projekto etapo) vykdymui skirtos lėšos panaudotos vadovaujantis Sutarties sąlygomis pagal patvirtintą (-as) sąmatą (-as) prie Sutarties, o projekto vykdymo laikotarpiu patirtas išlaidas patvirtina šiame sąraše nurodyti dokumentai;
- 2) visos šiame sąraše nurodytos išlaidos yra tiesiogiai susijusios su projektu, proporcingos ir būtinos jo įgyvendinimui;
- 3) projekto (projekto etapo) vykdymui skirtos lėšos panaudotos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 4) Lietuvos kultūros tarybai pareikalavus, per nustatytą terminą įsipareigojame pateikti visų išlaidas pateisinančių ir apmokėjamą patvirtinančių, taip pat partnerių (rėmėjų) indėlių įrodančių dokumentų kopijas, patvirtintas projekto vykdytojo vadovo parašu ir antspaudu (jei juridinis asmuo privalo jį turėti).

Projekto vykdytojo vadovas

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

Vyriausiasis buhalteris (finansininkas)**

(vardas ir pavardė, parašas)

Ataskaitą užpildęs asmuo

(Vardas ir pavardė, tel. nr., el. pašto adresas)

Finansinę ataskaitą pasirašo projekto vykdytojo vadovas ir finansininkas. Būtina nurodyti ataskaitą užpildžiusio asmens telefono numerį ir el. pašto adresą

Bendrą sumą rekomenduojame patikrinti skaičiuotuviu. Suma negali viršyti sutartyje ir suderintoje sąmatoje numatytos sumos. Nepanaudotos projekto lėšos turi būti grąžintos į LKT sąskaitą, nurodytą sutarties 2.3.22. punkte

ATASKAITĄ PRIĖMĖ IR PATIKRINO

ATASKAITĄ PRIĖMĖ IR PATIKRINO:

(Lietuvos kultūros tarybos valstybės tarnautojo (darbuotojo), atsakingo už prioritetinės veiklų rėmimo srities ar priemonės administravimą, vardas, pavardė ir pareigų pavadinimas)

(Finansų, apskaitos ir atskaitomybės skyriaus valstybės tarnautojo (darbuotojo) vardas, pavardė ir pareigų pavadinimas)

(parašas ir perdavimo Finansų, apskaitos ir atskaitomybės skyriui data)

(parašas, data ir išvados apie įtraukimą į apskaitą)

**nesant juridinio asmens vyriausiojo buhalterio (finansininko), pasirašo kitas teisės aktų nustatyta tvarka juridinio asmens apskaitą tvarkantis asmuo