

**LIETUVOS KULTŪROS TARYBOS
KULTŪROS IR MENO SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – IX pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Pagrindinė veiklos sritis:
 - 3.1. sprendimų įgyvendinimas.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
 - 4.1. kultūros ir meno sričių bei programų projektų finansavimo ir įgyvendinimo administravimas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Apdoroja su sprendimų įgyvendinimu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su sprendimų įgyvendinimu susijusios informacijos apdorojimą.
6. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
7. Nagrinėja prašymus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl sprendimų įgyvendinimo veiklų vykdymo, rengia sprendimus ir atsakymus arba prireikus koordinuoja prašymų ir kitų dokumentų sudėtingais klausimais dėl sprendimų įgyvendinimo veiklų vykdymo nagrinėjimą arba prireikus koordinuoja sprendimų ir atsakymų rengimą.
8. Organizuoja sprendimų įgyvendinimo procesą arba prireikus koordinuoja sprendimų įgyvendinimo proceso organizavimą.
9. Rengia ir teikia pasiūlymus su sprendimų įgyvendinimu susijusiais klausimais.
10. Rengia ir teikia informaciją su sprendimų įgyvendinimu susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su sprendimų įgyvendinimu susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
11. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl sprendimų įgyvendinimo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl sprendimų įgyvendinimo rengimą.

12. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

13. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

13.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

13.2. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);

13.3. studijų kryptis – vadyba (arba);

13.4. studijų kryptis – teisė (arba);

13.5. studijų kryptis – kultūros studijos (arba);

arba:

13.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

13.7. darbo patirties sritis – projektų valdymo patirtis;

13.8. darbo patirtis srityje – 1 metai;

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

14. Bendrosios kompetencijos ir jų reikalaujami lygiai:

14.1. vertės visuomenei kūrimas - 3 lygis;

14.2. organizuotumas - 3 lygis;

14.3. patikimumas ir atsakingumas - 3 lygis;

14.4. analizė ir pagrindimas - 3 lygis;

14.5. komunikacija - 3 lygis.

15. Specifinės kompetencijos ir jų reikalaujami lygiai:

15.1. informacijos valdymas - 3 lygis;

15.2. orientacija į aptarnaujamą asmenį - 3 lygis.

16. Profesinė kompetencija:

16.1. veiklos planavimas - 3 lygis.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)