

**LIETUVOS KULTŪROS TARYBOS**  
**STEBĖSENOS IR ANALIZĖS SKYRIAUS VEDĖJO (-S)**  
**PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

1. **Pareigybės pavadinimas:** Stebėsenos ir analizės skyriaus vedėjas (-a).
2. **Pareigybės grupė:** struktūrinio padalinio vadovai ir jų pavaduotojai.
3. **Pareigybės lygis:** A1.
4. Stebėsenos ir analizės skyriaus vedėjas (-a) yra darbuotojas (-a), dirbantis (-i) pagal darbo sutartį. Stebėsenos ir analizės skyriaus vedėjo (-os) darbo užmokestis nustatomas ir apskaičiuojamas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir Lietuvos kultūros tarybos (toliau – Taryba) pirmininko nustatyta tvarka.
5. Stebėsenos ir analizės skyriaus vedėjas (-a) yra tiesiogiai pavaldus (-i) administracijos direktoriui.
6. **Specialūs reikalavimai, keliami Stebėsenos ir analizės skyriaus vedėjui (-ai):**
  - 6.1. turėti socialinių arba humanitarinių mokslų studijų srities aukštąjį universitetinį išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
  - 6.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų analitinio darbo patirtį;
  - 6.3. gebėti vykdyti ir koordinuoti tyrimus, projektus, analitinių gebėjimų reikalaujančią veiklą;
  - 6.4. mokėti analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, numatyti ir valdyti rizikas;
  - 6.5. išmanyti teisės aktų rengimo bei raštvedybos taisykles;
  - 6.6. gebėti dirbti R arba SPSS ir (arba) Maxqda;
  - 6.7. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip B2 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis.
7. **Stebėsenos ir analizės skyriaus vedėjo (-os) funkcijos:**
  - 7.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą, paskirsto užduotis Skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą;
  - 7.2. konsultuoja su Skyriaus veikla susijusiais klausimais ir priima su Skyriaus veikla susijusius sprendimus;
  - 7.3. planuoja ir organizuoja Lietuvos kultūros ir meno procesų bei Tarybos finansuojamų kultūros ir meno projektų įgyvendinimo stebėseną;
  - 7.4. inicijuoja duomenų bazių kūrimą, siekiant vykdyti Lietuvos kultūros ir meno procesų bei Tarybos finansuojamų kultūros ir meno projektų įgyvendinimo stebėseną;

- 7.5. planuoja ir organizuoja Tarybos finansuojamų projektų įgyvendinimo rezultatų, Tarybos taikomo kultūros ir meno projektų finansavimo modelio ar jo dalių pagrįstumo bei kultūros ir meno procesų raidos analizę;
- 7.6. planuoja ir organizuoja kultūros politikai įgyvendinti reikalingos informacijos ir duomenų rinkimą, analizę, taip pat rekomendacijų dėl Lietuvos kultūros politikos modelio tobulinimo rengimą ir teikimą Tarybai bei Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai;
- 7.7. dalyvauja Skyriui ar Tarybos užsakymu išoriniams tyrėjams įgyvendinant kultūros srities tyrimus bei teikia siūlymus tyrėjams dėl tyrimų rekomendacijų ir išvadų, taip pat prireikus pagal kompetenciją atlieka duomenų analizes, taikomuosius mokslinius tyrimus ir rengia jų pristatymo medžiagą;
- 7.8. pagal kompetenciją palaiko ryšius ir aktyviai bendradarbiauja su užsienio kultūros ir meno tarybomis bei tarptautinėmis kultūros srities asociacijomis, teikia joms duomenis ir informaciją;
- 7.9. dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje, pasitarimuose, susijusiuose su kultūros ir meno projektų finansavimu;
- 7.10. pagal savo kompetenciją nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų pareiškimus, skundus bei pasiūlymus, imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai;
- 7.11. pagal kompetenciją atstovauja Tarybai įvairiose valstybės valdymo institucijose, kitose įstaigose, organizacijose, komisijose, darbo grupėse;
- 7.12. vykdo kitus administracijos direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti Tarybos strateginiai tikslai.

Susipažinau:

---

(darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)