

PATVIRTINTA

Lietuvos kultūros tarybos pirmininko

2024 m. gruodžio d. įsakymu

Nr. PĮ- (2.1 E)

**LIETUVOS KULTŪROS TARYBOS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – III pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus direktoriui (įstaigos vadovui).

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

3. Atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.
4. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
5. Teisės aktų nustatyta tvarka valdo įstaigos administracijos išteklius.
6. Vadovauja įstaigos administracijai.
7. Valdo įstaigos administracijos funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams.
8. Organizuoja ir koordinuoja įstaigos ryšių ir informacinių sistemų ar technologijų projektų kūrimą ir palaikymą.
9. Organizuoja su įstaigos veikla susijusios informacijos rengimą ir teikimą.
10. Užtikrina, kad įgyvendinant įstaigos veiklos planus optimaliai būtų valdomi ir panaudojami finansiniai, materialiniai, intelektiniai ir informacijos ištekliai.
11. Įstaigos vadovo pavedimu koordinuoja įstaigos tarptautinio bendradarbiavimo veiklas ir narystes tarptautiniuose tinkluose.
12. Koordinuoja įstaigos vykdomas viešųjų pirkimų procedūras.
13. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

14. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 14.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakaluro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 14.2. studijų kryptis – vadyba (arba);
 - 14.3. studijų kryptis – žmonių išteklių vadyba (arba);
 - 14.4. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);
 - 14.5. vadovaujamo darbo patirties trukmė – 1 metai;

arba:

14.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

14.7. vadovaujamo darbo patirties trukmė – 1 metai;

14.8. darbo patirtis – projektų valdymo patirtis;

14.9. darbo patirties trukmė – 4 metai.

15. Užsienio kalba (-os) ir jos (-ų) mokėjimo lygis:

15.1. anglų (B2).

IV SKYRIUS KOMPETENCIJOS

16. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

16.1. komunikacija – 5;

16.2. analizė ir pagrindimas – 5;

16.3. patikimumas ir atsakingumas – 5;

16.4. organizuotumas – 5;

16.5. vertės visuomenei kūrimas – 4.

17. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

17.1. lyderystė – 4;

17.2. veiklos valdymas – 5;

17.3. strateginis požiūris – 4.

18. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

18.1. konfliktų valdymas – 4;

18.2. informacijos valdymas – 5.

19. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

19.1. veiklos planavimas – 5.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)