

PATVIRTINTA
Lietuvos kultūros tarybos
pirmininko 2024 m. gruodžio d.
įsakymu Nr. PĮ- (2.1 E)

PROJEKTO „SOCIALINIŲ POVEIKIŲ KURIANČIŲ DIZAINO SPRENDIMŲ KŪRIMAS“ DIZAINERIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Projekto „Socialinių poveikių kuriančių dizaino sprendimo kūrimas“ (toliau – Projektas) dizaineris (toliau – dizaineris) yra Lietuvos kultūros tarybos (toliau – Taryba) specialistas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Dizaineris yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Dizaineriui darbo užmokestis nustatomas ir apskaičiuojamas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nustatyta tvarka bei vadovaujantis Tarybos darbo apmokėjimo sistema.
4. Dizaineris yra tiesiogiai pavaldus Projekto veiklų vadovui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti dizaino srities studijų aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 5.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį grafikos ir (ar) multimedijos dizaino srityje;
 - 5.3. turėti gerus darbo kompiuteriu (MS Office programų paketas; Adobe programų paketas; Internet Explorer, Acrobat Reader bei kt. programų valdymas) įgūdžius;
 - 5.4. mokėti sisteminti, apibendrinti vizualinę informaciją, pasirinkti tinkamas priemones grafiniams sprendimams įgyvendinti;
 - 5.5. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, susijusius su Tarybos veikla.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. dalyvauja rengiant Projekto vizualinį identitetą, užtikrina jo taikymą, atitinkantį Projekto tikslus, įgyvendinant numatytas priemones;
 - 6.2. rengia eskizus, diagramas, iliustracijas ir maketus, skirtus dizaino koncepcijoms, socialinių tinklų bei interneto puslapio komunikacijai bei kt. priemonėms;
 - 6.3. kuria sudėtingą grafiką, laikantis Projekto vizualinio identiteto gairėse nustatytų funkcinių, estetinių ir kūrybinių reikalavimų;

- 6.4. bendradarbiauja su Projekto viešųjų ryšių specialistu, nustatytu laiku teikia parengtus grafinius sprendimus;
- 6.5. prisideda prie galutinės Projekto veiklos ataskaitos parengimo;
- 6.6. tiesioginio vadovo pavedimu dalyvauja komisijų ar darbo grupių darbe;
- 6.7. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius tiesioginio vadovo paskirtus ar su Tarybos viešųjų ryšių koordinatoriumi suderintus pavedimus.

Susipažinau:

(darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)