

**PROJEKTO „PASKATOS PARDEDANTIESIEMS DIZAINO KŪRĖJAMS KURTI IR
DIEGTI NAUJUS DIZAINO SPRENDIMUS“
DIZAINERIS (-Ė)
PAREIGYBĖS APRASŲMAS**

1. **Pareigybės pavadinimas:** Projekto „Paskatos pradedantiesiems dizaino kūrėjams kurti ir diegti naujus dizaino sprendimus“ (toliau – Projektas) dizaineris (-ė) (toliau – dizaineris (-ė)).
2. **Pareigybės grupė:** specialistai.
3. **Pareigybės lygis:** A2.
4. Dizaineris (-ė) yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Dizainerio (-ės) darbo užmokestis nustatomas ir apskaičiuojamas Lietuvos kultūros tarybos (toliau – Taryba) pirmininko nustatyta tvarka.
5. Dizaineris (-ė) yra tiesiogiai pavaldus (-i) projekto „Paskatos pradedantiesiems dizaino kūrėjams kurti ir diegti naujus dizaino sprendimus“ projekto vadovui (-ei).
6. **Specialūs reikalavimai, keliami dizaineriui (-ei):**
 - 6.1. turėti dizaino srities studijų aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 6.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį grafikos ir (ar) multimedijos dizaino srityje;
 - 6.3. turėti gerus darbo kompiuteriu (MS Office programų paketas; Adobe programų paketas; Internet Explorer, Acrobat Reader bei kt. programų valdymas) įgūdžius;
 - 6.4. mokėti sisteminti, apibendrinti vizualinę informaciją, pasirinkti tinkamas priemones grafiniams sprendimams įgyvendinti;
 - 6.5. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, susijusius su Tarybos veikla.
7. **Dizainerio (-ės) funkcijos:**
 - 7.1. dalyvauti rengiant Projekto vizualinį identitetą, užtikrinti jo įgyvendinimą atitinkantį Projekto tikslus, įgyvendinant numatytas priemones;
 - 7.2. rengti eskizus, diagramas, iliustracijas ir maketus, skirtus dizaino koncepcijoms, socialinių tinklų bei interneto puslapio komunikacijai bei kt. priemonėms;
 - 7.3. kurti sudėtingą grafiką, laikantis Projekto vizualinio identiteto gairėse nustatytų funkcinių, estetinių ir kūrybinių reikalavimų;
 - 7.4. bendradarbiauti su Projekto viešųjų ryšių specialistu, nustatytu laiku teikti parengtus grafinius sprendimus;
 - 7.5. prisidėti prie galutinės Projekto veiklos ataskaitos parengimo;
 - 7.6. tiesioginio vadovo pavedimu dalyvauti komisijų ar darbo grupių darbe;
 - 7.7. vykdyti kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius tiesioginio vadovo paskirtus ar su Tarybos viešųjų ryšių ryšių koordinatoriumi (-e) suderintus pavedimus.

Susipažinau:

(darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)