

PATVIRTINTA  
Lietuvos kultūros tarybos  
pirmininko 2022 m. sausio 26 d.  
įsakymu Nr. PĮ-03(2.1)

**LIETUVOS KULTŪROS TARYBOS  
STEBĖSENOS IR ANALIZĖS SKYRIAUS  
PATARĖJO (-S)  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

1. **Pareigybės pavadinimas:** Stebėsenos ir analizės skyriaus (toliau – Skyrius) patarėjas (-a).
2. **Pareigybės grupė:** specialistai.
3. **Pareigybės lygis:** A1.
4. Skyriaus patarėjas (-a) yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Skyriaus patarėjo (-os) darbo užmokestis nustatomas ir apskaičiuojamas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo ir pirmininko nustatyta tvarka.
5. Skyriaus patarėjas (-a) yra tiesiogiai pavaldus (-i) Skyriaus vedėjui (-ai).
  
6. **Specialūs reikalavimai, keliami patarėjui (-ai):**
  - 6.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
  - 6.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų analitinio darbo ir (arba) darbo planavimo srityje patirtį;
  - 6.3. gebėti atlikti kiekybines analizes ir taikomuosius tyrimus kultūros srityje;
  - 6.4. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbinę veiklą, orientuojantis į prioritetinių užduočių vykdymą bei gebėti keisti prioritetus, atsižvelgiant į besikeičiančią teisinę aplinką, situaciją ar aplinkybes;
  - 6.5. turėti analitinių įgūdžių: gebėti išskaidyti užduotį ar problemą į atskiras sudėtines dalis, išskirti esminę informaciją, nustatyti tarpusavio (priežasties ir pasekmės) ryšius tarp užduoties, pasirinkti tinkamus analizės būdus, atsižvelgiant į užduoties pobūdį;
  - 6.6. gebėti savarankiškai rinkti, vertinti, sisteminti, apibendrinti ir analizuoti informaciją, procesus ar duomenis ir jos pagrindu priimti sprendimus, teikti išvadas, pastabas ir pasiūlymus;
  - 6.7. gebėti aiškiai ir įtaigiai reikšti mintis žodžiu ir raštu valstybine kalba, gebėti pasirinkti tinkamą bendravimo stilių, priemones ir aplinką, atsižvelgiant į situacijos ir pašnekovų charakteristikas ir bendravimo tikslą;
  - 6.8. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais kultūros politikos įgyvendinimą, kultūros tyrimų vykdymą;
  - 6.9. būti susipažinusi su bendraisiais oficialių dokumentų rengimo ir įforminimo reikalavimais;
  - 6.10. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Internet Explorer, taip pat R, statistinės informacijos ir teisės aktų paieškos informacinėmis sistemomis;

## **7. Patarėjo (-os) funkcijos:**

- 7.1. atlieka kiekybines analizes ir taikomuosius tyrimus bei remiantis analizių ir tyrimų rezultatais teikia rekomendacijas kultūros politikos klausimais;
- 7.2. dalyvauja rengiant kultūros tyrimų planą;
- 7.3. pagal kompetenciją koordinuoja analizių ar kitos su Skyriaus veikla susijusios informacijos parengimą ir teikimą suinteresuotiems juridiniams ir fiziniams asmenims;
- 7.4. sistemina informaciją apie Lietuvos kultūros tarybos finansavimo rezultatus;
- 7.5. rengia ir teikia siūlymus Skyriaus vedėjui dėl stebėsenos rodiklių planavimo ir stebėsenos sistemos tobulinimo bei dėl kitų su Skyriaus veikla susijusių klausimų;
- 7.6. teikia pasiūlymus Skyriaus vedėjui dėl viešųjų pirkimų, kurių reikia Skyriaus veiklos tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti inicijavimo;
- 7.7. rengia su Skyriaus veikla susijusius dokumentus ir konsultuoja su Skyriaus veikla susijusiais klausimais;
- 7.8. dalyvauja Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos, ministerijų, kitų valstybės institucijų ir įstaigų sudarytose komisijose, darbo grupėse, sprendžiant Skyriaus kompetencijai priskirtus klausimus;
- 7.9. nesant Skyriaus vedėjo organizuoja Skyriaus veiklą ir laikinai vykdo Skyriaus vedėjo funkcijas;
- 7.10. vykdo kitus Skyriaus vedėjo, Tarybos administracijos direktoriaus ir Tarybos pirmininko nenuolatinio pobūdžio pavedimus Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais, kad būtų pasiekti Tarybos strateginiai tikslai.

Susipažinau:

---

(darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)