

PATVIRTINTA

Lietuvos kultūros tarybos pirmininko

2020 m. birželio 30 d. įsakymu

Nr. PĮ-119(2.1)

**LIETUVOS KULTŪROS TARYBOS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – departamento (valdybos, grupės) vadovas (III lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus direktoriui (įstaigos vadovui).

**II SKYRIUS  
VEIKLOS SRITIS**

3. Pagrindinė veiklos sritis:
  - 3.1. veiklos planavimas.
4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):
  - 4.1. turto valdymas;
  - 4.2. viešieji pirkimai;
  - 4.3. stebėseną ir analizė.

**III SKYRIUS  
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
  - 5.1. Lietuvos kultūros tarybos administracijos darbo organizavimas.
6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:
  - 6.1. Lietuvos kultūros tarybos turto valdymo kontrolė;
  - 6.2. Lietuvos kultūros tarybos vykdomų viešųjų pirkimų kontrolė;
  - 6.3. kultūros ir meno procesų stebėseną ir analizė.

**IV SKYRIUS  
FUNKCIJOS**

7. Atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.
8. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
9. Teisės aktų nustatyta tvarka valdo įstaigos administracijos išteklius.
10. Vadovauja įstaigos administracijai.

11. Valdo įstaigos administracijos funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams.

12. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

## **V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

13. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

13.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

13.2. studijų kryptis – viešasis administravimas;

13.3. studijų kryptis – vadyba;

13.4. studijų kryptis – žmonių išteklių vadyba;

13.5. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai;

arba:

13.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

13.7. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai;

13.8. darbo patirtis – projektų valdymo patirtis;

13.9. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 4 metai.

14. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:

14.1. kalba – anglų;

14.2. kalbos mokėjimo lygis – B2.

15. Atitikimas kitiems reikalavimams:

15.1. gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis.

## **VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS**

16. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

16.1. komunikacija – 4;

16.2. analizė ir pagrindimas – 4;

16.3. patikimumas ir atsakingumas – 5;

16.4. organizuotumas – 5;

16.5. vertės visuomenei kūrimas – 4.

17. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

17.1. lyderystė – 4;

17.2. veiklos valdymas – 5;

17.3. strateginis požiūris – 4.

18. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

18.1. dalykinių ryšių tinklo kūrimas – 5.

19. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

19.1. viešųjų pirkimų išmanymas – 4;

19.2. žmogiškųjų išteklių valdymas – 4.

Susipažinau

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)